Guia do usuário da 6500 Series

Maio de 2007 **www.lexmark.com**

Informações de segurança

Use somente a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou uma fonte de alimentação e um cabo de alimentação substitutos de um fabricante autorizado.

Conecte o cabo da fonte de alimentação a uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja próxima ao produto e seja facilmente acessível.

ATENÇÃO: Não torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se o cabo de alimentação for usado incorretamente, pode ocorrer risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais de mau uso. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

Este produto foi projetado, testado e aprovado para atender aos severos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos da Lexmark. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. A Lexmark não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

ATENÇÃO: Não use o recurso de fax durante uma tempestade elétrica. Não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Conteúdo

Introdução

Localizando informações sobre a impressora

Folheto de *Configuração rápida*

Descrição	Onde encontrar
O *Folheto de Configuração rápida* oferece instruções para configurar o hardware e o software.	Você pode encontrar esse documento na embalagem da impressora ou no site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

Guia do usuário

Descrição	Onde encontrar
O *Guia do usuário* fornece instruções sobre a configuração de hardware e software em sistemas operacionais Windows e algumas instruções básicas para usar a impressora. **Nota:** se a impressora suportar sistemas operacionais Macintosh, consulte a Ajuda de Mac: **1** Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta **Lexmark 6500 Series** . **2** Clique duas vezes no ícone **Ajuda** da impressora.	Você pode encontrar esse documento na embalagem da impressora ou no site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

Guia do usuário: Versão fácil

Descrição	Onde encontrar
O *Guia do usuário: A Versão fácil* fornece instruções para usar a impressora e outras informações como: • Usando o software (em sistemas operacionais Windows) • Colocação de papel • Imprimindo • Trabalho com fotografias • Digitalização (se for suportado pela sua impressora) • Criação de cópias (se for suportado pela sua impressora) • Envio de fax (se for suportado pela sua impressora) • Manutenção da impressora • Conexão da impressora com uma rede (se for suportado pela sua impressora) • Solução de problemas de impressão, cópia, digitalização, envio de fax, atolamentos de papel e alimentações incorretas. **Nota:** se a impressora suportar sistemas operacionais Macintosh, consulte a Ajuda de Mac: 1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta **Lexmark 6500 Series** . 2 Clique duas vezes no ícone **Ajuda** da impressora.	Quando você instala o software da impressora, o *Guia do usuário: versão fácil* será instalado. 1 Siga uma das seguintes opções: • No Windows Vista clique em . • No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**. 2 Clique em **Iniciar → Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 6500 Series**. 3 Clique em **Guia do usuário**. Se o link para o *Guia do usuário* não estiver na sua área de trabalho, siga as seguintes instruções: 1 Insira o CD. A tela de instalação é exibida. **Nota:** se necessário, clique em **→Todos os Programas → Executar.** No Windows XP e versões anteriores, clique em **Iniciar → Executar** e digite `D:\setup`, onde `D` é a letra da unidade de CD-ROM. 2 Clique em **Documentação**. 3 Clique em **Exibir o Guia do usuário (incluindo a seção Solucionando problemas de configuração)**. 4 Clique em **Sim**. Será exibido um ícone do *Guia do usuário* na área de trabalho e o *Guia do usuário: versão fácil* será exibido na tela. Você também pode encontrar esse documento no site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

Centro de Soluções Lexmark

Descrição	Onde encontrar
O software do Centro de Soluções Lexmark está incluído no CD. Ele será instalado junto com o outro software, caso a impressora esteja conectada a um computador.	Para acessar o Centro de Soluções Lexmark: 1 Siga uma das seguintes opções: • No Windows Vista clique em . • No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**. 2 Clique em **Iniciar → Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 6500 Series**. 3 Selecione **Centro de Soluções Lexmark**.

Suporte ao cliente

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (em outros países)
Suporte por telefone	Ligue para • EUA: 1-800-332-4120 Segunda a sexta (8h às 23h ET) Sábados (de meio-dia às 18h) • Canadá: 1-800-539-6275 *Inglês* Segunda a sexta (8h às 23h ET) Sábados (de meio-dia às 18h) *Francês* Segunda a sexta (9h às 19h ET) • México: 01-800-253-9627 Segunda a sexta (8h às 20h ET) **Nota:** o número de telefone e o horário para suporte podem ser modificados sem aviso prévio. Para obter os números de telefone mais recentes, consulte a declaração de garantia impressa enviada com a sua impressora.	Os números de telefone e horários de suporte variam de acordo com a região ou país. Visite nosso site na Internet em **www.lexmark.com**. Selecione um país ou região e depois selecione o link Suporte ao cliente. **Nota:** para obter informações adicionais sobre como entrar em contato com a Lexmark, consulte a garantia impressa enviada com a sua impressora.
Suporte por e-mail	Para obter suporte por e-mail, visite o nosso site na Internet: **www.lexmark.com**. **1** Clique em **SUPORTE AO CLIENTE**. **2** Clique em **Suporte técnico**. **3** Selecione a sua família de impressora. **4** Selecione o seu modelo de impressora. **5** Na seção Ferramentas de suporte, clique em **Suporte por e-mail**. **6** Preencha o formulário e clique em **Enviar solicitação**.	O suporte por e-mail varia de acordo com a região ou país, e talvez não esteja disponível em alguns locais. Visite nosso site na Internet em **www.lexmark.com**. Selecione um país ou região e depois selecione o link Suporte ao cliente. **Nota:** para obter informações adicionais sobre como entrar em contato com a Lexmark, consulte a garantia impressa enviada com a sua impressora.

Garantia limitada

Descrição	Onde encontrar (EUA)	Onde encontrar (em outros países)
Informações sobre garantia limitada A Lexmark International, Inc. fornece uma garantia limitada de que esta impressora não apresentará defeitos de material e de mão-de-obra por um período de 12 meses a partir da data original de compra.	Para ver as limitações e as condições dessa garantia limitada, consulte a Declaração de garantia limitada, incluída nesta impressora, ou visite o endereço: **www.lexmark.com**. **1** Clique em **SUPORTE AO CLIENTE**. **2** Clique em **Informações sobre garantia**. **3** Na seção de Declaração de garantia limitada, clique em **Jato de tinta e Impressoras Multifuncionais**. **4** Navegue pela página da Internet para visualizar a garantia.	As informações sobre garantia podem variar de acordo com o país ou região. Consulte a garantia impressa que foi enviada com sua impressora.

Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado:

- Número do tipo de máquina
- Número de série
- Data da compra
- Local onde foi comprada

Aviso do sistema operacional

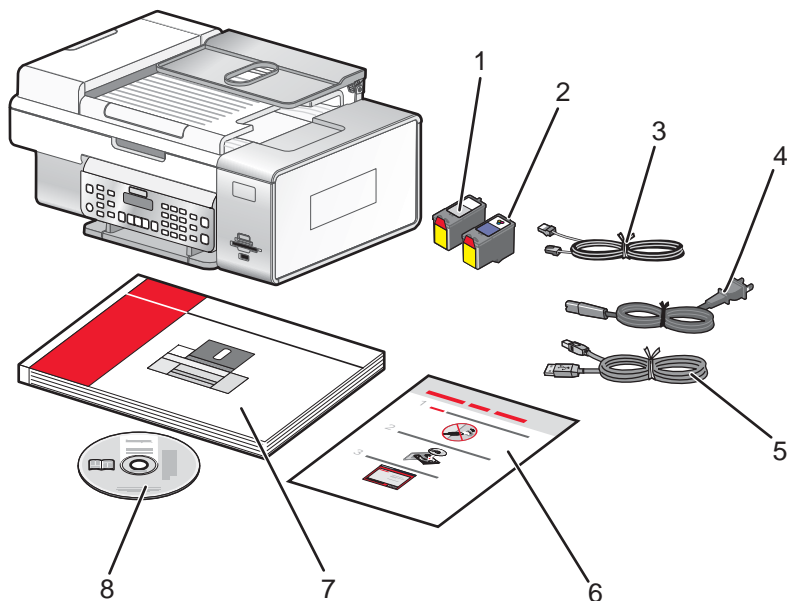
Todos os recursos e funções dependem do sistema operacional. Para obter descrições completas:

- **Usuários do Windows** — Consulte o *Guia do usuário*.
- **Usuários do Macintosh** — Se o seu produto suportar Macintosh, consulte a Ajuda instalada com o software da impressora.

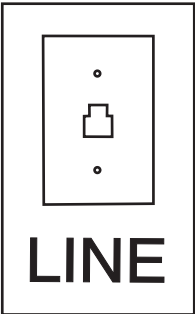
Compatibilidade de rede sem fio

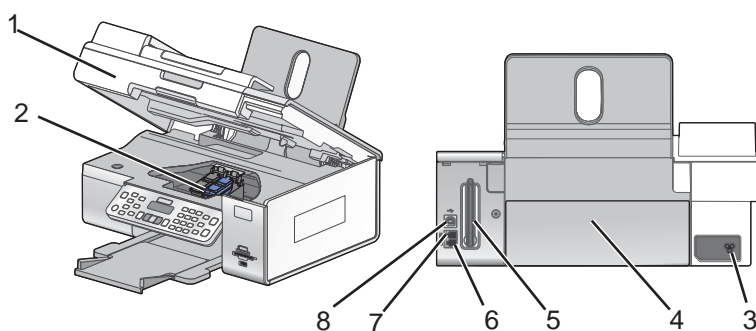
Sua impressora contém um servidor de impressão sem fio IEEE 802.11g. A impressora é compatível com roteadores IEEE 802.11 b/g/n que possuem certificado Wi-Fi. Se estiver tendo problemas com um rotador N, verifique com o fabricante do roteador que a definição de modo atual é compatível com dispositivos G, já que esta definição varia a depender da marca/modelo de roteador.

Configurando a impressora

Verificando o conteúdo da caixa

	Nome	Descrição
1	Cartucho de impressão preto	Cartuchos a serem instalados na impressora. **Nota:** as combinações de cartuchos variam de acordo com o produto comprado.
2	Cartucho de impressão colorido	
3	Fio telefônico	Utilize-o para o envio de fax. Para obter mais informações sobre como conectar esse fio, consulte “Escolhendo uma conexão de fax” na página 31. O seu fio telefônico pode ser diferente deste que está sendo mostrado.
4	Cabo de alimentação	Conecta-se à porta da fonte de alimentação localizada na parte posterior da impressora. **Nota:** o cabo de alimentação pode ser diferente deste que está sendo mostrado.
5	Cabo de instalação	Conecta a impressora ao computador temporariamente durantes alguns métodos de instalação.
6	Folheto de *Configuração rápida*	Instruções de configuração inicial
7	*Guia do usuário*	Brochura impressa que serve como um guia. **Nota:** Informações completas para o usuário (*Guia do usuário: Versão completa* ou *Ajuda do Mac*) pode ser encontrada no CD do software de instalação

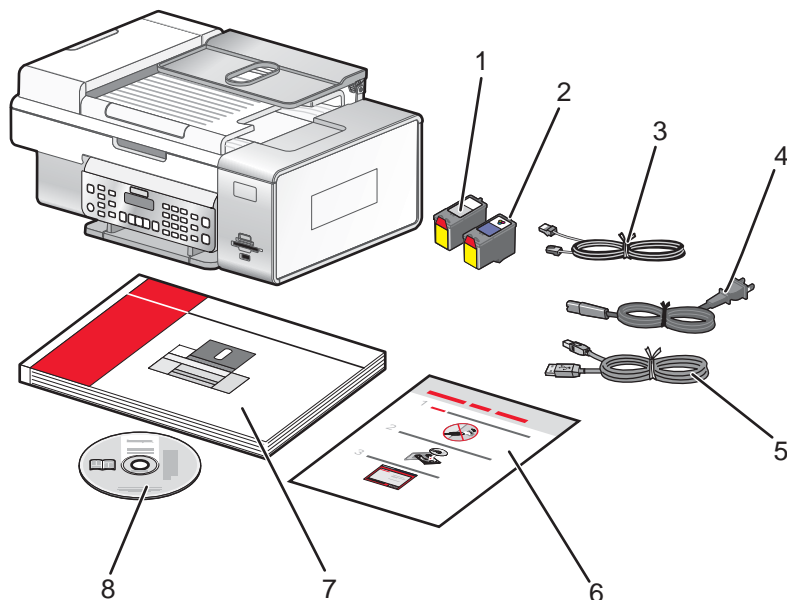
	Nome	Descrição
8	CD do software de instalação para Windows e Macintosh	• Software de instalação da impressora • *Guia do usuário: Versão completa* em formato eletrônico • *Ajuda do Mac*

Aprendendo sobre os componentes da impressora

	Use	Para
1	Suporte de papel	Coloque papel.
2	Proteção da alimentação de papel	Evitar que os itens caiam dentro do slot de papel.
3	guias do papel	Manter o papel reto ao alimentar.
4	bandeja do Alimentador automático de documentos (ADF)	Colocar documentos originais no ADF. Recomendado para digitalização, cópia ou envio por fax de documentos de várias páginas. **Nota:** não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
5	bandeja de saída do Alimentador automático de documentos (ADF)	Segurar os documentos logo após saírem do ADF.
6	Indicador Wi-Fi	Verificar o status do item sem fio: • **Desativado** indica que nenhuma opção sem fio está instalada. • **Laranja** indica que a impressora está pronta para fazer a conexão sem fio, mas não está conectada. • **Verde** indica que a impressora está conectada a uma rede sem fio.
7	Slots de cartões de memória	Insira um cartão de memória.

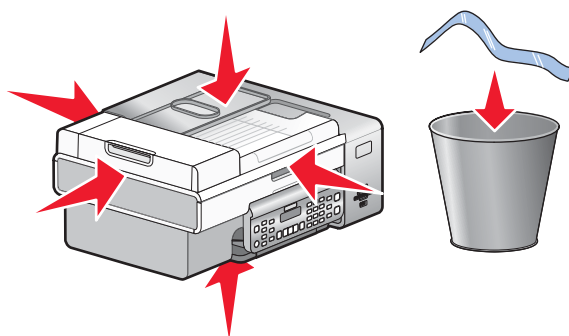
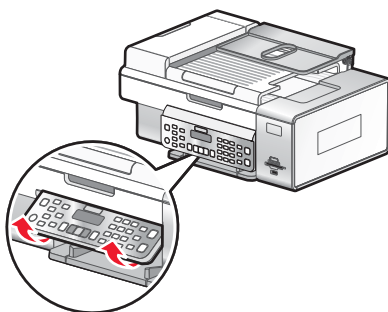
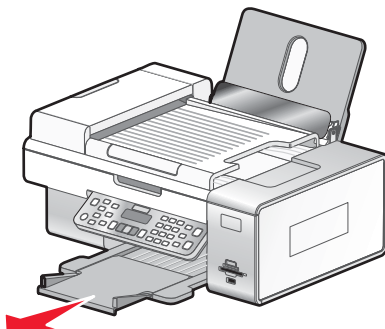
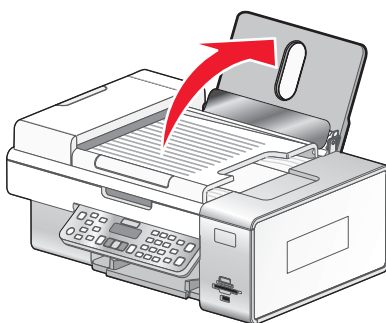
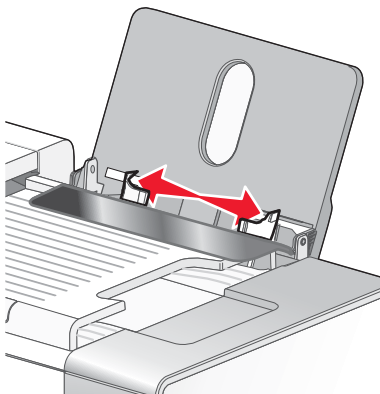
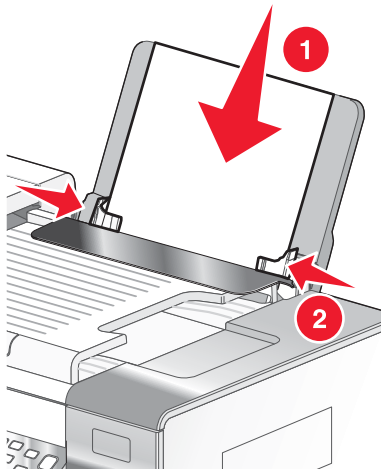
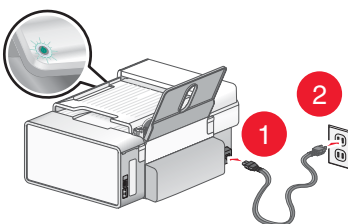
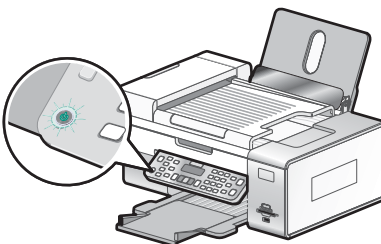
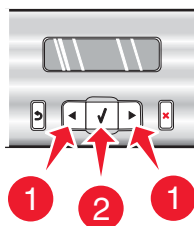
	Use	Para
8	Porta PictBridge	Conectar uma câmera digital compatível com PictBridge ou unidade flash à impressora.
9	Painel de controle	Operar a impressora. Para obter mais informações, consulte “Usando o painel de controle” na página 37.
10	Bandeja de saída de papel	Segurar o papel logo após a impressão.
11	guia de papel do Alimentador automático de documentos (ADF)	Manter o papel reto durante a alimentação no ADF.
12	Alimentador automático de documentos (ADF)	Digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas nos tamanhos Carta, Ofício e A4.
13	Vidro do scanner	Copiar ou remover um item.
14	Tampa superior	Acessar o vidro do scanner.

	Use	Para
1	Unidade do scanner	Acessar os cartuchos de impressão.
2	Suporte para cartuchos de impressão	Instalar, substituir ou remover um cartucho de impressão.
3	Fonte de alimentação com porta	Conecte o cabo de alimentação à fonte de alimentação na parte traseira da impressora e depois à tomada da parede.
4	Tampa duplex	• Imprimir em frente e verso. • Remover atolamentos de papel.
5	Lexmark N2050 (servidor de impressão sem fio interno)	Conecte a impressora a uma rede sem fio. **Nota:** O servidor de impressão sem fio interno pode não vir instalado em todas as impressoras. Para comprar a Lexmark N2050, consulte“Fazendo pedido de papel e outros suprimentos” na página 143.

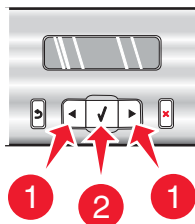
	Use	Para
6	porta LINE	Conectar a impressora a uma linha telefônica ativa de forma a enviar e receber fax. A impressora deve estar conectada a essa linha telefônica para receber chamadas de fax. **Nota:** não conecte dispositivos adicionais à porta da linha e não conecte uma linha DSL (Digital Subscriber Line), uma linha ISDN (Integrated Services Digital Network) ou um modem a cabo à impressora.
7	porta EXT	Conectar dispositivos adicionais, como fax modem/ dados, telefone ou secretária eletrônica à impressora. **Nota:** remova o plugue para acessar a porta.
8	Porta USB	Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB. **Aviso:** Não toque na porta USB exceto quando estiver conectando ou removendo um cabo USB ou cabo de instalação.

Instalação individual

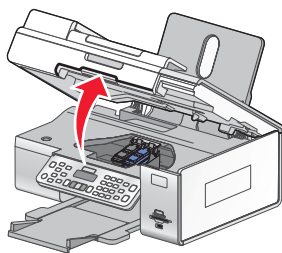
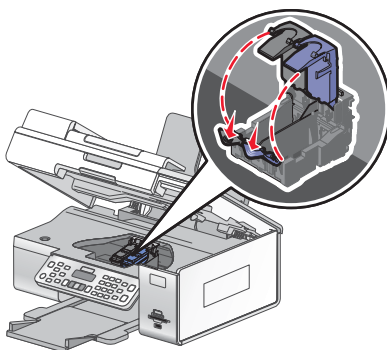
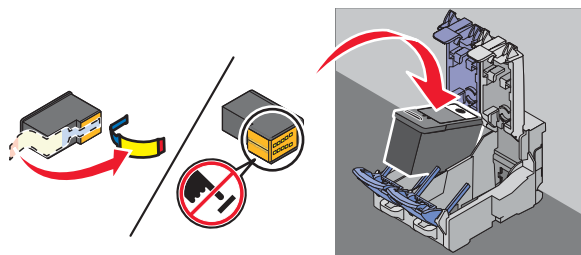
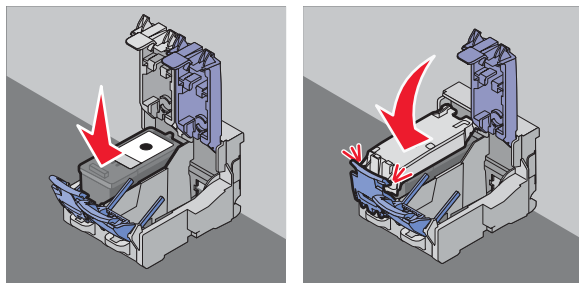
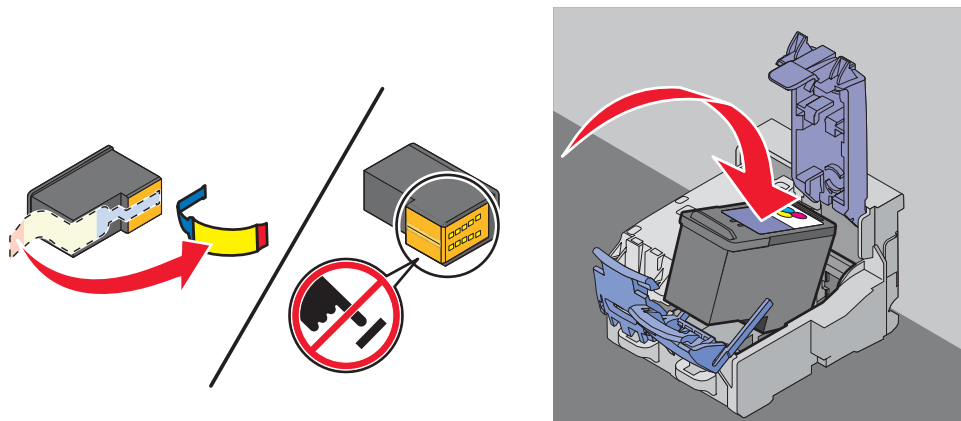
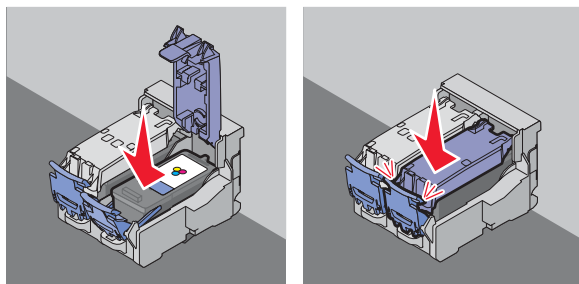
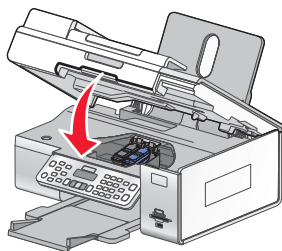
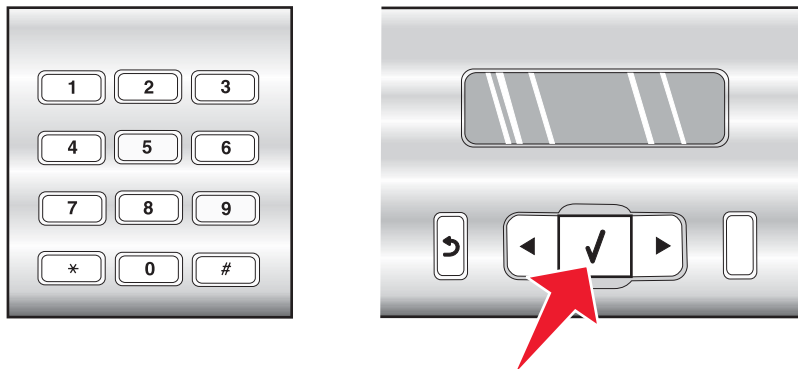
1 Desembale a impressora.

Notas:

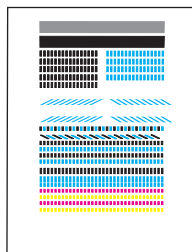
- coloque a impressora próximo ao computador durante a instalação. Se estiver instalando uma rede sem fio, você poderá mover a impressora após o término da instalação.
- talvez seja necessário adquirir um cabo USB separadamente.

2 Remova toda fita e material de embalagem de todas as áreas da impressora.

3 Levante o painel de controle.

4 Estenda a bandeja de saída de papel.

5 Levante o suporte de papel.

6 Estenda as guias de papel.

7 Coloque papel.

8 Conecte o cabo de alimentação.

9 Verifique se a Multifuncional está ligada.

10 Se solicitado, defina o idioma.

- **a** Usando o painel de controle da impressora, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o idioma desejado seja exibido no visor.
- **b** Pressione √ para salvar.

11 Se solicitado, defina o país/região.

a Usando o painel de controle da impressora, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o país ou região desejado seja exibido no visor.

b Pressione √ para salvar.

12 Abra a impressora.

13 Pressione as alavancas do suporte de cartucho para baixo.

14 Remova a fita do cartucho de impressão preto, e insira o cartucho no suporte de cartucho esquerdo.

15 Feche a tampa do suporte do cartucho preto

16 Remova a fita do cartucho de impressão colorido, e insira o cartucho no suporte de cartucho direito.

17 Feche a tampa do cartucho colorido.

18 Feche a impressora.

19 Pressione √.

Uma página de alinhamento é impressa.

20 Descarte-a.

Notas:

- a página de alinhamento pode ser diferente do que foi mostrado.
- listras na página de alinhamento são normal, e não são indicação de um problema.

Instalando a impressora em computadores de rede adicional

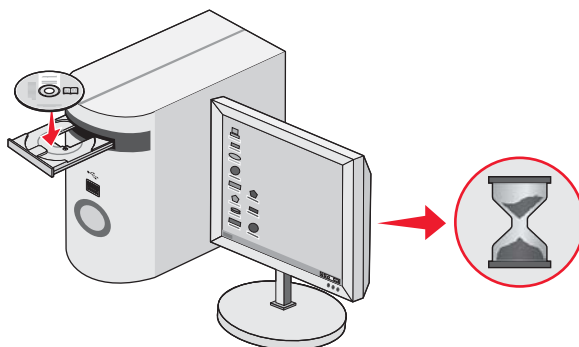
Se estiver instalando a impressora para ser usada por vários computadores da rede, insira o CD de instalação em cada computador adicional, e siga as instruções na tela do computador.

- Não é necessário repetir as etapas de conexão para cada computador que quiser imprimir na impressora.
- A impressora deverá ser exibida como uma impressora destacada na instalação. Se várias impressoras forem exibidas na lista, certifique-se de selecionar a impressora com o endereço IP/endereço MAC correto. Se você precisar de ajuda para encontrar o endereço IP ou MAC, consulte “Localizando o endereço MAC” na página 53.

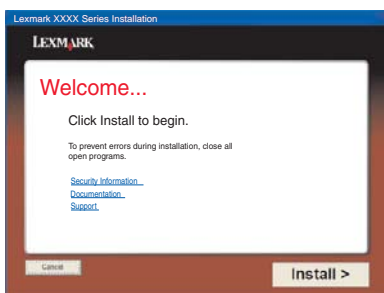
Configurando a impressora em um sistema operacional Windows

1 Antes de desembalá-la ou anexar alguma coisa, localize o CD do Windows.

2 Certifique-se de que o computador esteja ligado e insira o CD do Windows.

Aguarde vários segundo para que a tela de instalação seja exibida.

Nota: se a tela de instalação não for exibida automaticamente, clique **Iniciar→ Executar** e digite **D:\setup.exe**, onde D é a letra da unidade de CD-ROM.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador para configurar a impressora.

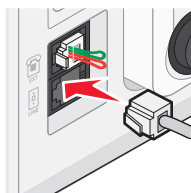
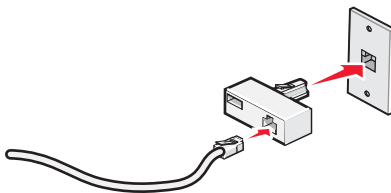
O seu software de segurança pode notificá-lo que o software Lexmark está tentando se comunicar com o seu sistema de computador. Sempre permita a comunicação desses programas. Isso é necessário para que a impressora funcione corretamente.

Preparando a impressora para enviar o fax

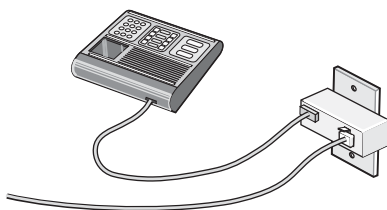
Usando um adaptador RJ11

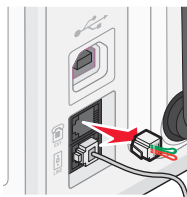
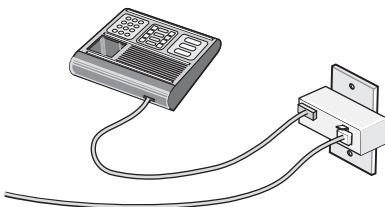
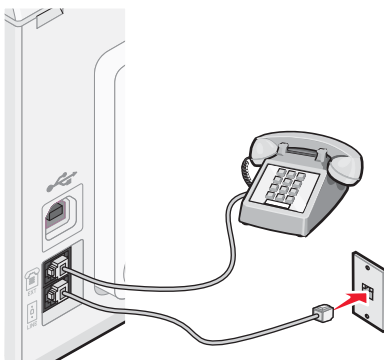
País/região

- Reino Unido
- Irlanda
- Finlândia
- Noruega
- Dinamarca
- Itália
- Suécia
- Holanda
- França
- Portugal

Para conectar a impressora à secretária eletrônica ou outro equipamento de telecomunicações, use o adaptador de linha telefônica incluído na caixa com a impressora.

1 Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta Line da impressora.

2 Conecte o adaptador à linha telefônica que acompanha a impressora.

Nota: esse é o adaptador do Reino Unido. O seu adaptador pode parecer diferente, mas ele encaixará na tomada de telefone usada na sua região.

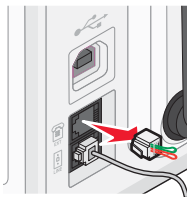
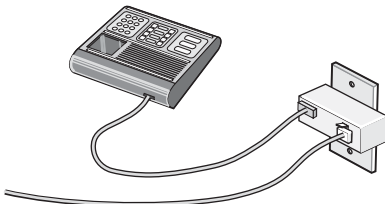
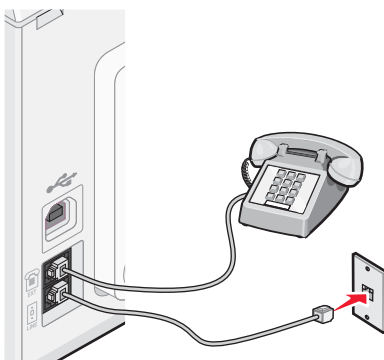
3 Conecte a linha telefônica do equipamento de telecomunicações de sua escolha à tomada esquerda do adaptador.

Se houver uma linha telefônica (RJ11) do estilo dos E.U.A no seu equipamento de telecomunicações, siga as etapas a seguir para conectar o equipamento:

1 Remova o plugue da porta EXT na parte posterior da impressora.

Nota: quando esse plugue é removido, qualquer equipamento de uma região ou país específico que for conectado à impressora usando o adaptador (como ilustrado) não funcionará adequadamente.

2 Conecte o seu equipamento de telecomunicações diretamente à porta EXT na parte posterior da impressora.

Aviso: não toque nos cabos ou na área mostrada enquanto a impressora estiver enviando ou recebendo um fax.

País/região

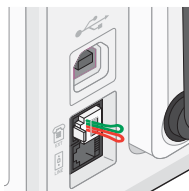
- Arábia Saudita
- Emirados Árabes Unidos
- Egito
- Bulgária
- República Tcheca
- Bélgica
- Austrália
- África do Sul
- Grécia
- Israel
- Hungria
- Polônia
- Romênia
- Rússia
- Eslovênia
- Espanha
- Turquia

Para conectar uma secretária eletrônica ou outro equipamento de telecomunicações à impressora:

1 Remova o plugue da parte posterior da impressora.

Nota: quando esse plugue é removido, qualquer equipamento de uma região ou país específico que for conectado à impressora usando o adaptador (como ilustrado) não funcionará adequadamente.

2 Conecte o seu equipamento de telecomunicações diretamente à porta EXT na parte posterior da impressora.

Aviso: não toque nos cabos ou na área mostrada enquanto a impressora estiver enviando ou recebendo um fax.

País/região

- Alemanha
- Áustria
- Suíça

Há um plugue instalado na porta EXT da impressora. Ele é necessário para o funcionamento adequado da impressora.

Nota: não remova o plugue. Se fizer isso, outros dispositivos de telecomunicações em sua casa (como telefones ou secretárias eletrônicas) poderão deixar de funcionar.

Escolhendo uma conexão de fax

A impressora pode ser conectada a equipamentos como telefone, secretária eletrônica ou modem de computador. Se houver problemas, consulte "Solução de problemas de configuração" na página 145.

Nota: a impressora é um dispositivo analógico que apresenta o melhor desempenho quando está diretamente conectada à tomada na parede. Outros dispositivos (como telefones ou secretárias eletrônicas) podem ser conectados com sucesso para passarem pela impressora, conforme descrito nas etapas de configuração. Se você desejar uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário ter um dispositivo de outro fabricante (como um filtro DSL).

Você *não* precisa conectar a impressora a um computador, mas *precisa* conectá-la a uma linha telefônica para enviar e receber fax.

É possível conectar a impressora a outros equipamentos. Consulte a tabela a seguir para determinar a melhor forma de configurar a impressora.

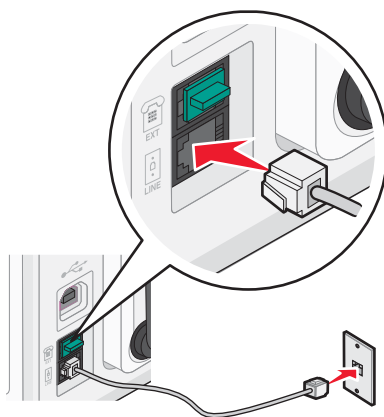
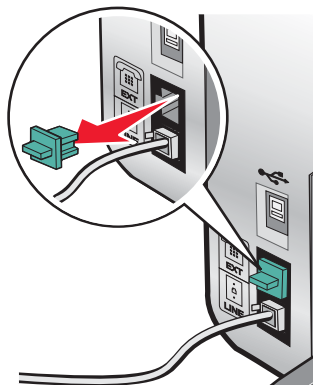
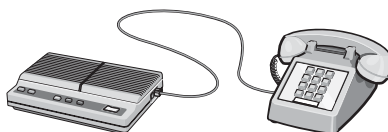
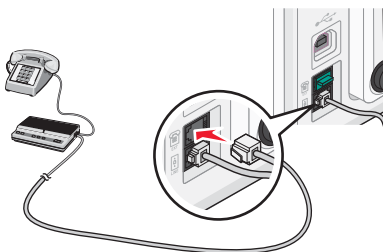
Equipamento	Vantagens	Consulte esta seção
• A impressora • Um fio telefônico	Enviar e receber fax sem usar um computador.	"Conexão direta a uma tomada telefônica" na página 33
• A impressora • Um telefone • Dois fios telefônicos	• Utilizar a linha de fax como uma linha telefônica normal. • Enviar e receber fax sem usar um computador.	"Conexão com um telefone" na página 35
• A impressora • Um telefone • Uma secretária eletrônica • Três fios telefônicos	Receber mensagens de voz e de fax.	"Conexão a uma secretária eletrônica" na página 31
• A impressora • Um telefone • Um modem de computador • Três fios telefônicos	Enviar fax usando o computador ou a impressora.	"Conectando a um computador equipado com modem" na página 34

Conexão a uma secretária eletrônica

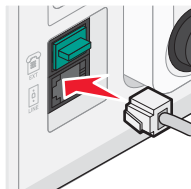
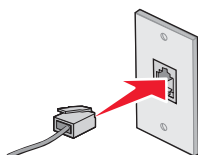
Conecte uma secretária eletrônica à impressora para receber mensagens de voz e de fax.

Nota: as etapas de instalação podem variar dependendo do país ou região. Para obter mais informações sobre a conexão da impressora ao equipamento de telecomunicação, consulte o tópico relacionado, "Usando um adaptador RJ11."

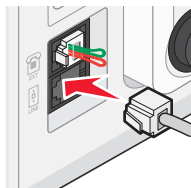
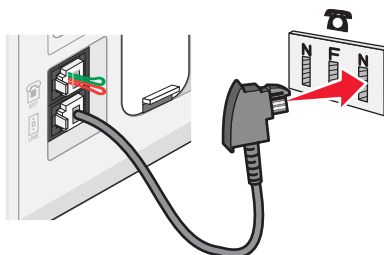
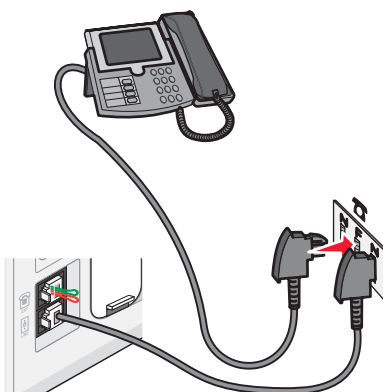
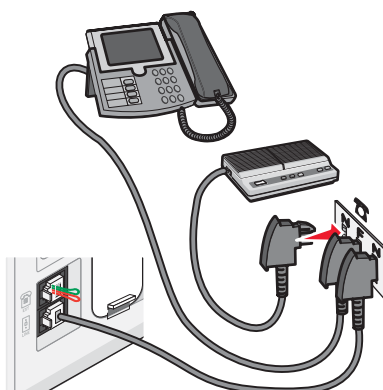
1 Verifique se você possui os seguintes itens:
   - Um telefone
   - Uma secretária eletrônica
   - Três fios telefônicos
   - Uma tomada telefônica

2 Conecte um fio telefônico à porta LINE da impressora e depois conecte-o a uma tomada telefônica em funcionamento.

3 Remova o plugue de proteção da porta EXT da impressora.

4 Conecte um segundo fio telefônico do telefone à secretária eletrônica.

5 Conecte um terceiro fio telefônico da secretária telefônica à porta EXT da impressora.

Conexão direta a uma tomada telefônica

Conecte a impressora diretamente a uma tomada telefônica para fazer cópias ou para enviar e receber fax sem usar um computador.

1. Verifique se há um fio telefônico e uma tomada telefônica.
2. Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta LINE da impressora.

3. Conecte a outra extremidade do fio telefônico a uma tomada telefônica em funcionamento.

Conectando diretamente a uma tomada telefônica na Alemanha

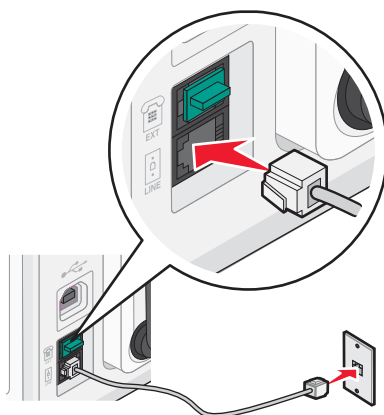
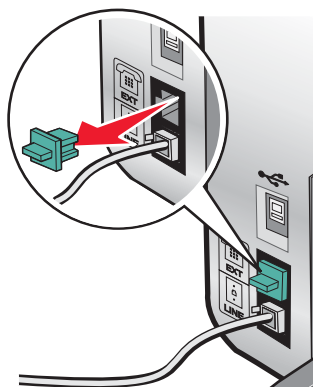
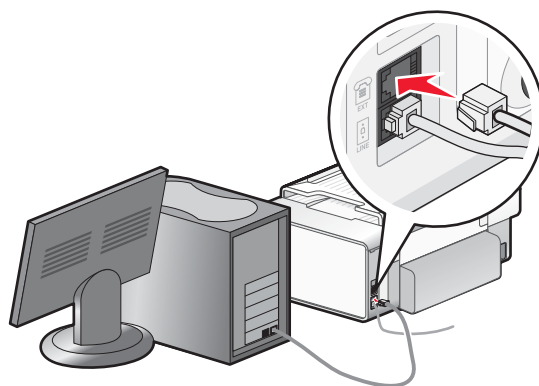
Conecte a impressora diretamente a uma tomada telefônica para enviar e receber fax sem usar um computador.

1. Verifique se há um fio telefônico (fornecido com o produto) e uma tomada telefônica.
2. Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta LINE da impressora.

3. Conecte a outra extremidade do fio telefônico no slot N de uma tomada telefônica em funcionamento.

4 Se desejar usar a mesma linha para a comunicação de telefone e fax, conecte uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o telefone e o slot F de uma tomada telefônica em funcionamento.

5 Se desejar usar a mesma linha para gravar mensagens na secretaria eletrônica, conecte uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre a secretária eletrônica e o outro slot N da tomada telefônica.

Conectando a um computador equipado com modem

Conecte a impressora a um computador equipado com modem para enviar fax do software.

Nota: as etapas de instalação podem variar dependendo do país ou região. Para obter mais informações sobre a conexão da impressora ao equipamento de telecomunicação, consulte o tópico relacionado, “Usando um adaptador RJ11.”

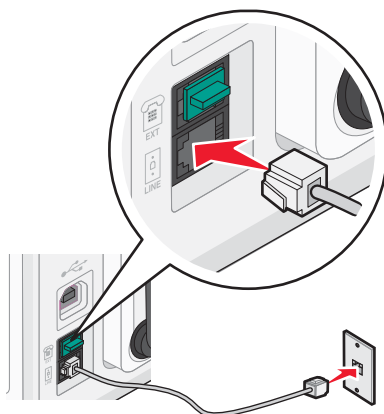
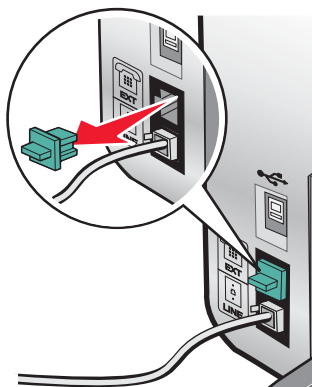
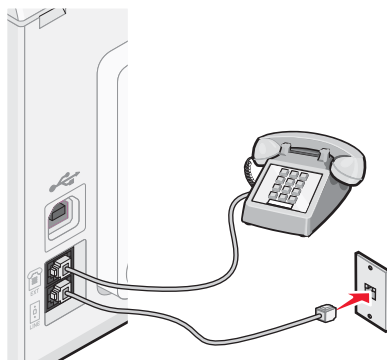
1 Verifique se você possui os seguintes itens:
- Um telefone
- Um computador com um modem
- Dois fios telefônicos
- Uma tomada telefônica

2 Conecte um fio telefônico à porta LINE da impressora e depois conecte-o a uma tomada telefônica em funcionamento.

3 Remova o plugue de proteção da porta EXT da impressora.

4 Conecte um segundo fio telefônico do modem do computador à porta EXT da impressora.

Conexão com um telefone

Conecte um telefone à impressora para usar a linha do fax como uma linha telefônica normal. Em seguida, configure a impressora de acordo com a localização do telefone para fazer cópias ou para enviar e receber fax sem usar um computador.

Nota: as etapas de instalação podem variar dependendo do país ou região. Para obter mais informações sobre como conectar a impressora a equipamentos de telecomunicações, consulte o tópico relacionado, “Usando um adaptador RJ11.”

1 Verifique se você possui os seguintes itens:
   - Um telefone
   - Dois fios telefônicos
   - Uma tomada telefônica

2 Conecte um fio telefônico à porta LINE da impressora e depois conecte-o a uma tomada telefônica em funcionamento.

3 Remova o plugue de proteção da porta EXT da impressora.

4 Conecte o outro fio telefônico a um telefone e depois conecte-o à porta EXT da impressora.

Configurando para enviar fax por trás de um PBX

Se a impressora estiver sendo usada em uma empresa ou escritório, ela pode estar conectada a um sistema de telefone PBX. Geralmente, ao discar um número de fax, a impressora aguarda até reconhecer o sinal de discagem e, em seguida, disca esse número de fax. Entretanto, esse método de discagem talvez não funcione se o sistema telefônico PBX usar um sinal de discagem não reconhecido pela maioria dos aparelhos de fax. O recurso de "discagem por trás de um PBX" permite que a impressora disque o número de fax sem aguardar o reconhecimento do sinal de discagem.

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
3. No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
4. Clique na guia **Discar e enviar**.
5. Na área "Discando na linha telefônica", selecione **Atrás PBX** na lista suspensa Método de discagem.
6. Clique em **OK** para salvar a definição.

Usando um serviço de telefone digital

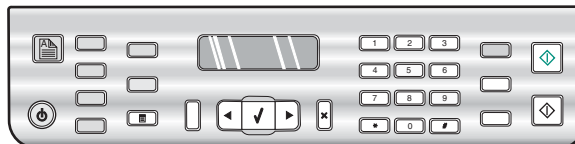
O modem de fax é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que serviços digitais telefônicos possam ser utilizados.

- Se você estiver utilizando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, entre em contato com o provedor de serviços ISDN.
- Se você estiver utilizando DSL, conecte-o a um filtro DSL ou roteador que suporte o uso analógico. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços DSL.
- Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Se não houver nenhuma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para o fax. Para obter mais informações sobre enviar fax ao utilizar um serviço de telefone PBX, consulte o tópico relacionado, "Configurando para enviar fax por trás de um PBX."

Aprendendo sobre o painel de controle

Usando o painel de controle

O painel de controle contém:

- Botão Liga/Desliga
- Um visor dividido em dois para mostrar o status da impressora, mensagens e itens de menu.
- 30 botões

Os diagramas a seguir explicam as seções do painel de controle:

	Pressione	Para
1	⏻	• Ligar e desligar a impressora. • Parar o processo de impressão, cópia, digitalização ou envio de fax.
2		Imprimir em frente e verso (duplex). Uma luz de fundo verde é acesa quando a função duplex é ativada. **Nota:** Esse botão não funciona com um sistema operacional Macintosh. Você pode imprimir documentos em frente e verso com um sistema operacional Macintosh usando as definições no menu Frente e verso da caixa de diálogo Imprimir.
3	Modo Copiar	Acessar a tela de cópia padrão e fazer cópias. **Nota:** o modo está selecionado quando o indicador luminoso do botão está aceso.
4	Modo Digitalizar	Acessar a tela de digitalização padrão e digitalizar documentos. **Nota:** o modo está selecionado quando o indicador luminoso do botão está aceso.
5	Modo Fax	Acessar a tela de fax padrão e enviar fax. **Nota:** o modo está selecionado quando o indicador luminoso do botão está aceso.
6	Cartão fotográfico	Acessar a tela padrão de fotografia e imprimir fotografias. **Nota:** o modo está selecionado quando o indicador luminoso do botão está aceso.
7	Definições	Acessar a tela padrão de definições e alterar as definições da impressora. **Nota:** outros indicadores luminosos de botões são desligados quando esse botão é selecionado.
8	Mais claro/Mais escuro	Ajustar o brilho de uma cópia, fax ou fotografia.
9		Exibir o menu de cópia, digitalização, fax ou cartão fotográfico, dependendo do modo selecionado.

	Pressione	Para
1	↺	• Retornar à tela anterior. • Excluir uma letra ou um número.
2	◀	• Diminuir um número. • Excluir uma letra ou um número. • Navegar pelos menus, submenus ou configurações no visor.
3	√	• Escolher um item de menu ou submenu que é exibido no visor. • Alimentar ou ejetar papel.
4	▶	• Aumentar um número. • Inserir um espaço entre as letras ou números. • Navegar pelos menus, submenus ou configurações no visor.
5	✕	• Cancelar um trabalho de impressão, cópia, digitalização ou envio de fax em andamento. • Apagar um número de fax ou encerrar uma transmissão de fax e retornar à tela padrão de fax. • Sair de um menu ou submenu e retornar à tela padrão de cópia, digitalização, fax ou cartão fotográfico. • Apagar definições atuais ou mensagens de erro e retornar às definições padrão.

	Pressione	Para
1	Um número ou um símbolo do teclado	No modo Copiar ou Cartão fotográfico: inserir o número de cópias ou impressões a serem feitas. No Modo Fax: • Digitar números de fax. • Navegar por um sistema de atendimento automatizado. • Selecionar letras ao criar uma lista de Discagem rápida. • Digitar números para inserir ou editar a data e a hora mostradas no visor.
2	Atendimento automático	Definir a impressora para atender a todas as chamadas quando o indicador luminoso do botão estiver aceso.
3	Rediscar/Pausar	No Modo Fax: • Exibir o último número discado. Pressione ◀ ou ▶ para exibir os últimos cinco números discados. • Inserir uma pausa de três segundos no número a ser discado para aguardar uma linha externa ou passar por um sistema de atendimento automatizado. Insira uma pausa somente se você já tiver começado a digitar o número.
4	Lista telefônica	Acessar qualquer um dos números de Discagem rápida (1–89) ou de Discagem de grupo (90-99) programados.
5	Iniciar cor	Iniciar um trabalho de cópia, digitalização, fax ou fotografia coloridos, dependendo do modo selecionado.
6	Iniciar Preto	Iniciar um trabalho de cópia, digitalização, fax ou fotografia em preto e branco, dependendo do modo selecionado.

Salvando definições

Em um menu de definições, um asterisco (*) é exibido próximo à definição padrão. Para alterar a definição:

1 No painel de controle, pressione **Definições**.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.

3 Pressione √:
   - Para salvar a maioria das definições. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição salva.
   - Para selecionar uma definição temporária. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.

   Nota: A impressora voltará à definição padrão após dois minutos de inatividade ou se for desligada. As definições de Cartão fotográfico não terão tempo limite após dois minutos de inatividade ou se a impressora for desligada, mas voltarão às definições de fábrica quando um cartão de memória ou unidade flash for removida.

Para alterar o recurso tempo limite:

1 Pressione **Definições**.
2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Configuração de dispositivo` seja exibida.
3 Pressione √.
4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Limpar definições de tempo limite` seja exibida.
5 Pressione √.
6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Nunca` seja exibida.
7 Pressione √.

Para alterar uma ou mais definições temporárias de novas definições padrão:

1 Pressione **Definições**.
2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Padrões` seja exibida.
3 Pressione √.
4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Definir padrões` seja exibida.
5 Pressione √.
6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Usar atual` seja exibida.
7 Pressione √.

Aprendendo sobre o menu Definições

O menu Definições permite que você execute funções de manutenção, bem como altere e salve várias definições da impressora. Para obter informações sobre como salvar definições temporárias e outros tipos, consulte“Salvando definições” na página 40.

1 No painel de controle, pressione **Definições**.
2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido.
3 Pressione √.
4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida.
5 Pressione √.

   Nota: ao escolher uma seleção de valor, um * (asterisco) é exibido próximo a definição selecionada.

6 Para acessar submenus e definições adicionais, repita a etapa 4 e etapa 5 quando for necessário.

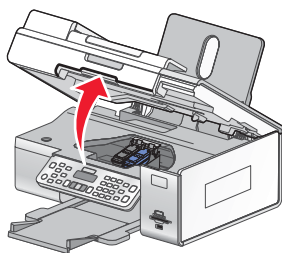
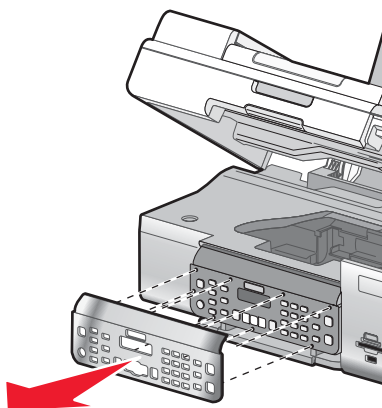
7 Se necessário, pressione ↩ várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras opções.

Nesta guia	É possível
Manutenção	Selecione: • **Nível de tinta** para visualizar o nível de tinta do cartucho colorido. Pressione ◀ ou ▶ para visualizar o nível de tinta do cartucho preto (ou fotográfico). • **Limpar cartuchos** para limpar os orifícios do cartucho de impressão. • **Alinhar cartuchos** para alinhar o cartucho. • **Imprimir página de teste** para imprimir uma página de teste.
Configurar papel	Selecionar o tamanho e o tipo do papel usado.
Configurar dispositivo	Selecione: • **Idioma** para alterar a definição de idioma. • **País** para definir o tamanho do papel em branco padrão, formato da data, número de padrões de Identificador de chamadas e seleção de região sendo usada no local. • **Data/Hora** para definir a data e a hora. • **Definições de fax host** para escolher se permite que o software de fax do computador faça alterações nas definições de fax. • **Som do botão** para definir o volume do tom para Ativado ou Desativado quando um botão no painel de controle é pressionado. Ativado é o padrão. • **Economia de energia** para definir o número de minutos em que a impressora, caso não esteja em uso, deverá entrar no modo de economia de energia. • **Padrão de Identificador de chamada** para escolher entre um dos seguintes padrões disponíveis baseados no país ou região selecionado durante a instalação inicial. Se os telefones em seu país usarem dois padrões de detecção, contate a empresa de telecomunicações para determinar o padrão de assinatura. – Padrão 1 (FSK) – Padrão 2 (DTMF) Para obter mais informações, consulte "Usando o Identificador de chamadas do painel de controle" na página 123. • **Limpar definições de tempo limite** para alterar o recurso de tempo limite antes que a impressora, se não utilizada, retorne as definições para os padrões de fábrica. Para obter mais informações, consulte "Salvando definições" na página 40.

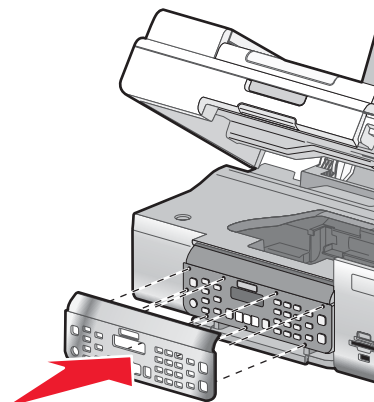
Nesta guia	É possível
Padrões	Selecione: • **Tamanho de impressão de fotografia** para escolher o tamanho da fotografia(s) a ser impressa. • **Definir padrões** para alterar as definições padrão. Para obter mais informações, consulte “Salvando definições” na página 40.
Configuração da rede **Nota:** Esse item de submenu aparece somente quando um servidor de impressão sem fio interno está instalado na impressora.	Selecione: • **Página configurar impressão** para imprimir uma página que lista as definições de rede. • **Instalação sem fio** para exibir: – **Nome da rede**, que mostra os seis caracteres únicos para sua impressora específica. – **Qualidade do sinal do recurso sem fio**, que exibe a instensidade do sinal. – **Redefinir o adaptador de rede para o padrão de fábrica** que permite redefinir as definições de rede sem fio. • **TCP/IP** para exibir o endereço IP, máscara de rede IP e Gateway IP da impressora. • **Horário da rede** para escolher se ativa o servidor de horário.

Instalando outro painel de controle de idioma

Estas instruções serão aplicáveis apenas se você tiver recebido um ou mais painéis de controle de idioma adicionais com a impressora.

1 Levante a unidade do scanner.

2 Segure o painel de controle pela frente. Levante e gire-o para removê-lo (se estiver instalado).

3 Escolha o painel de controle correto para o seu idioma.

4 Alinhe as guias do painel de controle com os orifícios da impressora. O painel de controle está inclinado.

5 Abaixe o painel de controle ligeiramente na parte da frente. Pressione o painel de controle para baixo até*encaixe* no lugar.

Instalando o software da impressora

Usando o CD do software de instalação (Somente usuários do Windows)

Usando o CD que é fornecido com a impressora:

1 Inicie o Windows.

2 Quando a área de trabalho for exibida, insira o CD do software.

A tela de instalação do software é exibida.

3 Clique em **Instalar**.

Usando o CD do software de instalação (Somente usuários do Macintosh)

1 Feche todos os aplicativos de software.

2 Insira o CD do software.

3 Na Área de trabalho de localização, clique duas vezes no ícone do CD da impressora que é exibido automaticamente.

4 Clique duas vezes no ícone **Instalar**.

5 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Usando a Internet

1 Acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

2 Na home page, navegue pelas seleções de menu e, em seguida, clique em **Drivers e Downloads**.

3 Escolha a impressora e o driver de impressora para o seu sistema operacional.

4 Siga as instruções exibidas na tela do computador para fazer o download do driver e instalar o software da impressora.

Aprendendo sobre o software da impressora

Usando o software instalado com a impressora, você pode editar fotografias, enviar fax, fazer a manutenção da impressora e muitas outras tarefas. A seguir apresentamos uma visão geral dos recursos do Productivity Studio e do Centro de Soluções.

Para abrir a tela Bem-vindo do Productivity Studio, use um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.	1 Siga uma das seguintes opções: • No Windows Vista clique em . • No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**. 2 Clique em **Programas** ou**Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**. 3 Selecione **Productivity Studio**.

Clique no ícone **Productivity Studio** para a tarefa que você deseja concluir. A depender do modelo da impressora, alguns recursos deste software podem não ser aplicáveis.

Clique em	Para	Detalhes
	Digitalizar	• Digitalizar uma fotografia ou documento. • Salvar, editar ou compartilhar uma fotografia ou documento.
	Copiar	• Copiar uma fotografia ou documento. • Imprimir novamente ou ampliar uma fotografia.
	Fax	Enviar uma fotografia ou documento como fax.

Clique em	Para	Detalhes
	E-mail	Enviar uma fotografia ou documento como um anexo de uma mensagem de e-mail.
	Transferir fotografias	Fazer o download de fotografias de um cartão de memória, unidade flash, CD ou câmera digital para a Biblioteca.
	Cartões de felicitações de fotografia	Fazer cartões de felicitações de qualidade a partir de fotografias.
	Pacotes de fotografias	Imprimir várias fotografias em vários tamanhos.
	Cartaz	Imprimir uma fotografia como um cartaz de várias páginas.

No canto inferior esquerdo da tela Bem-vindo, há duas opções de Definições:

Clique em	Para
Manutenção e status da impressora	• Abra o Centro de Soluções. • Verificar os níveis de tinta. • Solicitar cartuchos de impressão. • Localizar informações sobre manutenção. • Selecionar outras guias do Centro de Soluções para obter mais informações, inclusive sobre como alterar as configurações da impressora e solução de problemas.
Definições e histórico de fax	Selecione as definições de fax da impressora para: • Discar e enviar • Tocar e atender • Relatórios/Impressões de fax • Números de Discagem rápida e Discagem de grupo

O Centro de Soluções é um guia completo dos recursos de impressão como impressão de fotografias, solução de problemas de impressão, instalação dos cartuchos de impressão e realização de tarefas de manutenção. Para abrir o Centro de Soluções, use um dos seguintes métodos.

Método 1	Método 2
1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Centro de Soluções**. **2** Clique em **Configurar e diagnosticar a impressora.** O Centro de Soluções é exibido com a guia Manutenção aberta.	**1** Siga uma das seguintes opções: • No Windows Vista clique em . • No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**. **2** Clique em **Programas** ou**Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**. **3** Selecione **Centro de Soluções**.

Nesta guia	É possível:
Como	• Obter informações sobre como: – Utilizar recursos básicos. – Imprimir, digitalizar, copiar e enviar fax. – Imprimir projetos como fotografias, envelopes, cartões, banners, papéis transfer e transparências. • Localizar o *Guia do usuário* eletrônico para obter mais informações. • Exibir os níveis de tinta e fazer pedidos de novos cartuchos de impressão.
Solucionar problemas	• Obter dicas sobre o status atual. • Solucionar problemas da impressora. • Exibir os níveis de tinta e fazer pedidos de novos cartuchos de impressão.
Avançado	• Alterar a aparência da janela Status da impressão. • Ativar ou desativar a notificação sonora de impressão. • Alterar as definições de impressão em rede. • Compartilhar conosco informações sobre o uso da impressora. • Obter informações sobre a versão do software. • Exibir os níveis de tinta e fazer pedidos de novos cartuchos de impressão.
Manutenção	• Instalar um novo cartucho de impressão. **Nota:** para instalar um novo cartucho de impressão, aguarde a conclusão da digitalização. • Solicitar novos cartuchos de impressão. • Imprimir uma página de teste. • Limpar os cartuchos de impressão para corrigir listras horizontais. • Alinhar os cartuchos de impressão para corrigir margens borradas. • Exibir os níveis de tinta. • Solucionar outros problemas de tinta.

Ativando ou desativando a notificação sonora de impressão

A impressora tem um recurso de notificação sonora que informa quando a impressão é iniciada e quando é concluída.

Para ativar ou desativar a notificação sonora.

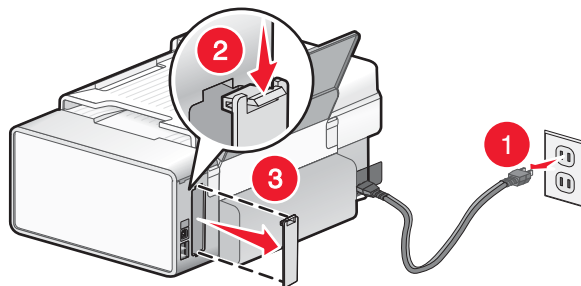
1 Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
2 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
3 Clique em **Centro de Soluções**.
4 Clique em **Avançado**.
5 Clique em **Status da impressão**.
6 Marque ou desmarque **Reproduzir notificação sonora para eventos de impressão**.
7 Clique em **OK**.

Instalando um servidor de impressão interno sem fio

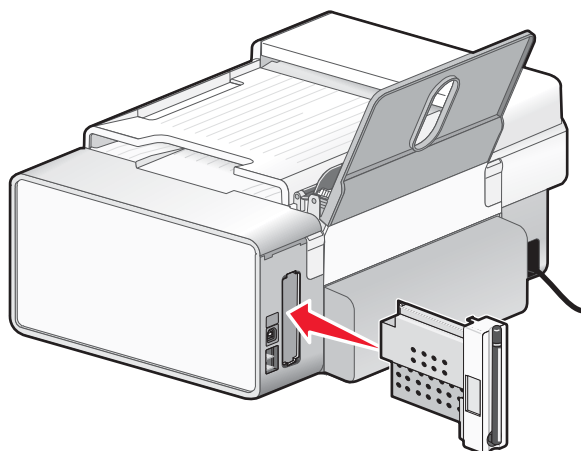
Esta impressora contém um servidor de impressão sem fio interno, que permite que ela seja usada em uma rede sem fio. Se sua impressora não possuir um servidor de impressão sem fio interno instalado, é possível adquirir um separadamente. Use as instruções a seguir para instalar o servidor de impressão sem fio interno:

1 Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

   Aviso: uma falha ao desconectar a impressora pode causar danos à impressora e ao servidor de impressão sem fio interno. Verifique se a impressora está desligada e se o cabo de alimentação está desconectado da tomada elétrica antes de continuar.

2 Remova a bandeja traseira puxando a guia para baixo e retirando a tampa da impressora.

3 Desembale o servidor de impressão sem fio interno. Guarde os materiais de embalagem.

   Aviso: servidores de impressão sem fio são facilmente danificados por eletricidade estática. Toque em algo de metal como a moldura da impressora antes de tocar no servidor de impressão sem fio.

4 Alinhe as bordas do servidor de impressão sem fio interno com as guias direita e esquerda e deslize o servidor de impressão na impressora até que *clique* encaixando no lugar.

5 Certifique-se de que a antena esteja levantada.

6 Anexe a etiqueta adesiva com o endereço MAC na parte traseira da impressora. Isso será necessário depois para colocar a impressora em rede.

Você agora está pronto para configurar o servidor de impressão sem fio interno para trabalhar em uma rede sem fio.

Configure o servidor de impressão sem fio interno opcional

Se você comprou um servidor de impressão sem fio interno opcional após a sua impressora já ter sido configurada, siga as seguintes etapas:

1 Instale o servidor de impressão sem fio interno na impressora. Para obter mais informações, consulte “Instalando um servidor de impressão sem fio interno opcional” no capítulo “Configurando a impressora”.

2 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Clique em **Instalação sem fio**.

4 Clique em **Iniciar**.

5 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

6 Clique em **Concluir** para finalizar a instalação.

O que as luzes do indicador Wi-Fi querem dizer?

- **Desligado** indica que a impressora não está ligada ou que nenhum servidor de impressão sem fio está instalado.

  Selecione essa opção:

  – Se desejar conectar a impressora ao computador utilizando um cabo USB.
  – Se a impressora não possuir um servidor de impressão sem fio instalado e você desejar conectar a impressora ao computador usando um cabo USB.

- **Laranja** indica que a impressora está pronta para ser configurada para a impressão sem fio, mas não está conectada a uma rede sem fio.

  Selecione essa opção se desejar instalar a impressora em uma rede sem fio.

- **Laranja piscando** indica que a impressora está configurada, mas não consegue se comunicar com a rede sem fio.

  Selecione essa opção se deseja modificar as configurações sem fio da impressora.
- **Verde** indica que a impressora está conectada a uma rede sem fio.

  Selecione essa opção para começar a usar a impressora que já está instalada em sua rede sem fio.

Informações de segurança

Aplicativos de terceiros, incluindo programas antivírus, de segurança e firewall, podem alertá-lo sobre o software da impressora sendo instalado. Para que a impressora funcione corretamente, permita que o software da impressora seja executado no seu computador.

Colocando em rede

Rede geral

Visão geral sobre rede

Uma *rede* é uma coleção de dispositivos como computadores, impressoras, hubs Ethernet, pontos de acesso sem fio e roteadores conectados para comunicação através de cabos ou através de uma conexão de sem fio. Uma rede pode ser tanto com fio, sem fio ou projetada para ter ambos os dispositivos com fio e sem fio.

Os dispositivos em uma rede com fio usam cabos para se comunicarem.

Os dispositivos em uma rede sem fio usam ondas de rádio em vez de cabos para comunicarem-se. Para que um dispositivo possa se comunicar sem fio, ele deve possuir um servidor de impressão sem fio anexado ou instalado que o permita receber e transmitir ondas de rádio.

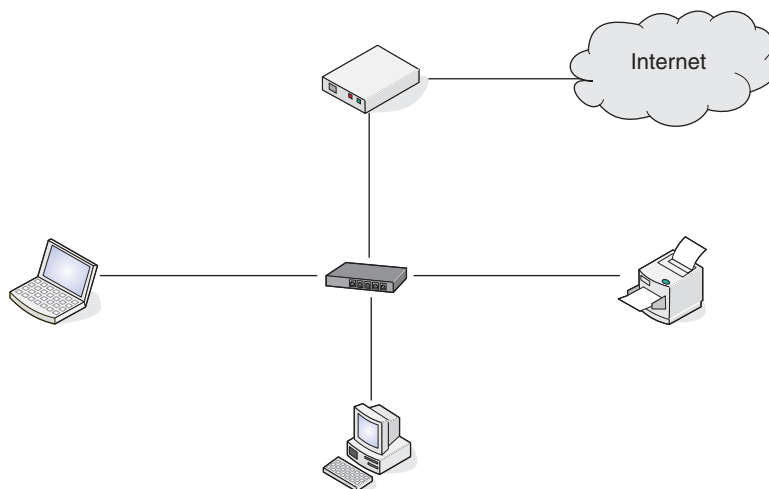
Configurações comuns para uma rede doméstica

Para desktops, laptops e impressoras se comunicarem entre si em uma rede, eles precisam estar conectados por cabos e/ou possuir adaptadores de rede sem fio interno ou instalados neles.

Uma rede pode ser configurada de várias maneiras. Cinco exemplos comuns são exibidos abaixo.

Nota: as impressoras nos diagramas a seguir representam as impressoras Lexmark com servidores de impressão internos Lexmark internos ou instalados para que possam se comunicar através de uma rede. Os servidores de impressão internos Lexmark são dispositivos desenvolvidos pela Lexmark para permitir que as impressoras Lexmark conectem-se a redes com fio ou sem fio.

Exemplo de rede com fio

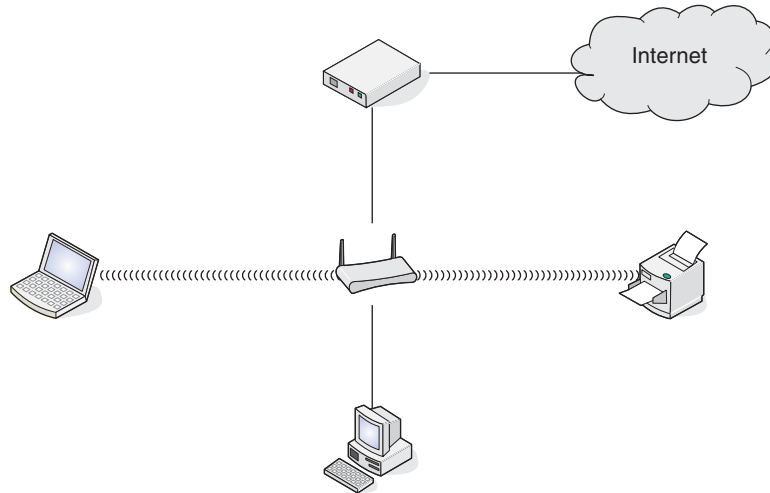
- Um computador, um laptop e uma impressora estão conectadas através de cabos Ethernet a um hub, roteador ou comutador.
- A rede está conectada à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.

Exemplos de rede sem fio

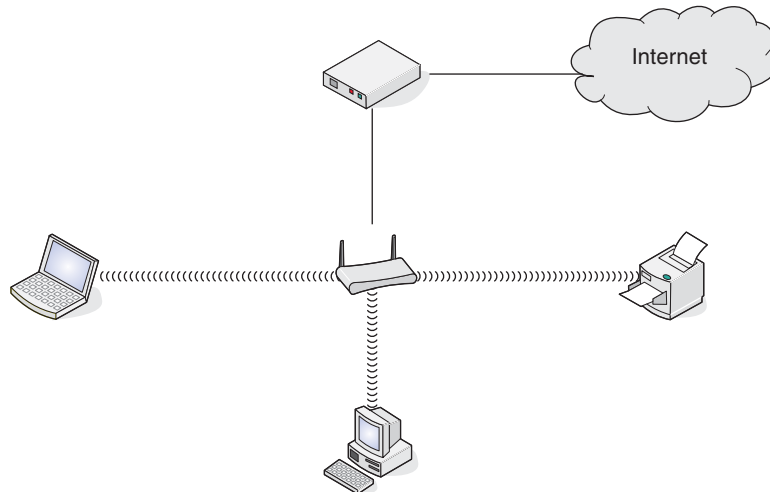
Quatro redes sem fio comuns são exibidas abaixo:

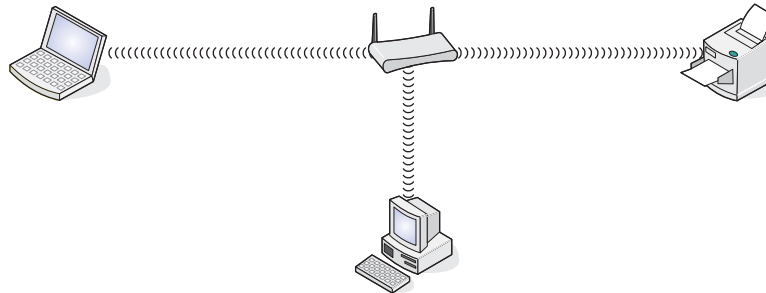
- Cenário 1: Laptop e impressora conectados sem fio com Internet
- Cenário 2: Computador, laptop e impressora conectados sem fio com Internet

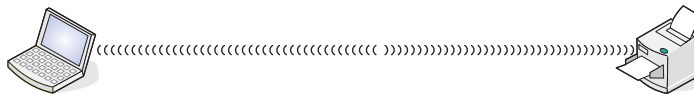
- Cenário 3: Computador, laptop e impressora conectados sem fio sem Internet
- Cenário 4: Laptop conectado sem fio a uma impressora sem Internet

Cenário 1: Laptop e impressora conectados sem fio com Internet

- Um computador é conectado a um roteador sem fio através de um cabo Ethernet.
- Um laptop e uma impressora estão conectados sem fio ao roteador.
- A rede está conectada à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.

Cenário 2: Computador, laptop e impressora conectados sem fio com Internet

- Um computador, um laptop e uma impressora estão conectados sem fio a um roteador sem fio.
- A rede está conectada à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.

Cenário 3: Computador, laptop e impressora conectados sem fio sem Internet

- Um computador, um laptop e uma impressora estão conectados sem fio a um ponto de acesso sem fio.
- A rede não possui conexão à Internet.

Cenário 4: Laptop conectado sem fio a uma impressora sem Internet

- Um laptop está diretamente conectado sem fio a uma impressora sem passar por um roteador sem fio.
- A rede não possui conexão à Internet.

Quais as informações de que preciso e onde posso encontrá-las?

Esta impressora pode conter um servidor de impressão sem fio interno, que permite que ela seja usada em uma rede sem fio. As seguintes definições da rede sem fio existente são necessárias:

- O nome da rede, também conhecida como SSID
- O modo sem fio (o tipo de rede sem fio que você está usando, ou infra-estrutura ou ad hoc)
- O tipo de segurança usada na rede (WEP, WPA ou WPA2)
- Quaisquer chaves ou senhas de segurança aplicáveis usadas com o tipo de criptografia de segurança de rede

Nota: essa informação é indispensável para configurar adequadamente a impressora para uso em uma rede sem fio. Para obter essas definições, veja a documentação que acompanha o roteador sem fio ou consulte a pessoa que configurou a sua rede sem fio.

Localizando o endereço MAC

A maioria dos equipamentos de rede possui um número de identificação de hardware único para destacá-lo de outros dispositivos na rede. Isso se chama endereço *MAC (Controle de acesso à mídia)*.

Se a impressora possui um servidor de impressão sem fio interno instalado de fábrica, o endereço MAC é uma série de letras e números localizados na parte traseira da impressora.

Se você adquiriu o servidor de impressão sem fio interno separadamente, o endereço MAC se encontra em uma etiqueta adesiva que o acompanha. Anexe a etiqueta adesiva na impressora para que possa encontrar o endereço MAC quando precisar.

Nota: Uma lista de endereços MAC pode ser configurada em um roteador de forma que somente dispositivos com endereços MAC correspondentes podem operar na rede. Isso se chama *filtragem MAC*. Se a filtragem MAC está ativada no seu roteador e você deseja adicionar uma impressora à rede, o endereço MAC da impressora tem que ser incluído na lista de filtro de MAC.

Imprimindo uma página de configuração de rede

Uma página de configuração de rede lista as definições de configuração de sua rede.

Nota: você pode imprimir uma página de configuração de rede somente após a instalação de um servidor de impressão.

Para imprimir uma página de configuração de rede:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Configurações**.
2. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração de rede`** seja exibida.
3. Pressione √.
4. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Imprimir página de configuração`** seja exibida.
5. Pressione √.
6. Pressione √ novamente.

Localizando um servidor de impressão/impressora localizado nas sub-redes remotas

O CD do software da impressora pode localizar automaticamente impressoras que estejam localizadas na mesma rede que o computador. Se a impressora e o servidor de impressão estiverem localizados em outra rede (chamada de sub-rede), você deverá inserir manualmente o endereço IP durante a instalação do software da impressora.

Impressão IP direta

1 Conecte a impressora a um servidor de impressão externo usando um cabo USB.

2 Conecte o servidor de impressão à rede utilizando um cabo Ethernet.

   Nota: você pode conectar a sua impressora diretamente à conexão na parede ou através de um roteador. Para obter mais informações, consulte a documentação do servidor de impressão.

3 Insira o CD do software da impressora.

4 Clique em **Instalar**.

5 Na caixa de diálogo "Conexão da impressora", selecione a opção de rede.

6 Na caixa de diálogo "Instalação da rede", selecione **Conexão direta com a rede**.

7 Selecione a forma de combinação de impressora/servidor de impressão na lista Impressoras de rede.

   Nota: se houver mais de uma forma relacionada, corresponda o endereço MAC do servidor de impressão ao endereço na lista. Para obter mais informações, consulte "Localizando o endereço MAC" na página 53.

Verificando a definição de porta

Apenas usuários do Windows 2000 e XP:

1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras** ou **Impressoras e Fax**.

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3 No menu de barra lateral, selecione **Propriedades**.

4 Clique na guia **Portas**.

5 Verifique se:
   - A porta está definida para **USB**.
   - O arquivo *não* está definido como a porta.

Apenas para usuários do Windows Vista:

1 Clique em **Iniciar ícone** → **Painel de Controle** → **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3 No menu de barra lateral, selecione **Propriedades**.

4 Clique na guia **Portas**.

5 Verifique se:
   - A porta está definida para **USB**.
   - O arquivo *não* está definido como a porta.

Rede sem fio

Usando uma conexão de rede sem fio

Esta impressora pode conter um servidor de impressão sem fio interno, que permite que ela seja usada em uma rede sem fio. As configurações a seguir de sua rede sem fio podem ser necessárias para configurar adequadamente a impressora para uso na rede:

- O nome da rede, também conhecida como SSID
- O modo sem fio (o tipo de rede sem fio que você está usando, ou infra-estrutura ou ad-hoc)
- O tipo de segurança usada na rede (WEP, WPA ou WPA2)
- Quaisquer chaves ou senhas de segurança aplicáveis usadas com o tipo de criptografia de segurança de rede

1. Insira o CD do software da impressora.
2. Clique em **Instalar**.
3. Selecione **Concordo com os termos deste Acordo de licença** e clique em **Continuar**.
4. Selecione **Típica** e clique em **Continuar**.
5. Se essa for a primeira vez que configura a impressora, selecione **Sim**. Se você já configurou a impressora anteriormente e gostaria de instalá-la em outro computador, selecione **Não**. Clique em **Continuar**.
6. Siga as instruções exibidas nas várias telas subseqüentes para configurar a bandeja de papel, colocar papel, instalar os cartuchos de impressão e alinhar os cartuchos.
7. Verifique o indicador Wi-Fi na sua impressora e selecione a opção correspondente na tela do software.
8. Siga as instruções nas várias telas subseqüentes para continuar a configuração.
9. Selecione **Sim** para configurar as funções de fax.
10. Siga as instruções nas várias telas subseqüentes para configurar as definições de fax de acordo com o seu equipamento.
11. Imprima uma página de exemplo e clique em **Continuar**.
12. Se desejar obter informações sobre as promoções e descontos da Lexmark, selecione **Abrir o navegador na página de registro do Lexmark Rewards**. Clique em **Continuar**.
13. Se desejar imprimir páginas da Internet usando atalhos na barra de ferramentas, selecione **Instalar a barra de ferramentas da Lexmark**.
14. Clique em **Concluir**.

Endereços IP

Localizando um endereço IP

Um endereço IP é um número único usado por dispositivos em uma rede IP para localizar e se comunicarem. Dispositivos em uma rede IP somente podem se comunicar se possuírem um endereço IP válido e único. Um endereço IP único significa que dois dispositivos em uma mesma rede não possuem o mesmo endereço IP.

Como localizar um endereço IP da impressora

Você pode localizar o endereço IP da impressora imprimindo a página de configuração de rede da impressora. Para obter mais informações, consulte “Imprimindo uma página de configuração de rede” na página 54.

Como localizar um endereço IP do computador

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
   - No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
2. Digite `ipconfig`.
3. Pressione **Enter**.

   O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.

Atribuindo um endereço IP

Um endereço IP pode ser atribuído pela rede usando o DHCP. O objeto de impressão, criado no final da instalação, envia todos os trabalhos de impressão através da rede para a impressora usando esse endereço.

Muitas redes possuem a capacidade de atribuir um endereço IP automaticamente. IP automático é a capacidade de dispositivos individuais atribuirem a eles um endereço IP único. A maioria das redes usa DHCP para a atribuição de endereços.

Durante a instalação de impressão IP direta do software da impressora, o endereço IP fica visível na lista de impressoras somente durante o processo de atribuição. O objeto de impressão que é criado na pasta Impressoras do sistema operacional fará referência ao endereço MAC da impressora no nome da porta.

Se o endereço IP não for atribuído automaticamente, você pode tentar inserir manualmente um endereço após selecionar a impressora da lista disponível.

Configurando o endereço IP

Se você perdeu a comunicação com a impressora em rede, selecione **Use o DHCP** para restabelecer a comunicação.

Você deverá atribuir um endereço IP nas seguintes situações:

- Você atribuiu endereços IP manualmente aos outros dispositivos de rede.
- Você deseja atribuir um endereço IP específico.
- Você moveu a impressora para uma sub-rede remota.
- A impressora está relacionada como `não configurada` no Utilitário de configuração.

Contate o encarregado do suporte ao sistema para obter mais informações.

Localizando a intensidade do sinal

Dispositivos sem fio possuem antenas internas que transmitem e recebem sinais de rádio. A intensidade de sinal listada na página de configuração de rede da impressora indica com que intensidade um sinal está sendo recebido. Muitos fatores podem afetar a intensidade de um sinal. Um fator é a interferência de outros dispositivos sem fio ou mesmo outros dispositivos com fornos de microondas. Outro fator é a distância. Quanto maior for a distância entre dispositivos, mais fraco será o sinal de comunicação.

Instalando a impressora em uma rede

Siga as instruções do método de colocação em rede que deseja usar. Certifique-se de que a rede selecionada esteja configurada e funcionando adequadamente e que todos os dispositivos importantes estejam ligados. Para obter mais informações sobre a sua rede, consulte a documentação da rede ou entre em contato com o profissional que a configurou.

Compartilhando a impressora em uma rede

Compartilhando a impressora na rede (no computador host)

Apenas para usuários do Windows Vista:

1. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração que é fornecida com a impressora.
2. Clique em **ícone Iniciar → Painel de Controle → Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Compartilhar**.
4. Clique em **Alterar opções de compartilhamento**.
5. Clique em **Continuar**.
6. Clique em **Compartilhar esta impressora** e digite um nome para a impressora.
7. Siga as instruções exibidas na tela do computador até concluir a instalação.

Apenas usuários do Windows 2000 ou Windows XP:

1. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração que é fornecida com a impressora.
2. Clique em **Iniciar → Configurações → Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Compartilhar**.
4. Clique em **Compartilhada como** e digite um nome para a impressora.
5. Siga as instruções exibidas na tela do computador até concluir a instalação.

Instalando a impressora compartilhada em outros computadores em rede (nos computadores cliente)

Usando o método ponto a ponto	Usando o método apontar-e-imprimir
1 Vá até um computador em rede que deseja ativar para impressão na impressora compartilhada. **2** Insira o CD do software da impressora. **3** Concorde com o acordo de licença e clique em **Avançar**. **4** Selecione **Configuração manual**. **5** Na caixa de diálogo Configuração de impressora de rede, selecione a opção do cliente **Ponto a ponto** e clique em **Avançar**. **6** Selecione a impressora apropriada na lista e clique em **Avançar**. **7** Selecione o software que deseja instalar e clique em **Avançar**. **8** Ao concluir a instalação, clique em **Concluído**. **9** Repita esse procedimento para cada computador em rede a partir do qual você deseja acessar a impressora compartilhada.	**1** Vá até um computador em rede que deseja ativar para impressão na impressora compartilhada. **2** Navegue pelo Ambiente de rede até localizar o nome da impressora compartilhada atribuído na etapa 4 na página 58. **3** Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Abrir** ou **Conectar**. **4** Essa ação irá copiar um subconjunto do software da impressora do computador host. Um objeto da impressora será criado na pasta Impressoras do cliente.

Configurar impressoras em rede

Configurar

Para configurar uma impressora em rede, selecione uma impressora na lista da janela. Clique em **Configurar** para atribuir um endereço IP (Protocolo Internet) à impressora. Contate o encarregado do suporte ao sistema para obter mais informações.

Adicionar impressoras

Especifique sub-redes remotas que possam ter impressoras diretamente conectadas à rede. Se o software detectar uma impressora diretamente conectada à rede, você deverá realçar a impressora na janela e, em seguida, clicar em **Configurar** para atribuir manualmente um endereço IP (Protocolo de Internet) a essa impressora. Contate o encarregado do suporte ao sistema para obter mais informações.

Nota: o software não configura automaticamente impressoras encontradas em sub-redes remotas.

Atualizar

Clique em **Atualizar** para que o Utilitário de configuração faça uma pesquisa automática para localizar e configurar impressoras recentemente adicionadas.

Tipos de redes sem fio

As redes podem operar em um entre dois modos: infra-estrutura ou ad hoc. A Lexmark recomenda configurar a sua rede no modo infra-estrutura usando o CD de instalação que acompanha a impressora.

Uma rede sem fio onde os dispositivos se comunicam através de um ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) é configurada no modo infra-estrutura. Todos os dispositivos precisam ter um endereço IP válido e compartilhar a mesma SSID e canal. Além disso, eles precisam compartilhar a mesma SSID e canal como ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).

Um tipo simples de rede sem fio é quando um PC com um adaptador sem fio se comunica diretamente com uma impressora equipada para rede sem fio. Esse modo de comunicação é chamado *ad hoc*. Um dispositivo nesse tipo de rede deve possuir um endereço IP válido e estar configurado para o modo ad hoc. O servidor de impressão sem fio também precisa estar configurado com o mesmo SSID e canal.

	Infra-estrutura	**Ad hoc**
Características		
Comunicação	Através de ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).	Diretamente entre dispositivos
Segurança	Mais opções de segurança	
Faixa	Determinado por faixa e números de pontos de acesso	Restrito por faixa de dispositivos individuais em rede
Velocidade	Geralmente mais rápido	Geralmente mais lento
Requisitos para todos os dispositivos na rede		
Endereço IP único para cada dispositivos	Sim	Sim
Modo configurado para	Modo infra-estrutura	Modo Ad hoc
Mesma SSID	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).	Sim

Mesmo canal	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).	Sim

O modo infra-estrutura é o método de configuração recomendados porque possui:

- Segurança de rede aprimorada
- Confiabilidade aprimorada
- Desempenho mais rápido
- Configuração mais fácil

Dicas para o uso de adaptadores de rede

- Verifique se as conexões do adaptador estão firmes.
- Verifique se o computador está ligado.
- Verifique se inseriu o endereço IP correto.

Configuração sem fio avançada

Criando uma rede sem fio ad-hoc usando o Windows

A maneira recomendada de instalar a sua rede sem fio é usar um ponto de acesso sem fio (roteador sem fio). Uma rede instalada dessa forma é chamada de *rede infra-estrutura*. Se você possuir uma rede infra-estrutura na sua casa, você deve configurar a impressora para uso nessa rede.

Se você não possuir um ponto de acesso de rede sem fio (roteador sem fio) ou se desejar instalar uma rede independente entre a impressora e o computador com um adaptador de rede sem fio, você pode instalar uma *rede ad-hoc*.

Para usuários do Windows Vista

1. Clique em → **Painel de Controle** → **Rede e Internet**.
2. Em Rede e Centro de compartilhamento, clique em **Conectar à uma rede**.
3. Na caixa de diálogo Conectar à uma rede, clique em **Instalar uma rede ad-hoc sem fio (computador a computador)** e clique em **Avançar**.
4. Siga as instruções no assistente "Instalar uma rede sem fio ad-hoc". Como parte da instalação:
   - **a** Criar um nome de rede ou SSID para a rede entre o computador e a impressora.
   - **b** Escreva o nome da rede no espaço fornecido. Certifique-se de usar as maiúsculas e a grafia exata.
   - **c** Vá para a lista suspensa Tipo de segurança, escolha WEP e crie uma chave de segurança (ou senha).

     Nota: As senhas WEP precisam ter 5 ou 13 caracteres.
   - **d** Escreva a senha da rede no espaço fornecido. Certifique-se de usar as maiúsculas e a grafia exata.

   O Windows Vista ativará a rede ad-hoc para você. Ela será exibida na caixa de diálogo "Conectar à rede" em redes disponíveis, indicando que o computador está configurado para a rede ad-hoc.
5. Feche o Painel de Controle e as janelas restantes.
6. Insira o CD da impressora no computador e siga as instruções para a instalação sem fio.
7. Quando as redes disponíveis forem exibidas, forneça o nome de rede e as informações de segurança criadas em etapa 4. O instalador configurará a impressora para ser usada com o computador.
8. Guarde uma cópia do nome da rede e informações de segurança em um local seguro para referência futura.

Para usuários do Windows XP

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Painel de Controle** → **Conexões de rede**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Conexões de Rede sem Fio**.
3. Se **Ativar** for exibida no menu pop-up, clique nela.

   Nota: se não for exibida, a sua conexão sem fio já está conectada.
4. Clique com o botão direito do mouse em **Conexões de Rede sem Fio**.
5. Clique em **Propriedades**.
6. Clique na guia **Redes sem Fio** .

   Nota: se essa guia não for exibida, o seu computador possui um software de terceiro que controla as instalações sem fio. Você precisa usar o software para instalar a rede sem fio ad-hoc. Para obter mais informações, consulte a documentação do software para aprender a criar uma rede ad-hoc.
7. Selecione a caixa de seleção **Usar o Windows para definir as configurações da rede sem fio**.
8. Em Redes Preferenciais, exclua todas as redes existentes.
   a. Clique na rede a ser removida.
   b. Clique no botão **Remover**.
9. Clique em **Adicionar** para criar uma rede ad-hoc.
10. Na caixa **Nome de Rede (SSID)**, digite o nome desejado para a sua rede sem fio.
11. Anote o nome de rede escolhido para que possa consultá-lo quando estiver executando a instalação da rede sem fio. Certifique-se de copiá-las corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.
12. Se **Autenticação de Rede** aparecer na lista, selecione **Abrir**.
13. Na lista **Criptografia de Dados**, selecione **WEP**.
14. Se for necessário, cancele a seleção da caixa de seleção **Chave fornecida automaticamente**.
15. Na caixa **Chave de Rede**, digite um código de segurança.
16. Anote o código de segurança escolhido para que possa consultá-lo quando estiver executando a instalação da rede sem fio. Certifique-se de copiá-lo corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.

    Nota: para obter mais informações sobre senhas (chaves de segurança), consulte “Verificar chaves de segurança” na seção “Solução de problemas sem fio” no capítulo “Solução de problemas”.
17. Digite o mesmo código de segurança na caixa **Confirmar Chave de Rede**.
18. Selecione a caixa de seleção **Esta é uma rede de computador a computador (ad hoc); não são usados pontos de aceso sem fio.**.
19. Clique em **OK** duas vezes para fechar as duas janelas abertas.
20. O computador pode levar alguns minutos para reconhecer as novas configurações. Para verificar o status de sua rede:
    a. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexões de Rede sem Fio**.
    b. Selecione **Exibir redes sem fio disponíveis**.
       - Se a rede estiver listada mas o computador não estiver conectado, selecione a rede ad-hoc e clique no botão **Conectar**.
       - Se a rede não aparecer, aguarde um minuto e clique no botão **Atualizar lista de redes**.

21 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.

22 Clique em **Utilitário de instalação sem fio**.

Nota: talvez você seja solicitado a conectar a impressora ao computador novamente usando o cabo de instalação como parte do processo de instalação.

23 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

24 Guarde o nome da rede e código de segurança em um local seguro para referência futura.

Adicionando uma impressora a uma rede sem fio ad hoc usando o Windows

1 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.

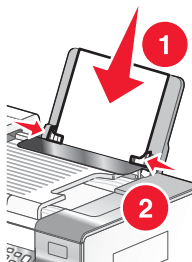
2 Clique em **Instalação sem fio**.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Colocando papel e documentos originais

Colocação de papel

1. Verifique se:
   - O papel que você está utilizando foi desenvolvido para uso com impressoras jato de tinta.
   - Se você estiver usando papel fotográfico, brilhante ou espesso fosco, coloque-o com a parte brilhante ou o lado a ser impresso voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
   - O papel ainda não foi utilizado nem está danificado.
   - Você seguiu as instruções fornecidas com o papel, caso esteja utilizando papel especial.
   - O papel não está entrando forçado na impressora.
2. Antes de colocar papel pela primeira vez, deslize as guias de papel para fora em direção às margens do suporte para papel. Você pode colocar até:
   - 100 folhas de papel comum
   - 25 folhas de papel fosco com gramatura maior
   - 25 folhas de papel fotográfico
   - 25 folhas de papel brilhante

   Nota: as fotografias exigem um tempo de secagem maior. Remova cada fotografia logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.
3. Coloque o papel verticalmente no centro do suporte para papel e ajuste as guias de papel junto às margens do papel.

   Nota: para evitar atolamentos de papel, verifique se o papel não está torto ao ajustar as guias de papel.

Usando o sensor automático de tipo de papel

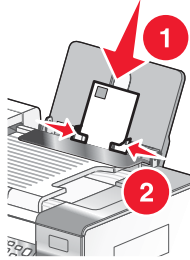
A impressora está equipada com um dispositivo de detecção automática do tipo de papel. O Sensor do tipo de papel detecta automaticamente o tipo de papel colocado na impressora e ajusta automaticamente as definições. Por exemplo, para imprimir uma fotografia, coloque o papel fotográfico na impressora. A impressora detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições para proporcionar ótimos resultados de impressão de fotografias.

Colocando envelopes

É possível colocar até 10 envelopes por vez.

Aviso: não use envelopes com grampos de metal, nós de barbante ou barras dobradiças.

1 Coloque os envelopes no centro do suporte de papel com o local destinado ao selo no canto superior esquerdo.

2 Verifique se:
   - O lado de impressão dos envelopes está voltado para você.
   - Os envelopes foram criados para uso em impressoras jato de tinta.
   - As guias do papel estão junto às margens dos envelopes.

Notas:

- Não coloque envelopes com furos, perfurações, recortes ou saliências profundas.
- Não use envelopes com adesivos com abas expostas.
- Envelopes exigem um tempo de secagem maior. Remova cada envelope logo após a impressão e deixe secar para evitar manchas.

Colocando etiquetas

É possível colocar até 25 folhas de etiquetas por vez.

1 Coloque as etiquetas com o lado de impressão voltado para você e o topo da folha na impressora primeiro.

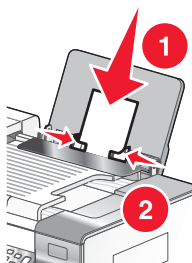
2 Verifique se:
   - O lado de impressão das etiquetas está voltado para você.
   - A parte superior das etiquetas foi a primeira a ser inserida na impressora.
   - O adesivo das etiquetas não ultrapassa o limite de 1 mm da margem das etiquetas.
   - Você usou folhas de etiquetas completas. As folhas parciais (com áreas expostas por etiquetas já usadas) podem provocar o descolamento das etiquetas durante a impressão, resultando em uma obstrução de papel.
   - As etiquetas estão colocadas no centro do suporte de papel.
   - As guias do papel estão junto às margens das etiquetas.

Nota: as etiquetas exigem um tempo de secagem maior. Remova cada folha de etiqueta logo após a impressão e deixe secar para evitar manchas.

Colocando cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões-postais ou cartões fotográficos

É possível colocar até 25 cartões de felicitação, fichas tipo índice, cartões fotográficos ou cartões postais por vez.

1 Coloque os cartões com o lado de impressão voltado para você.

2 Verifique se:
  - Os cartões estão colocados no centro do suporte de papel.
  - As guias do papel estão junto às margens dos cartões.

Nota: os cartões fotográficos exigem um tempo de secagem maior. Remova cada cartão fotográfico logo após a impressão e deixe secar para evitar manchas.

Colocando transparências

É possível colocar até 50 transparências por vez.

1 Coloque as transparências com o lado áspero voltado para você. Se as transparências tiverem fitas removíveis, cada uma deve estar na direção oposta a você e voltada para baixo em relação à impressora.

2 Verifique se:
  - As transparências estão colocadas no centro do suporte de papel.
  - As guias do papel estão junto às margens das transparências.

Notas:

- Não é recomendado o uso de transparências com folhas de papel protetoras.
- Transparências exigem um tempo de secagem maior. Remova cada transparência logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.

Colocando papéis transfer

É possível colocar até 10 papéis transfer de uma vez, porém melhores resultados serão obtidos colocando-os um de cada vez.

1 Coloque o papel transfer com o lado de impressão voltado para você.

2 Verifique se:
  - Você seguiu as instruções de colocação descritas na embalagem dos papéis transfer.
  - Os papéis transfer estão colocados no centro do suporte de papel.
  - As guias do papel estão junto às margens dos papéis transfer.

Colocando papel de tamanho personalizado

É possível colocar até 100 folhas de papel de tamanho personalizado por vez.

1 Coloque o papel com o lado de impressão voltado para você.

2 Verifique se:
   - O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites de dimensão:

     Largura:
     - 76.0–216.0 mm
     - 3.0–8.5 polegadas

     Comprimento:
     - 127.0–432.0 mm
     - 5.0–17.0 polegadas
   - A altura da pilha não ultrapassa 10 mm.
   - O papel está colocado no centro do suporte de papel.
   - As guias do papel estão junto às margens.

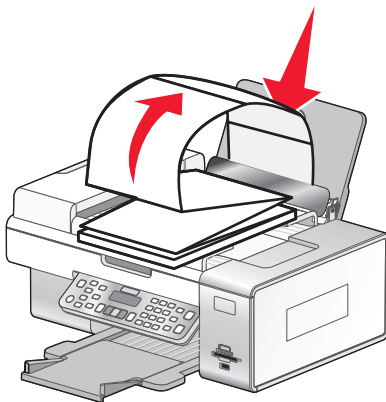
Colocando papel para banner

É possível colocar até 20 folhas de papel para banner de uma vez.

1 Remova todos os papéis do suporte antes de colocar o papel para banner.

2 Destaque apenas a quantidade de páginas necessária para a impressão do banner.

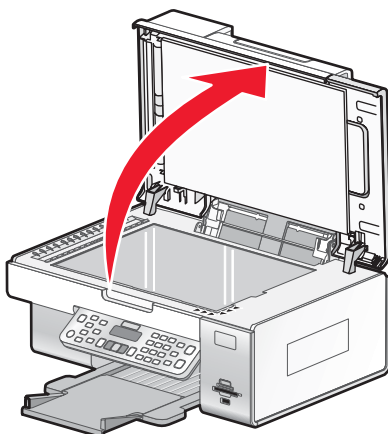
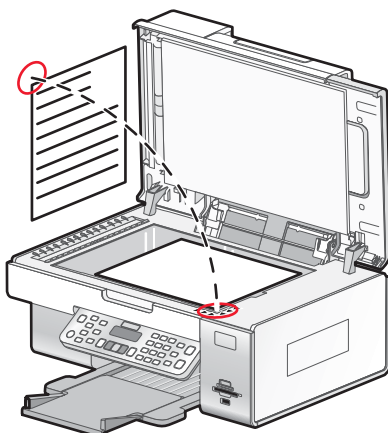
3 Coloque a pilha de papéis para banner necessária na tampa superior.

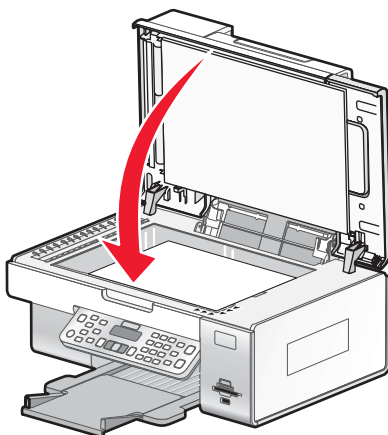
4 Coloque a margem destacada do papel para banner na impressora primeiro.

5 Verifique se:
   - O papel está colocado no centro do suporte de papel.
   - As guias do papel estão junto às margens.

Colocando documentos originais no vidro do scanner

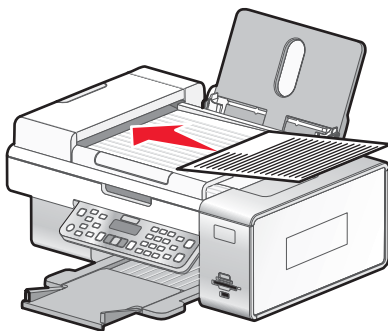
Você pode digitalizar e imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações, além de digitalizar um documento para enviá-lo por fax.

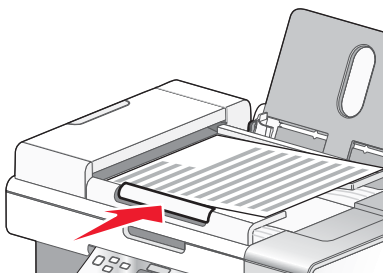
Nota: a área máxima de digitalização do vidro do scanner é de 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

1 Abra a tampa superior.

2 Coloque o documento original ou item voltado para baixo no canto inferior direito do vidro do scanner.

Nota: as fotografias devem ser colocadas conforme é mostrado.

3 Feche a tampa superior para evitar a impressão de bordas escuras na imagem digitalizada.

Colocando documentos originais no Alimentador automático de documentos

É possível colocar até 25 folhas do documento original na bandeja do Alimentador automático de documentos para realizar tarefas de digitalização, cópia e envio de fax. É possível colocar papel A4, Carta ou Ofício no Alimentador automático de documentos.

1 Coloque um documento de texto original voltado para cima na bandeja do Alimentador automático de documentos.

Nota: não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ajuste as guias de papel na bandeja do Alimentador automático de documentos às margens do papel.

Capacidade de papel no Alimentador automático de documentos

Coloque até	Verifique se
25 folhas de: • papel Carta • papel A4 • papel tamanho Ofício	• O documento está colocado com o lado do texto voltado para cima. • A guia de papel está apoiada na margem do papel.

Coloque até	Verifique se
25 folhas de: • papel personalizado • papel pré-perfurado • papel para copiadoras com margem reforçada • formulário pré-impressos • papel timbrado	• O documento está colocado com o lado do texto voltado para cima. • A guia de papel está apoiada na margem do papel. • O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites de dimensão: Largura: – 210.0 mm-215,9 mm – 8.27 pol.-8,5 pol. Comprimento: – 279.4 mm-355,6 mm – 11.0 pol.-14,0 pol. • Você deixou a mídia pré-impressa secar completamente antes de colocá-la no Alimentador automático de documentos. • Você *não* utilizou mídias impressas com partículas de tinta metálicas. • Foram evitados desenhos em alto relevo.

Imprimindo

Imprimindo documentos básicos

Imprimindo um documento

1 Coloque papel.

2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

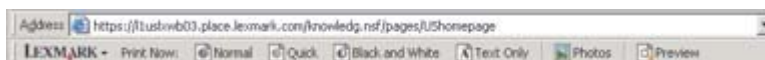
3 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

4 Ajuste as definições.

5 Clique em **OK**.

6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Imprimindo uma página da Internet

É possível usar a Barra de ferramentas para criar uma versão fácil para imprimir qualquer página da Internet.

1 Coloque papel.

2 Abra uma página da Internet usando o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.

3 Para verificar ou alterar as configurações de impressão:

   a Na área da barra de ferramentas, clique em **Lexmark** → **Configurar página**.

   b Ajuste as definições de impressão.

   c Clique em **OK**.

4 Para exibir a página da Internet antes da impressão:

   a Clique em **Visualizar**.

   b Use a barra de ferramentas para rolar pelas páginas, aproximar ou afastar o zoom, ou para optar por imprimir texto e imagem ou apenas texto.

   c Clique em:

   - **Imprimir** na janela Visualizar impressão, e clique em **Imprimir** na caixa de diálogo Imprimir que é aberta
     ou
   - **Fechar** e continue na próxima etapa.

5 Se necessário, selecione uma opção de impressão na Barra de ferramentas.

   - **Normal**
   - **Rascunho**
   - **Preto e branco**
   - **Somente texto**

Imprimindo fotografias ou imagens de uma página da Internet

1 Coloque papel. Para obter os melhores resultados, use papel fotográfico ou papel fosco espesso, com o lado brilhante ou o lado para impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Abra uma página da Internet usando o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.

Na Barra de ferramentas, o número de fotografias válidas para a impressão á exibido ao lado de Fotografias.

3 Se nenhum número aparecer ao lado de Fotografias:

- **a** No menu suspenso do logotipo da Lexmark, selecione **Opções**.
- **b** Selecione a guia **Avançado**.
- **c** Selecione um tamanho mínimo para a fotografia.
- **d** Clique em **OK**.

  O número de fotografias válido para impressão aparece ao lado de Fotografias.

4 Clique em **Fotografias**.

A caixa de diálogo Fast Pics é exibida.

5 Se você desejar imprimir todas as fotografias ou imagens usando as mesmas configurações, selecione o tamanho desejado, o tamanho do papel em branco na impressora e o número de cópias.

6 Se desejar imprimir uma fotografia ou imagem de cada vez:

- **a** Clique nas fotografias ou imagens que *não* deseja imprimir para desmarcá-las.
- **b** Para fazer alterações comuns de edição:
  - **1** Clique com o botão direito do mouse na fotografia ou imagem.
  - **2** Clique em **Editar**.
  - **3** Faça suas seleções.
  - **4** Siga as instruções exibidas na tela.
  - **5** Quando terminar as alterações, clique em **Concluído**.
  - **6** Selecione o tamanho desejado, o tamanho do papel em branco na impressora e o número de cópias.

7 Clique em **Imprimir agora**.

Imprimindo várias cópias de um documento

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir** ou **Configurar impressora**.

2 Na caixa de diálogo Configurar impressão, clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Na seção Cópias da guia **Qualidade/Cópias**, digite o número de cópias que você deseja imprimir.

Nota: se você imprimir várias cópias de um documento de várias páginas e quiser agrupá-las, clique em **Agrupar cópias**.

4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estiverem abertas.

5 Imprima o documento.

Agrupando cópias

Se você imprimir várias cópias de um documento, é possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupada) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada **Não agrupada**

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** ➞ **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Clique na guia **Qualidade/Cópias**.
4. Na seção Várias cópias, clique em **Agrupar cópias**.
5. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estiverem abertas.
6. Imprima o documento.

Notas:

- Essa opção está disponível somente quando você está imprimindo várias cópias de fotografias.
- Para evitar manchas, remova cada fotografia impressa da impressora e deixe-a secar antes de empilhar.

Imprimindo a última página primeiro (em ordem inversa)

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** ➞ **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Na guia **Qualidade/Cópias**, selecione **Imprimir a última página primeiro**.
4. Clique em **OK**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (Número de págs./folha)

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** ➞ **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Na guia **Layout de impressão**, selecione **Número de págs./folha**.
4. Selecione o número de páginas a serem impressas em cada página.
5. Para colocar uma borda em cada página, selecione **Imprimir bordas de páginas**.
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Imprimindo arquivos de documento de um cartão de memória ou unidade flash

Para imprimir arquivos, a impressora precisa está conectada a um computador e os dois precisam estar ligados. Também, o computador precisa possuir aplicativos que suportem formatos de arquivos de documentos que você deseja imprimir.

1 Insira um cartão de memória no slot de cartão ou uma unidade flash na porta PictBridge, localizada na parte frontal da impressora.

   Se houver apenas arquivos de documentos armazenados no cartão de memória ou unidade flash, a impressora converterá automaticamente para o modo **Impressão de arquivo**.

   Os seguintes tipos de arquivos são suportados:
   - .doc (Microsoft Word)
   - .xls (Microsoft Excel)
   - .ppt (Microsoft Powerpoint)
   - .pdf (Adobe Portable Document Format)
   - .rtf (Rich Text Format)
   - .docx (Microsoft Word Open Document Format)
   - .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
   - .pptx (Microsoft Powerpoint Open Document Format)
   - .wps (Microsoft Works)
   - .wpd (WordPerfect)

   Nota: se também houver fotografias armazenadas no cartão de memória ou unidade flash, a mensagem **O que você deseja imprimir?** será exibida no visor.

   a Se necessário, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Documentos** seja exibida.

   b Pressione √.

2 Se o documento que você deseja imprimir estiver em uma subpasta do cartão de memória ou unidade flash, pressione √ várias vezes até que a pasta desejada seja exibida.

   Nota: pressione ↶ para retornar à pasta anterior.

3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o nome do arquivo do documento que deseja imprimir seja exibido.

4 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** para iniciar a impressão.

Pausando trabalhos de impressão

1 No Windows Vista, clique em → **Painel de Controle** → **Impressora**.

   No Windows XP, clique em **Iniciar .**→ **Configurações** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3 Selecione **Pausar**.

Cancelando trabalhos de impressão

1. No Windows Vista clique em → **Painel de Controle** → **Impressora**.

   No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3. Selecione **Abrir**.

4. Clique com o botão direito do mouse no nome do documento.

5. Selecione **Cancelar**.

Imprimindo documentos especiais

Escolhendo tipos especiais de papéis compatíveis

- **Papel fosco com gramatura maior** — papel fotográfico com acabamento fosco usado na impressão de alta qualidade de gráficos.
- **Papel fotográfico PerfectFinish™ Lexmark** — papel fotográfico de alta qualidade criado especialmente para as impressoras jato de tinta Lexmark, mas compatível com todas as outras impressoras jato de tinta. Ele é usado especialmente para imprimir fotografias de qualidade profissional com acabamento brilhante. Funciona melhor quando usado com as tintas Lexmark evercolor™ 2, produzindo fotografias que não esmaecem e que são resistentes à água.
- **Papel fotográfico Lexmark** — Papel fotográfico para jato de tinta com gramatura maior para ser usado no dia-a-dia com as impressoras Lexmark, mas compatível com todas as marcas de impressoras jato de tinta. Apesar de não ser caro, ele oferece uma excelente qualidade de imagens e um valor surpreendente.
- **Transparência** — tipo de mídia plástica transparente, geralmente usada em retroprojetores.
- **Cartões** — papel muito espesso usado para imprimir itens mais resistentes, como cartões de felicitações.
- **Papel transfer** — tipo de mídia que permite imprimir uma imagem inversa e que depois pode ser transferida para um tecido.

Imprimindo envelopes

1. Coloque os envelopes.

2. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

3. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

4. No menu "Tarefas", selecione **Imprimir em um envelope**.

5. Na lista de tamanhos de envelope, selecione o tamanho do envelope colocado.

6. Selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.

   Notas:

   - A orientação paisagem é usada para a maioria dos envelopes.
   - Certifique-se de selecionar a mesma orientação no aplicativo.

7. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.

8. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Imprimindo cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões fotográficos e cartões-postais

1. Coloque cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões-postais ou cartões fotográficos.
2. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
3. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
4. Selecionar uma definição de Qualidade/Velocidade.

   Selecione **Fotografia** para fotografias e cartões de felicitações, e **Normal** para outros tipos de cartões.
5. Selecione a guia **Configurar papel**.
6. Selecione **Papel**.
7. Na lista Tamanho do papel, selecione um tamanho de cartão.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atolamentos de papel, não force os cartões na impressora.
- Para evitar manchas, remova cada cartão impresso e deixo secar antes de empilhá-los.

Imprimindo um documento como um cartaz

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Clique na guia **Layout de impressão**.
4. Na caixa suspensa **Layout**, selecione **Cartaz**.
5. Selecione o tamanho do cartaz que você deseja imprimir. O número selecionado representa o número de páginas que compõem a altura e a largura do cartaz.
6. Selecione **Imprimir marcas de corte** se desejar que todas as páginas do cartaz apresentem essa característica.
7. Clique em **Selecionar páginas para imprimir** para reimprimir uma página danificada do cartaz sem precisar imprimir todas as outras páginas. Clique nas páginas para selecioná-las ou cancelá-las.
8. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.
9. Imprima o documento.

Nota: alguns programas podem fazer com que o texto seja cortado ou desapareça se fontes muito grandes ou pequenas forem usadas. Se isso ocorrer, tente diminuir ou aumentar o tamanho da fonte.

Imprimindo uma imagem como um cartaz

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Na área Imprimindo fotografias da tela Bem-vindo, clique em **Cartaz**.

3 Se estiver digitalizando uma foto:
   a Coloque a fotografia voltada para baixo no vidro do scanner.
   b Clique em **Arquivo** → **Adicionar fotografia do scanner**.
4 Se não estiver digitalizando um novo item, abra a pasta que contém a fotografia que deseja imprimir como um cartaz.
5 Arraste a fotografia para a área de visualização Imprimir um cartaz de várias páginas da tela.
6 Clique em **Etapa posterior**.
7 Na lista suspensa "Tamanho do papel no qual imprimir o cartaz", selecione um tamanho de papel.
8 Na lista suspensa "Tipo do papel no qual imprimir o cartaz", selecione um tipo de papel.
9 Na lista suspensa "Qualidade de impressão para o cartaz", selecione uma qualidade de impressão.
10 Na lista suspensa "Tamanho do cartaz", selecione o tamanho do cartaz.
11 Para girar o cartaz de modo que ele se ajuste melhor às páginas impressas, clique em **Girar 90 graus**.
12 Clique em **Imprimir agora**.

Imprimindo uma brochura

1 Antes de alterar qualquer definição de Propriedades de impressão, selecione o tamanho de papel correto no programa. Você pode imprimir brochuras usando estes tamanhos de papel:
   - Carta
   - A4
2 Coloque papel.
3 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
4 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
5 Clique na guia **Layout de impressão** e clique em **Brochura**.
6 Se estiver imprimindo uma brochura grande, selecione um número de **Folhas impressas por conjunto**.
   a Clique em **Opções** → **Opções de layout**.
   b No menu suspenso **Folhas impressas por conjunto**, selecione um número de folhas impressas por conjunto.

   Nota: Um conjunto corresponde a qualquer número de folhas de papel dobradas juntas. O conjunto impresso é empilhado, um sobre o outro, mantendo a ordem correta das página. Os conjuntos empilhados podem ser encadernados para formar uma brochura. Ao imprimir em um papel com gramatura maior, selecione um número menor de **Folhas impressas por conjunto**.
7 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estiverem abertas.
8 Imprima o documento.

Montando uma brochura

1 Inverta a pilha impressa de papéis na bandeja de saída de papel.
2 Retire o primeiro conjunto da pilha, dobre-o ao meio e separe-o com a página frontal voltada para baixo.

3 Retire o próximo conjunto da pilha, dobre-o ao meio e separe-o com a página frontal voltada para baixo em cima do primeiro conjunto.

4 Empilhe o restante dos conjuntos com a página frontal voltada para baixo, um em cima do outro, até que a brochura esteja completa.

5 Encaderne os conjuntos para concluir a brochura.

Imprimindo em papel de tamanho personalizado

1 Coloque até 100 folhas de papel de tamanho personalizado.

2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

3 Na guia Qualidade/Cópias, selecione uma definição de Qualidade/Velocidade.

4 Clique na guia **Configurar papel**.

5 Na seção Tamanho do papel, selecione **Papel** e **Tamanho personalizado**.

6 Selecione as unidades de medida a serem usadas.

7 Use os controles deslizantes ou digite o tamanho do papel colocado na impressora.

8 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.

9 Imprima o documento.

Nota: não force o papel na impressora.

Imprimindo papéis transfer

1 Coloque até 10 papéis transfer.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

3 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

4 Na guia Layout de impressão, selecione **Espelhar** para que o software da impressora inverta a imagem.

Se você tiver um programa de software que inverta a imagem automaticamente, selecione **Normal**.

5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.

6 Imprima os papéis transfer.

Nota: não force os papéis transfer na impressora.

Imprimindo transparências

1 Coloque até 50 transparências.

2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

3 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Nota: para evitar manchas, remova cada transparência logo após a impressão e deixe-a secar totalmente antes de empilhá-la. As transparências podem levar até 15 minutos para secar.

Imprimindo um banner

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Na guia Layout de impressão, selecione **Banner**.

Nota: Quando terminar de imprimir o banner, retorne a definição para **Normal**.

4 Para evitar o atolamento do papel para banner, selecione **Banner-Carta** ou **Banner-A4** na caixa de diálogo Tamanho de papel para banner.

5 Na guia Configurar papel, selecione a orientação **Paisagem**.

6 Clique em **OK**.

7 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

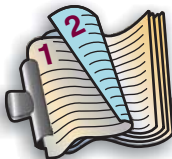
Imprimindo em frente e verso (duplex)

Aprendendo sobre a função de impressão em frente e verso (duplex)

A impressora possui uma unidade duplex interna que permite imprimir em ambos os lados do papel automaticamente. Essa função também é conhecida como impressão em frente e verso ou duplex.

Nota: A impressão em frente e verso automática (duplex) funciona somente com papel comum nos tamanhos Carta e A4. Se você deseja imprimir documentos em frente e verso em outro tamanho ou tipo de papel, use o método duplex manual.

Para imprimir uma cópia em frente e verso, a luz do deve estar acesa. O botão funciona em série com as definições de duplex no software da impressora. Para acessar as definições de duplex:

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** →**Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.

3 Clique na guia **Layout de impressão**.

A área Duplex fica na parte inferior da caixa de diálogo.

As opções sob a caixa suspensa Duplex são “Use as definições da impressora", “Ativado” “Desativado” e “Manual.”

Selecione	Para
Use as definições da impressora	Controlar a impressão em frente e verso usando o botão . Pressione para acender ou apagar a luz do. • Quando a luz do estiver acesa, os seus documentos serão impressos em ambos os lados do papel (modo duplex). • Quando a luz do estiver apagada, os seus documentos *não* serão impressos em ambos os lados do papel. **Nota:** Use as definições da impressora é a definição padrão de fábrica.

Selecione	Para
Ativado	Ligue o botão para que *todos* os documentos sejam impressos em ambos os lados do papel. **Nota:** A luz do fica acesa até você selecionar uma opção diferente.
Desativado	Desligue o botão para que todos os documentos sejam impressos em um lado do papel. **Nota:** A luz do fica desligada até você selecionar uma opção diferente.
Manual	Fazer uma impressão duplex do trabalho manualmente. Você precisa selecionar essa opção ao imprimir trabalhos de frente e verso que serão impressos em um tamanho ou tipo de papel diferente de papel comum Carta ou A4 (como cartões de felicitações). **Nota:** Você pode selecionar imprimir as páginas em frente e verso para que sejam abertas como páginas de uma revista (Margem longa) ou abertas como as páginas de um bloco de notas (Margem curta). Margem longa é a definição padrão de fábrica.

Para obter mais informações, consulte “Imprimindo em frente e verso (duplex) automaticamente” na página 79 e “Imprimindo em frente e verso (duplex) manualmente” na página 80.

Imprimindo em frente e verso (duplex) automaticamente

A impressora possui uma unidade duplex interna que permite imprimir em frente e verso automaticamente.

Nota: a impressão em frente e verso automática (duplex) funciona somente com papel comum tamanho carta ou A4. Se desejar imprimir documentos em frente e verso em outro tipo e tamanho de papel, use o método duplex manual.

1. Pressione .
2. Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
3. Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
4. Clique na guia **Layout de impressão**.
5. Na área Duplex, selecione **Use as definições da impressora** na caixa suspensa.
6. Verifique se a luz está ligada.
7. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.
8. Pressione .

   Nota: para retornar à impressão em apenas um lado, certifique-se de que a luz não está acesa.

Imprimindo em frente e verso (duplex) manualmente

Se quiser imprimir um documento em frente e verso (duplex) em um tipo e tamanho de papel que não seja carta comum ou A4, você precisa usar o método duplex manual. Nesse método, as páginas ímpares numeradas são impressas, e depois viradas e recolocadas em pilha para que as páginas pares sejam impressas no outro lado das folhas.

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.

3 Clique na guia **Layout de impressão**.

4 Na área Duplex, selecione **Manual** na caixa suspensa.

5 Selecione a opção **Instruções de impressão duplex manual**.

6 Pressione .

7 A impressora imprime as páginas ímpares e a folha de instruções, que descreve como inverter e recolocar o papel.

8 Seguindo a folha de instruções, inverta e recoloque o papel com o lado impresso na direção oposta a você.

9 A impressora então imprime as páginas pares no lado oposto das páginas ímpares, completando as folhas frente e verso.

   Nota: se desejar voltar ao duplex automático, vá para a caixa suspensa Duplex e selecione **Use as definições da impressora**

Alterando definições da impressora

Salvando e excluindo definições de impressão

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Clique na guia **Qualidade/Cópias**.

4 Faça os ajustes necessários a qualquer uma das definições nas seções Qualidade/Velocidade, Tipo de papel e Várias cópias.

5 No menu suspenso Salvar definições, selecione **Salvar as suas definições atuais**.

6 Clique em um botão de opção próximo ao número do local onde deseja salvar as suas definições, e digite um nome para elas na caixa selecionada.

   Nota: O primeiro local contém Definições padrão de fábrica que não podem ser modificadas ou excluídas.

7 Clique em **Salvar**.

Notas:

- Para recuperar as definições de impressão, clique no menu suspenso **Salvar definições** e selecione as definições da lista.
- Para excluir as definições, escolha **Excluir uma definição da lista** no menu suspenso Salvar definições. Selecione o botão de opção próximo à definição que deseja excluir e clique em **Excluir**.

Redefinindo o software da impressora para as definições padrões de fábrica

Usuários do Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista

1. No Windows Vista clique em → **Painel de Controle** → **Impressora**.

   No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar .**→ **Configurações** → **Impressoras** ou **Impressoras e Fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .
3. Clique em **Preferências de impressão**.
4. Clique no menu **Salvar definições**.
5. Na seção Restaurar, selecione **Padrões de fábrica**.

Nota: as definições de fábrica não podem ser excluídas.

Trabalho com fotografias

Recuperando e gerenciando fotografias

Inserindo um cartão de memória

1 Insira um cartão de memória.

- Insira o cartão com o lado da etiqueta da marca voltado para cima.
- Se o cartão tiver uma seta, verifique se ela aponta para a impressora.
- Verifique se o cartão de memória está conectado ao adaptador fornecido antes de inseri-lo no slot.

Slots	Cartão de memória
1	• xD-Picture Card • xD-Picture Card (Tipo H) • xD-Picture Card (Tipo M) • Secure Digital • Mini Secure Digital (com adaptador) • Micro Secure Digital (com adaptador) • cartão MultiMedia • MultiMedia Card de tamanho reduzido (com adaptador) • MultiMedia Card móvel (com adaptador) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (com adaptador) ou Memory Stick PRO Duo (com adaptador)
2	• Compact Flash Tipo I e Tipo II • Microdrive

2 Aguarde até que a luz localizada próxima aos slots de cartão de memória da impressora acenda. A luz pisca para indicar que o cartão de memória está sendo lido ou está transmitindo dados.

Aviso: não toque nos cabos, em qualquer adaptador de rede, no cartão de memória ou na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando um cartão de memória. Dados podem ser perdidos. Não remova um cartão de memória enquanto estiver imprimindo, lendo ou gravando um cartão de memória.

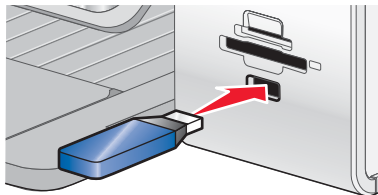
Quando a impressora reconhece que um cartão de memória está instalado, a mensagem `Cartão de memória detectado` é exibida.

Se a impressora não ler o cartão de memória, remova-o e insira-o novamente. Para obter mais informações, consulte "Solucionando problemas de cartão de memória" na página 187.

Notas:

- A impressora lê apenas um dispositivo de mídia de cada vez.
- Se você inserir mais do que um cartão de memória, uma mensagem será exibida no visor pedindo que todos os cartões inseridos sejam removidos. Após remover todos os cartões de memória da impressora, reinsira o cartão de memória que deseja usar.
- Se você inserir um cartão de memória e uma unidade flash já estiver na impressora, uma mensagem será exibida no visor solicitando que você defina qual dispositivo a impressora deverá reconhecer.

Inserindo uma unidade flash

1 Insira a unidade flash na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

Nota: talvez seja necessário um adaptador se a sua unidade flash não se ajustar diretamente à porta.

2 Aguarde até que a impressora reconheça que uma unidade flash está instalada. Quando a unidade flash é reconhecida, a mensagem `Dispositivo de armazenamento detectado` é exibida.

Se a impressora não ler a unidade flash, remova-a e insira-a novamente.

Aviso: não toque nos cabos, em qualquer adaptador de rede, na unidade flash ou na área da impressora mostrada enquanto estiver imprimindo, lendo ou gravando uma unidade flash. Dados podem ser perdidos. Não remova uma unidade flash enquanto estiver imprimindo, lendo ou gravando uma unidade flash.

Nota: a impressora lê apenas um dispositivo de mídia de cada vez. Se você inserir mais de um dispositivo de mídia, uma mensagem será exibida no visor solicitando que você indique o dispositivo a ser reconhecido pela impressora.

Aprendendo sobre o menu Cartão fotográfico

1 Se necessário, pressione **Cartão fotográfico** ou insira um cartão de memória ou unidade flash na impressora.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido e pressione √.

3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida e pressione √.

   Nota: pressionar √ seleciona uma definição. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.

4 Para acessar submenus e definições adicionais, repita as etapas 2 e 3 conforme necessário.

5 Se necessário, pressione ↩ várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras definições.

6 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Item de menu	Ação
Folha de provas	Imprimir e depois digitalizar uma folha de provas: • de todas as fotografias do cartão de memória • das 20 fotografias mais recentes • por data
Imprimir fotografias	Imprimir fotografias diretamente de um cartão de memória ou unidade flash.
Salvar fotografias	• Salvar fotografias armazenadas em um cartão de memória ou uma unidade flash no computador. • Copiar fotografias de um cartão de memória para uma unidade flash.
Mais claro/Mais escuro	Ajustar o brilho de fotografias impressas.
Efeitos fotográficos[1]	Aplica aprimoramentos de imagem automáticos ou efeitos coloridos nas fotografias.
Configurar papel[1, 2]	Especificar o tamanho e o tipo do papel que será usado.
Tamanho da foto[1, 2]	Especificar o tamanho da fotografia desejada.
Layout[1]	Selecionar sem bordas ou com bordas, centralizar uma fotografia em uma página, ou especificar o número de fotografias a serem impressas em uma página.
Qualidade[1]	Aprimorar a qualidade das fotografias impressas.
[1] A definição voltará para o padrão de fábrica quando um cartão de memória ou unidade flash for removido. [2] A definição deverá ser salva individualmente.	

Salvando definições de Tamanho de papel, Tipo de papel ou Tamanho da fotografia

1 No painel de controle, pressione **Definições**.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Configurar papel` seja exibida.

3 Pressione √.

4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Tamanho do papel` seja exibida.

5 Pressione √.

6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o tamanho desejado seja exibido.

7 Pressione √.

8 Pressione ↩ para ir para o submenu **`Tipo de papel`**.

9 Pressione √.

10 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o tipo de definição desejado seja exibido.

11 Pressione √.

12 Pressione ↩ várias vezes até que a opção **`Padrões`** seja exibida.

13 Pressione √.

14 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Tamanho da impressão de fotografia`** seja exibida.

15 Pressione √.

16 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.

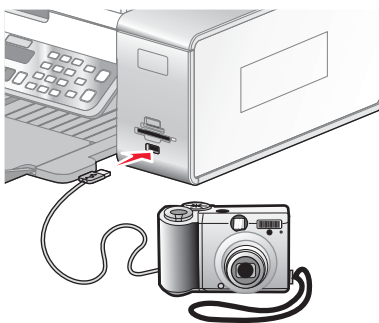
17 Pressione √.

Conectando uma câmera digital compatível com PictBridge

PictBridge é uma tecnologia disponível na maioria das câmeras digitais que permite imprimir a partir de uma câmera digital sem usar um computador. Você pode conectar uma câmera digital compatível com PictBridge à impressora e usar a câmera para controlar a impressão de fotografias.

1 Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

Nota: Use somente o cabo USB fornecido com a câmera.

2 Insira a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

Notas:

- verifique se a câmera digital compatível com PictBridge está definida para o modo USB correto. Se a seleção USB da câmera estiver incorreta, a câmera será detectada como um dispositivo de armazenamento USB, ou uma mensagem de erro será exibida no painel de controle da impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha a câmera.
- A impressora reconhece um dispositivo de mídia de cada vez.

3 Se a conexão com a PictBridge for bem-sucedida, o seguinte será exibido no visor: `Câmera PictBridge detectada. Pressione` √ `para alterar as definições.`

Aprendendo sobre o menu PictBridge

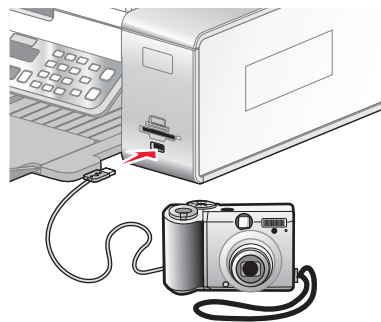
O menu de definições padrão de PictBridge permite selecionar as definições da impressora se estas não foram especificadas antes na câmera digital. Para obter mais informações sobre como fazer as seleções, consulte a documentação que acompanha sua câmera.

1 Conectar uma câmera digital compatível com PictBridge à impressora.

a Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

Nota: use somente o cabo USB fornecido com a câmera digital.

b Insira a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

Nota: a porta PictBridge é indicada pelo símbolo PictBridge.

A mensagem `Câmera PictBridge detect. Pressione` √ `para alterar as definições.` é exibido no visor.

Aviso: não toque no cabo USB, nos adaptadores de rede ou na área ilustrada enquanto a impressora estiver imprimindo a partir de uma câmera digital compatível com PictBridge. Dados podem ser perdidos. Além disso, não remova o cabo USB ou o adaptador de rede enquanto estiver imprimindo ativamente de uma câmera digital compatível com PictBridge.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido.

3 Pressione √.

4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida.

5 Pressione √.

Nota: pressionar √ seleciona uma definição. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.

6 Para acessar submenus e definições adicionais, repita as etapas acima.

7 Se necessário, pressione ↶ várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras definições.

Item de menu	Ação
Configurar papel[1, 2]	Especificar o tamanho e o tipo do papel usado.
Tamanho da foto[1, 2]	Especificar o tamanho das fotografias impressas. **Nota:** Se o tamanho da fotografia não foi especificado anteriormente na câmera digital, os tamanhos de fotografia padrão serão: • 4 x 6 (se Carta for o Tamanho de papel padrão) • 10 x 15 cm (se A4 for o Tamanho de papel padrão e se o país *não* for o Japão) • L (se A4 for o Tamanho de papel padrão e se o país for o Japão)
Layout[1]	Centralizar uma fotografia em uma página, ou especificar o número de fotografias a serem impressas em uma página.
Qualidade[1]	Aprimorar a qualidade das fotografias impressas.
[1] A definição voltará ao padrão de fábrica quando a câmera compatível com PictBridge for removida. [2] A definição deverá ser salva individualmente.	

Transferindo fotografias de um dispositivo de memória para um computador usando o painel de controle

Se a impressora estiver conectada diretamente ao computador, ou conectada a um computador através de uma conexão de rede sem fio, é possível transferir fotografias de um cartão de memória ou unidade flash para o computador.

Nota: A impressora pode requerer que um computador seja selecionado (e um número PIN se requerido por esse computador).

1 Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja transferir. Para obter mais informações, consulte “Inserindo um cartão de memória” na página 82 ou“Inserindo uma unidade flash” na página 83.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Salvar fotografias`** seja exibida.

3 Pressione √.

4 Se necessário, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Computador`** seja exibida.

5 Pressione √.

6 Se necessário, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o nome do computador desejado seja exibido.

7 Se solicitado pelo computador selecionado, digite o PIN de quatro dígitos usando o teclado numérico.

8 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Transferindo fotografias de um cartão de memória usando o computador

1 Insira um cartão de memória na impressora com a etiqueta voltada para o painel de controle. Se o computador estiver conectado a uma rede sem fio, será necessário selecionar a impressora.

   Nota: para uma conexão de rede, você deve abrir manualmente o aplicativo e selecionar a impressora que deseja usar.

   O software do Studio de produtividade é iniciado automaticamente no seu computador.

2 Clique em **Salvar automaticamente todas as fotografias em "Minhas imagens"**.

3 Para apagar as fotografias do cartão de memória, clique em **Sim**.

   Nota: Certifique-se de que todas as fotografias foram copiadas antes de clicar em **Sim** para apagar.

4 Clique em **Concluído**. Remova o cartão de memória para exibir as fotografias transferidas na Biblioteca.

Transferindo fotografias selecionadas de um cartão de memória usando o computador

1 Insira um cartão de memória na impressora com a etiqueta voltada para o painel de controle.

   O software do Lexmark Imaging Studio é iniciado automaticamente no seu computador.

   Nota: para uma conexão de rede sem fio, você deve abrir manualmente o aplicativo e então selecionar a impressora que deseja usar.

2 Clique em **Selecionar fotografias para salvar**.

3 Clique em **Cancelar todas seleções**.

4 Clique para selecionar as fotografias a serem transferidas.

5 Clique em **Avançar**.

6 Para salvar as fotografias na pasta padrão, clique em **Avançar**.

7 Se desejar salvar as fotografias em uma pasta diferente da pasta padrão:
   - **a** Clique em **Procurar**.
   - **b** Selecione a pasta desejada.
   - **c** Clique em **OK**.

8 Para atribuir um prefixo a todas as fotografias que você acabou de transferir, clique na caixa de seleção e digite um nome.

9 Clique em **Avançar**.

10 Para apagar as fotografias do cartão de memória, clique em **Sim**.

   Nota: Certifique-se de que todas as fotografias foram copiadas antes de selecionar **Sim** para apagar.

11 Clique em **Concluído**. Remova o cartão de memória para exibir as fotografias transferidas na Biblioteca de fotografias.

Transferindo todas as fotografias de um CD ou unidade flash usando o computador

1. Insira um CD ou unidade flash no computador.
2. Se estiver usando o Windows Vista, uma tela de reprodução automática será exibida.

   Clique em **Transferir fotografias para o computador**.
3. Se você estiver usando o Windows XP, aparecerá a tela “O que você deseja fazer?”.

   Clique em **Copiar figuras para uma pasta do meu computador usando Assistente de scanner e câmera Microsoft**.
4. Se estiver utilizando o Windows 2000:
   - **a** Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
   - **b** Clique em **Transferir fotografias**.
5. Clique em **Salvar automaticamente todas as fotografias em "Minhas imagens"**.
6. Remova a unidade flash ou CD para exibir as fotografias transferidas na Biblioteca.

Transferindo as fotografias selecionadas de um CD ou unidade flash usando o computador

1. Insira um CD ou unidade flash no computador.
2. Se estiver usando o Windows Vista, uma tela de reprodução automática será exibida.

   Clique em **Transferir fotografias para o seu computador usando o Studio de produtividade**.
3. Se você estiver usando o Windows XP, aparecerá a tela “O que você deseja fazer?”.

   Clique em **Transferir fotografias para o seu computador usando o Studio de produtividade**.

   Se estiver utilizando o Windows 2000:
   - **a** Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
   - **b** Clique em **Transferir fotografias**.
4. Clique em **Selecionar fotografias para salvar**.
5. Clique em **Cancelar todas seleções**.
6. Clique para selecionar as fotografias a serem transferidas.
7. Para salvar as fotografias na pasta padrão, clique em **Avançar**.
8. Se desejar salvar as fotografias em uma pasta diferente da pasta padrão:
   - **a** Clique em **Procurar**.
   - **b** Selecione a pasta desejada.
   - **c** Clique em **OK**.
9. Para atribuir um prefixo a todas as fotografias que você acabou de transferir, clique na caixa de seleção e digite um nome.
10. Clique em **Avançar**.
11. Remova a unidade flash ou CD para exibir as fotografias transferidas na Biblioteca.

Transferindo fotografias de um cartão de memória para uma unidade flash

1 Insira o cartão de memória que contém as imagens que você deseja transferir. Para obter mais informações, consulte “Inserindo um cartão de memória” na página 82.

2 Insira a unidade flash na porta PictBridge na parte frontal da impressora. Para obter mais informações, consulte “Inserindo uma unidade flash” na página 83.

   `Qual dispositivo deve ser exibido?` é mostrado no visor.

3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Cartão de Câmera`** ou o tipo específico do seu cartão de câmera seja exibido.

4 Pressione √.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Salvar fotografias`** seja exibida.

6 Pressione √.

7 Se necessário, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Unidade USB`** seja exibida.

8 Pressione √.

9 Se necessário, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.

   Notas:

   - Se as fotografias no cartão de memória tiverem sido tiradas em datas diferentes, as seleções incluirão **`Data mais recente`** e **`Intervalo de datas`**.
   - Para escolher um intervalo de datas, pressione √ e, em seguida, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a data desejada seja exibida. Os intervalos de datas são exibidas por mês e ano, começando com o mês mais recente.

10 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

   Notas:

   - Se não houver memória suficiente na unidade flash, um aviso será exibido no visor.
   - Não remova a unidade flash até que uma mensagem seja exibida no visor indicando que a cópia foi concluída.

   Aviso: não toque nos cabos, em qualquer adaptador de rede, no cartão de memória ou unidade flash ou na impressora na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando um cartão de memória ou unidade flash. Dados podem ser perdidos. Também, não remova um cartão de memória ou unidade flash enquanto estiver imprimindo, lendo ou gravando um cartão de memória ou unidade flash.

Alterando as preferências dos arquivos temporários do Productivity Studio

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2 No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
3 Clique em **Arquivos temporários**.
   a Use a barra deslizante para definir o espaço máximo em disco que deseja alocar para arquivos temporários criados pelo Productivity Studio.
   b Clique em **Procurar** para escolher uma outra pasta para salvar os arquivos temporários.
4 Clique em **OK**.

Alterando as preferências das pastas pesquisadas do Productivity Studio

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2 No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
3 Clique em **Pastas pesquisadas**.
4 Se desejar excluir pastas do sistema ao ver as fotografias, selecione **Ignorar pastas de sistema**.
5 Clique em **OK**.

Alterando as preferências da biblioteca do Productivity Studio

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2 No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
3 Clique em **Biblioteca**.

   A partir daqui, você pode escolher como deseja classificar as fotografias. Você também pode definir o tamanho de arquivo mínimo para a fotografia ser exibida na biblioteca.
4 Clique em **OK**.

Alterando as definições de transferência do Productivity Studio

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2 No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
3 Clique em **Definições de transferência**.
   a Selecione **“Ignorar as opções de gravação e ir automaticamente para:”** e selecione Salvar automaticamente, Salvar manualmente ou Imprimir as fotografias no dispositivo de armazenamento de fotografias conectado ao computador.
   b Clique em **Procurar** para escolher uma pasta diferente para a qual transferir fotografias.
   c Selecione **“Sempre apagar fotografias da minha mídia após a transferência”** para apagar automaticamente as fotografias do dispositivo de armazenamento após transferi-las para o computador.
4 Clique em **OK**.

Editando fotografias

Cortando uma fotografia

1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Cortar fotografia** na guia Correções rápidas.

3 Clique e arraste com o mouse para selecionar a seção da imagem a ser cortada. Você pode ajustar a área cortada usando o mouse e arrastando as linhas para aumentar ou diminuir essa área.

4 Clique em **Cortar agora**.

5 A porção cortada da imagem original é exibida no painel de visualização. É possível salvar a imagem cortada.

Girando uma fotografia

1 Na tela Bem-vindo do Studio de produtividade, clique em **Arquivo .→ Abra** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com uma imagem aberta, clique na guia **Correções rápidas**.

3 Clique em **Girar à esquerda** ou **Girar à direita** para girar a imagem 90 graus em uma das direções.

   A miniatura da fotografia é atualizada.

Alterando a resolução ou o tamanho de uma fotografia

A *resolução* refere-se a dpi (pontos por polegada).

1 Na tela Bem-vindo do Studio de produtividade, clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Avançado**.

3 Clique em **Resolução da imagem / Tamanho**.

4 Selecione **Tamanho da foto** para fazer uma seleção em uma lista de tamanhos de fotografia definidos ou clique em **Tamanho personalizado** para digitar um tamanho diferente.

   Nota: Se você selecionou **Tamanho da foto**, poderá clicar em **Girar** para girar a fotografia em 90 graus no sentido horário.

5 Se selecionou **Tamanho padrão**, digite a largura e a altura da fotografia de tamanho personalizado.

   Nota: a opção **Manter proporção** é selecionada por padrão. Isso garante que a sua imagem se manterá proporcional.

Aplicando Correção automática com um clique em uma fotografia

Na tela Bem-Vindo do Productivity Studio, clique na guia **Correções rápidas** para acessar todas as três Correções automáticas com um clique.

1 Clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Correção automática com um clique** para que o software ajuste automaticamente o brilho e o contraste de sua imagem.

3 Clique em **Brilho automático** para ajustar o brilho da sua imagem.

4 Clique em **Redução automática de olho vermelho** para permitir que o software reduza automaticamente os olhos vermelhos da sua imagem.

Nota: Clique em **Desfazer** no topo da janela se não estiver satisfeito com os resultados após a aplicação de uma das correções automáticas com um clique.

Reduzindo o efeito de olho vermelho em uma fotografia

1. Na tela Bem-vindo do Studio de produtividade, clique em **Arquivo .→ Abra** para selecionar a imagem a ser editada.
2. Com uma imagem aberta, clique na guia **Correções rápidas**.
3. Clique em **Redução automática de olho vermelho** para que o software reduza o efeito de olho vermelho automaticamente. Se você não estiver satisfeito com os resultados, continue nas etapas abaixo.
4. Clique em **Redução de olho vermelho manual**.
5. Mova o cursor pela fotografia e coloque-o sobre um olho afetado.
6. Clique para reduzir o efeito de olho vermelho.

Desfocando/ajustando a nitidez de uma fotografia

Aumentando a intensidade, você suaviza a imagem. Aumentando a nitidez, a imagem parecerá ter mais foco.

1. Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.
2. Com a imagem aberta, clique na guia **Aprimoramentos**.
3. Click **Borrar / Nitidez**.
4. Use o controle deslizante para desfocar ou ajustar a nitidez da imagem. Você pode visualizar as alterações na imagem comparando os painéis **Antes** e **Depois** no topo da janela.
5. Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para recusá-las.

Aprimorando uma fotografia

O recurso de aprimoramento permite que você faça ajustes sutis ao brilho, contraste e nitidez de uma imagem.

1. Na tela Bem-vindo do Studio de produtividade, clique em **Arquivo .→ Abra** para selecionar a imagem a ser editada.
2. Com a imagem aberta, clique na guia **Aprimoramentos**.
3. Clique em **Aprimorar**.
4. Use o controle deslizante para ajustar a definição de aprimoramento. Você pode visualizar as alterações em sua imagem comparando os painéis de visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.

   Nota: Clique em **Automático** para permitir que o software aprimore automaticamente a sua fotografia.
5. Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para rejeitá-las.

Alterando a Matiz / Saturação de uma fotografia

Ajustar a matiz permite controlar a cor de uma imagem. Ajustar a saturação permite controlar a intensidade da cor.

1. Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.
2. Com a imagem aberta, clique na guia **Aprimoramentos**.
3. Clique em **Matiz / Saturação**.

4 Use o controle deslizante para ajustar a matiz ou saturação da fotografia. Você pode visualizar as alterações na imagem comparando os painéis **Antes** e **Depois** no topo da janela.

5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para recusá-las.

Alterando o valor de gama de uma fotografia ou imagem

Ajustar o valor de gama ajuda a controlar o brilho geral de uma imagem — especialmente aquelas destinadas à visualização em um monitor de computador. Quando as imagens não possuem o valor de gama adequado, elas serão ou muito claras ou muito escuras.

1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Avançado**.

3 Digite um valor na caixa de texto ou use as setas para cima ou para baixo para selecionar um valor de gama mais alto ou mais baixo.

   Nota: você pode digitar valores de gama de -10–10. Se não estiver satisfeito com as suas alterações, retorne o valor de gama para 0.

4 Clique em **Salvar** para manter suas alterações.

Desfocando seletivamente uma fotografia

O desfoque seletivo permite que você remova o desfoque de uma fotografia.

1 Na tela Bem-vindo do Studio de produtividade, clique em **Arquivo .→ Abra** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Aprimoramentos**.

3 Clique em **Desfocar**.

4 Com o controle deslizante, ajuste a definição de Desfoque seletivo. Você pode visualizar as alterações em sua imagem comparando os painéis de visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.

5 Clique em **OK**. A miniatura é atualizada.

Alterando a definição de Brilho/Contraste de uma fotografia

1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Aprimoramentos**.

3 Clique em **Brilho/Contraste**.

4 Ajuste as definições de brilho e contraste. Você pode visualizar as alterações na imagem comparando os painéis **Antes** e **Depois** no topo da janela.

5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para recusá-las.

Nota: é possível permitir que o software ajuste automaticamente somente o brilho da imagem clicando em **Brilho automático** na guia Correções rápidas.

Aplicando um efeito de cor a uma fotografia

1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com a imagem aberta, clique na guia **Aprimoramentos**.

3 Clique em **Efeitos de cor**.

4 Aplique um efeito de cor.

   Você pode selecionar sépia, marrom antigo, preto e branco ou cinza antigo.

5 Clique em **OK**.

Alterando a definição de Exposição de uma fotografia

Alterar a definição de Exposição permite corrigir irregularidades de iluminação na fotografia.

1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo** → **Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Aprimoramentos**.

3 Clique em **Exposição**.

4 Usando o controle deslizante, ajuste a quantidade de exposição para corrigir a iluminação irregular da imagem. Você pode visualizar as alterações na imagem comparando os painéis de visualização **Antes** e **Depois** no topo da janela.

5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para recusá-las.

Removendo padrões de ondulação de fotografias digitalizadas, revistas ou jornais

A desreticulação ajuda a remover padrões de ondulação (moiré) de imagens digitalizadas de revistas ou jornais.

1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo** → **Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Clique na guia **Avançado**.

3 Clique em **Padrões de imagem**.

4 Para remover os padrões de imagem causados pela digitalização de revistas ou jornais, clique em **Remover padrões**.

5 Na lista suspensa, selecione os padrões a serem removidos.

6 Para reduzir marcas difusas de fotografias coloridas, clique na caixa de seleção e mova o controle deslizante para o valor desejado.

7 Clique em **OK**. A miniatura é atualizada.

Imprimindo fotografias

Imprimindo fotografias de um CD ou dispositivo de armazenamento removível usando o computador

1. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
2. Insira um CD ou qualquer dispositivo de armazenamento removível (como unidade flash, cartão de memória ou câmera digital) no computador.
   a. Se você estiver usando o Windows XP ou o Windows Vista aparecerá a tela "O que você deseja que o Windows faça?". Clique em **Transferir fotografias para o seu computador com o Lexmark Imaging Studio**.
   b. Se estiver utilizando o Windows 2000:
      1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
      2. Clique em **Transferir fotografias**.
3. Clique em **Selecionar fotografias para imprimir**.
4. Para imprimir todas as fotografia, clique em **Imprimir**.
5. Para imprimir as fotografias selecionadas, clique em **Cancelar todas seleções** e selecione somente as fotografias que deseja imprimir.
6. Clique em **Imprimir**.
7. Na lista suspensa Qualidade, selecione uma qualidade de impressão.
8. Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.
9. Para selecionar várias impressões de uma fotografia ou para selecionar tamanhos de fotografias diferentes de 4 x 6 pol (10 x 15 cm), selecione as opções desejadas na tabela. Use a lista suspensa na última coluna para exibir e selecionar outros tamanhos.

   Nota: Se desejar editar as fotografias antes de imprimir, clique em **Editar fotografia** acima do painel Visualizar impressão. Selecione **Correção automática com um clique**, **Redução automática de olho vermelho** ou **Correção de brilho automática** para que o software edite as suas fotografias automaticamente. Clique em **Mais ferramentas de retoque** para ir à janela de edição de fotografia. Ao concluir a edição, clique em **Retornar com edições** no canto direito inferior para retornar à janela de impressão.
10. Clique em **Imprimir agora** no canto inferior direito da janela.
11. Remova o CD ou o dispositivo de armazenamento.

Exibindo/imprimindo fotografias do Studio de produtividade

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
3. Clique para selecionar as fotografias a serem impressas.
4. Na barra de tarefas do Studio de produtividade localizada na parte inferior da tela, clique em **Impressões de fotografias**.
5. Na lista suspensa Qualidade, selecione uma qualidade de cópia.
6. Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.

7 Na lista suspensa Tipo do papel na impressora, selecione o tipo do papel.

8 Para selecionar várias impressões de uma fotografia ou para selecionar tamanhos de fotografias diferentes de 4 x 6 pol (10 x 15 cm), selecione as opções desejadas na tabela. Use a lista suspensa na última coluna para exibir e selecionar outros tamanhos.

9 Clique em **Imprimir agora** no canto superior direito da tela.

Imprimindo pacotes de fotografias

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Clique em **Pacotes de fotografias**.

3 Clique para selecionar as fotografias que deseja incluir no pacote de fotografias.

4 Clique em **Avançar**.

5 Na lista suspensa Qualidade, selecione uma qualidade de cópia.

6 Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.

7 Para selecionar várias impressões de uma fotografia ou para selecionar tamanhos de fotografias diferentes de 4 x 6 pol (10 x 15 cm), selecione as opções desejadas na tabela. Use a lista suspensa na última coluna para exibir e selecionar outros tamanhos.

8 Clique em **Imprimir agora** no canto superior direito da tela.

Criando Cartões de felicitações de fotografia

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Clique em **Cartões de felicitações de fotografia**.

3 Clique na guia Estilo para selecionar um estilo para o cartão de felicitações.

4 Na guia Fotografia, selecione e arraste uma fotografia para o painel de visualização no lado direito da tela.

5 Clique na área de texto para poder adicionar texto ao cartão de felicitações de fotografia.

6 Quando terminar de editar o texto, clique em **OK**.

7 Se desejar criar outro cartão de felicitações de fotografia usando um estilo e/ou fotografia diferente, clique em **Adicionar novo cartão**, e repita da etapa 3 na página 97 até a etapa 6 na página 97.

8 Se desejar imprimir seu cartão de felicitações de fotografia, selecione **Imprimir cartão de felicitações de fotografia** na guia Compartilhar.

9 Na lista suspensa Cópias, selecione o número de cópias.

10 Na lista suspensa Qualidade, selecione a qualidade de cópia.

11 Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.

Tamanhos de papel suportados	Dimensões
A4	210 x 297 milímetros
Carta	8,5 x 11 polegadas
Cartões de felicitações	4 x 8 polegadas (10,16 x 20,32 centímetros)

12 Clique em **Imprimir agora**.

13 Se desejar enviar por e-mail seu cartão de felicitações de fotografia, clique em **Enviar seu cartão de felicitações de fotografia por e-mail** na guia Compartilhar.

14 Na área da tela Velocidade e qualidade de envio, selecione o tamanho da imagem.

15 Clique em **Criar e-mail** para criar uma mensagem de e-mail com os cartões de felicitações de fotografias anexados.

Imprimindo todas as fotografias de um dispositivo de memória

1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja imprimir.

3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Imprimir fotografias` seja exibida.

4 Pressione √.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Imprimir todas as fotografias` seja exibida.

6 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

As definições de impressão usadas no trabalho são exibidas em seqüência na segunda linha da exibição.

7 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** novamente.

Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas

1 Coloque papel comum ou A4.

2 Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja imprimir.

3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Folha de provas` seja exibida.

4 Pressione √.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Imprimir folha de provas` seja exibida.

6 Pressione √.

7 Pressione ◀ ou ▶ para especificar qual categoria de fotografias deseja imprimir.

Ela pode ser:

- De todas as fotografias do cartão de memória
- De 20 fotografias mais recentes, se houver 20 ou mais fotografias no cartão
- Por data, se as fotografias no cartão foram tiradas em mais de uma data

8 Pressione √.

9 Pressione √ novamente.

Uma ou mais folhas de prova são impressas.

10 Siga as instruções na folha de provas para selecionar quais fotos imprimir, o número de cópias, redução de olho vermelho, o layout da página, as opções de impressão, efeito de cores e o tamanho do papel.

Nota: ao fazer seleções, verifique se completou totalmente o círculo.

11 Coloque a folha de provas voltada para baixo no vidro do scanner.

12 Se necessário, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Digitalizar a folha de provas`** seja exibida.

13 Pressione √.

14 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** para digitalizar as folhas de prova.

15 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

Nota: certifique-se de que o papel corresponde ao tamanho selecionado na folha de provas.

16 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** para imprimir as fotografias.

Imprimindo fotografias por número

Você pode imprimir fotografias usando os números designados a elas em uma folha de provas de fotografias. Se desejar imprimir fotografias pelo número da fotografia, você deve primeiro imprimir uma folha de provas. Para obter mais informações, consulte "Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas" na página 98.

1. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel. Para obter mais informações, consulte "Colocação de papel" na página 63.
2. Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja imprimir. Para obter mais informações, consulte "Inserindo um cartão de memória" na página 82 ou"Inserindo uma unidade flash" na página 83.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Imprimir fotografias`** seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Número da fotografia`** seja exibida.
6. Pressione √.
7. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o número da fotografia desejada seja exibido.
8. Pressione √ para selecionar uma fotografia.

   Nota: ao selecionar uma fotografia, um asterisco (*) é exibido do lado esquerdo do número na segunda linha do visor.

9. Se desejar selecionar fotografias adicionais, pressione ◀ ou ▶ para alcançar o número e então pressione √
10. Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

    As definições de impressão usadas no trabalho de impressão são exibidas uma de cada vez na segunda linha do visor.

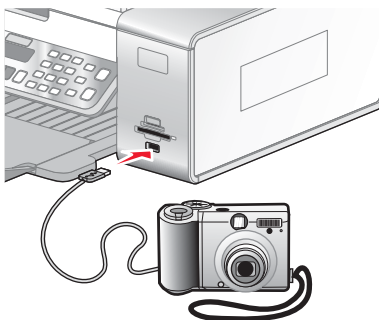
11. Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** novamente.

Usando uma câmera digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias

Você pode conectar uma câmera digital compatível com PictBridge à impressora e usar os botões da câmera para selecionar e imprimir fotografias.

1. Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

   Nota: use somente o cabo USB fornecido com a câmera digital.

2. Insira a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

   Aviso: não toque no cabo USB, nos adaptadores de rede ou na área ilustrada enquanto a impressora estiver imprimindo a partir de uma câmera digital compatível com PictBridge. Dados podem ser perdidos. Além disso, não remova o cabo USB ou o adaptador de rede enquanto estiver imprimindo ativamente de uma câmera digital compatível com PictBridge.

   Notas:

   - Verifique se a câmera digital compatível com PictBridge está definida para o modo USB correto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmera.
   - A impressora reconhece um dispositivo de mídia de cada vez. Se você inserir mais de um dispositivo de mídia, uma mensagem será exibida no visor solicitando que se determine o dispositivo a ser reconhecido pela impressora.
   - Se um cartão de memória estiver inserido ao conectar uma câmera compatível com PictBridge, uma mensagem de erro será exibida solicitando a remoção de um dos dispositivos.
   - Se a conexão PictBridge for realizada com êxito, a seguinte mensagem será exibida no visor da impressora: `Câmera PictBridge detect. Pressione` √ `para alterar as definições.` Se qualquer outra mensagem de erro for exibida, consulte “Mensagens de erro na tela do computador” na página 208.
   - Os valores selecionados nos itens de menu são as definições usadas para impressão PictBridge se nenhuma seleção explícita for feita na câmera.

3. Siga as instruções na documentação da câmera para selecionar e imprimir fotografias.

Nota: se a impressora desligar enquanto a câmera estiver conectada, desconecte a câmera e depois conecte-a novamente.

Imprimindo fotografias a partir de uma câmera digital usando DPOF

O formato de ordem de impressão digital (DPOF, Digital Print Order Format) é um recurso disponível em algumas câmeras digitais. Se a sua câmera suporta DPOF, você pode especificar, além das definições de impressão, quais e quantas fotografias deverão ser impressas com o cartão de memória na câmera. A impressora reconhece essas definições quando o cartão de memória é inserido nela.

Nota: verifique se as definições de impressão de fotografia selecionadas na câmera correspondem às definições atuais da impressora.

1. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
2. Insira um cartão de memória.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Imprimir fotografias` seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Imprimir DPOF` seja exibida.
6. Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Imprimindo fotografias por intervalo de datas

1. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
2. Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja imprimir.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Imprimir fotografias` seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Intervalo de datas` seja exibida.
6. Pressione √.

   As datas são exibidas pelo mês e ano, começando com o mês mais recente.
7. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar o mês desejado.
8. Pressione √.
9. Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

   As definições de impressão a serem usadas no trabalho são exibidas em seqüência na segunda linha da exibição.
10. Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** novamente.

Imprimindo fotografias usando efeitos coloridos

Você pode aprimorar automaticamente a cor das fotografias ou imprimir fotografias em tons antigos.

Nota: também é possível imprimir fotografias com efeitos coloridos usando uma folha de provas. Para obter mais informações, consulte “Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas” na página 98.

1. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel. Para obter mais informações, consulte “Colocação de papel” na página 63.
2. Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja imprimir. Para obter mais informações, consulte “Inserindo um cartão de memória” na página 82 ou“Inserindo uma unidade flash” na página 83.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Efeitos fotográficos` seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o efeito colorido desejado seja exibido.

   Nota: as seleções de efeito colorido incluem Aprimoramento de imagem, sépia, cinza antigo e marrom antigo.
6. Pressione √.

   Nota: o efeito colorido selecionado se aplica a todas as fotografias que serão impressas até que o cartão de memória ativo ou unidade flash seja removido.

Criando e exibindo uma apresentação

1. Na tela Bem-Vindo do Studio de produtividade, clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
2. Selecione a pasta que contém as fotografias que deseja incluir na apresentação de slides. As miniaturas das fotografias na pasta serão exibidas no painel de visualização.
3. Clique para selecionar as fotografias que deseja incluir na apresentação de slides e selecione **Apresentação de slides**.

   Se desejar que fotografias adicionais sejam exibidas em uma ordem específica, clique nas fotografias na ordem em que serão exibidas e arraste-as para a área "Fotografias na apresentação de slides".
4. Clique na guia **Definições da apresentação de slides** para ajustar o tempo entre cada fotografia na apresentação de slides. Você também pode modificar a definição que permite repetir automaticamente a apresentação de slides.
5. Clique na guia **Compartilhar** para salvar ou imprimir sua apresentação de slides.
6. Clique em **Exibir apresentação** no canto inferior direito da janela para iniciar a apresentação de slides.

Nota: você pode sair da apresentação de slides a qualquer momento movendo o cursor na parte inferior central da tela e clicando em **Sair da apresentação de slides**.

Copiando

Aprendendo sobre o menu Copiar

Para aprender e usar o menu Copiar:

1. No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.

   Será exibida a tela de cópia padrão.
2. Para não alterar uma definição, pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto**.
3. Para alterar uma definição, pressione ▤.
4. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido.
5. Pressione √.
6. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida.
7. Pressione √.

   Nota: pressionar √ seleciona uma definição. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.
8. Para acessar submenus e definições adicionais, repita a etapa 6 e etapa 7 quando for necessário.
9. Se necessário, pressione ↶ várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras definições.
10. Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Utilize	Para
Cópias*	Especificar quantas cópias devem ser impressas.
Redimensionar*	• Especificar a porcentagem para ampliar ou reduzir a cópia de um original. • Especificar um tamanho de cópia. • Criar um poster de várias páginas.
Mais claro/Mais escuro*	Ajustar o brilho de uma cópia.
Qualidade*	Ajustar a qualidade de uma cópia.
Configurar papel	Especificar o tamanho e o tipo do papel que será usado.
Repetir imagem*	Escolher o número de cópias de uma imagem para impressão em uma página.
Agrupar	Imprimir uma ou mais cópias na ordem correta.
Número de págs./folha*	Escolher quantas páginas devem ser impressas em uma página.
Cópia original em frente e verso	Especificar se possui um documento original em frente e verso.
* Definição temporária. Para obter informações sobre como salvar definições temporárias e outros tipos, consulte“Salvando definições” na página 40.	

Utilize	Para
Tamanho original*	Especificar o tamanho do documento original.
Tipo original*	Especificar o tipo do documento original.
* Definição temporária. Para obter informações sobre como salvar definições temporárias e outros tipos, consulte"Salvando definições" na página 40.	

Copiando em ambos os lados do papel usando o vidro do scanner

A impressora possui uma unidade duplex interna que permite copiar em ambos os lados do papel.

Nota: Para copiar em frente e verso, use somente papel comun no tamanho Carta ou A4. Não*faça* cópias em frente e verso em envelopes, cartões ou papel fotográfico.

1. Coloque papel.
2. Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
3. Verifique se a luz está ligada.
4. No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.
5. Ajustar as definições de cópia.

   Nota: Se você estiver copiando um documento original em frente e verso, pressione o botão e selecione o item de menu **Cópia original em frente e verso**.
6. Pressione para salvar as definições temporariamente.
7. Pressione .

   A impressora digitaliza a primeira página do documento original. Um página é impressa e depois puxada para dentro da impressora.

   ATENÇÃO: *Não* toque o papel enquanto a impressora estiver imprimindo.
8. Quando perguntado se deseja **Digitalizar outra página?**, pressione √ para escolher **Sim**.
9. Coloque a página seguinte voltada para baixo no vidro do scanner. Se tiver um original em frente e verso, coloque o documento original com a outra face voltada para baixo no vidro do scanner e pressione √.

   A impressora digitaliza a página seguinte — ou o outro lado do documento original — e, depois, imprime.
10. Repita etapa 8 e etapa 9 para cada cópia em frente e verso que deseja fazer.

Copiando em ambos os lados do papel usando o Alimentador automático de documentos (ADF)

A impressora possui uma unidade duplex interna que permite copiar em ambos os lados do papel.

Nota: Para copiar em frente e verso, use somente papel comun no tamanho Carta ou A4. Não*faça* cópias em frente e verso em envelopes, cartões ou papel fotográfico.

1. Coloque papel.
2. Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos.

   Nota: Você pode carregar até 25 páginas por vez no Alimentador automático de documentos (ADF).

3 Verifique se a luz está ligada.
4 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.
5 Ajustar as definições de cópia.

Nota: Se você estiver copiando um documento original em frente e verso, pressione duas vezes e selecione o item de menu **`Cópia original em frente e verso`**.

6 Pressione para salvar as definições temporariamente.
7 Pressione .

A impressora digitaliza o lado da frente de cada página do documento original.

8 Se você estiver copiando um documento original em frente e verso, a impressora exibirá a seguinte mensagem: **`Coloque o original novamente no Alimentador automático de documentos sem inverter ou girar a pilha e pressione`**√.
9 Pressione .

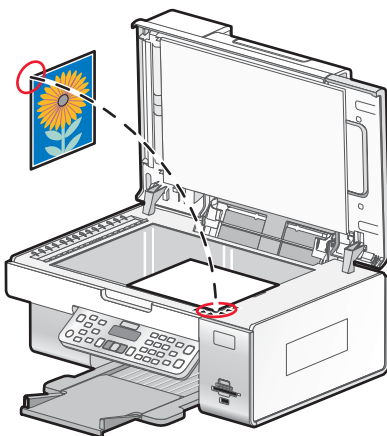
Copiando fotografias

1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
2 Coloque uma fotografia voltada para baixo no canto inferior direito do vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte “Colocando documentos originais no vidro do scanner” na página 66.
3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.
4 Pressione .
5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Qualidade`** seja exibida.
6 Pressione √.
7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Fotografia`** seja exibida.
8 Pressione √.
9 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configurar papel`** seja exibida.
10 Pressione √.
11 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Tamanho do papel`** seja exibida.
12 Pressione √.
13 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o tamanho desejado seja exibido.
14 Pressione √.
15 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Tipo do papel`** seja exibida.
16 Pressione √.
17 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o tipo do papel colocado na impressora seja exibido.

18 Pressione √.

19 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Copiando uma fotografia usando o computador

1 Coloque a fotografia voltada para baixo no vidro do scanner.

2 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

3 Na tela Bem-vindo, clique em **Copiar**.

4 Selecione **Fotografia**.

5 Clique em **Iniciar**.

A fotografia é exibida no painel direito.

6 Na lista suspensa Qualidade, selecione a qualidade de cópia.

7 Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.

8 Na lista suspensa Tipo do papel na impressora, selecione o tipo do papel.

9 Para selecionar várias impressões de uma fotografia ou para selecionar tamanhos de fotografias diferentes de 4 x 6 pol (10 x 15 cm), selecione as opções desejadas na tabela. Use a lista suspensa na última coluna para exibir e selecionar outros tamanhos.

10 Clique em **Copiar agora** no canto inferior direito da tela.

Ajustando a qualidade da cópia

A qualidade especifica a resolução usada para a cópia. A resolução envolve uma contagem de pontos por polegada (dpi); quanto mais alta for a contagem, melhor será a resolução e a qualidade da cópia.

1 Colocar papel.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 Se necessário, pressione **Modo Copiar**.

4 Pressione ☰.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Qualidade`** seja exibida.

6 Pressione √.

7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção desejada seja exibida.

8 Pressione √.

9 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Fazendo cópias sem bordas usando o painel de controle

1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Coloque uma fotografia voltada para baixo no canto inferior direito do vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte “Colocando documentos originais no vidro do scanner” na página 66.

3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.

4 Pressione ☰.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Redimensionar` seja exibida.

6 Pressione √.

7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Sem bordas` seja exibida.

8 Pressione √.

9 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Configurar papel` seja exibida.

10 Pressione √.

11 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Tamanho do papel` seja exibida.

12 Pressione √.

13 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o tamanho desejado seja exibido.

14 Pressione √.

15 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Tipo do papel` seja exibida.

16 Pressione √.

17 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que `Automático` ou `Fotográfico` seja exibido.

18 Pressione √.

19 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Clareando ou escurecendo uma cópia

Para ajustar a aparência de uma cópia ou fotografia, ajuste-a para torná-la mais clara ou mais escura.

1 Colocar papel.

   Nota: se estiver copiando fotografias, use papel fotográfico ou fosco com gramatura maior, com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.

4 Pressione **Mais claro/Mais escuro**.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes para ajustar o controle deslizante.

6 Pressione √.

7 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Agrupando cópias com o painel de controle

Se você imprimir várias cópias de um documento, é possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupada) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada **Não agrupada**

1 Colocar papel.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.

4 Pressione ☰.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Agrupar`** seja exibida.

6 Pressione √.

7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Ligar`** seja exibida.

   Nota: só é possível agrupar cópias se nenhuma alteração foi feita no menu **`Redimensionar`**.

8 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

   Nota: se você estiver usando o vidro do scanner, será exibida uma mensagem solicitando páginas adicionais.

9 Pressione √ para continuar copiando mais páginas.

10 Após a última página, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Não`** seja exibida.

11 Pressione √.

Repetindo uma imagem na mesma página

Você pode imprimir a mesma imagem várias vezes em uma folha de papel. Esta opção é útil para a criação de etiquetas, decalques, folhetos e apresentações.

1 Coloque papel.

   Nota: se estiver copiando fotografias, use papel fotográfico ou fosco com gramatura maior, com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.

4 Pressione ☰.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até a opção **Repetir imagem** seja exibida.

6 Pressione √.

7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o número de imagens a serem impressas em uma página seja exibido.

8 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Ampliando ou reduzindo uma imagem

1 Colocar papel.

   Nota: se estiver copiando fotografias, use papel fotográfico ou fosco com gramatura maior, com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Coloque um documento original ou fotografia voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.

4 Pressione ☰.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Redimensionar** seja exibida.

6 Pressione √.

7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.

   Notas:

   - Se você selecionar **Redimensionamento personalizado**, pressione e segure ◀ ou ▶ até que o tamanho desejado seja exibido e pressione √.
   - Se você selecionar **Sem bordas**, a impressora reduzirá ou aumentará o documento ou fotografia conforme necessário para imprimir uma cópia sem bordas no tamanho de papel selecionado. Para obter melhores resultados com a definição de redimensionamento, use papel fotográfico e defina a seleção de tipo de papel para Automático ou Fotográfico.

8 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Modificando as definições de Copiar

1. Com a imagem digitalizada aberta na tela Copiar, clique na guia **Definições**.
2. Na caixa Cópias, selecione o número de cópias desejado.
3. Na lista suspensa Qualidade, selecione uma qualidade de cópia.
4. Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.
5. Selecione o tamanho da impressão clicando na miniatura apropriada na área Tamanho da impressão na tela ou use a lista suspensa.
6. Quando terminar de fazer as alterações nas definições de cópia, clique em **Copiar agora** no painel direito da tela.

   A fotografia será copiada.

Digitalizando

Digitalizando um documento

1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle, pressione **Modo Digitalizar**.

4 Se a sua impressora estiver conectada a mais de um computador:

   a Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o computador para o qual você deseja digitalizar seja exibido.

   b Pressione √.

   Se você definiu um PIN durante a configuração da rede e ele estiver sendo solicitado:

   1 Digite o PIN utilizando o teclado.

   2 Pressione √.

5 Aguarde até que a impressora conclua o download da lista de aplicativos de digitalização.

6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o local para onde você deseja enviar a digitalização seja exibido.

7 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

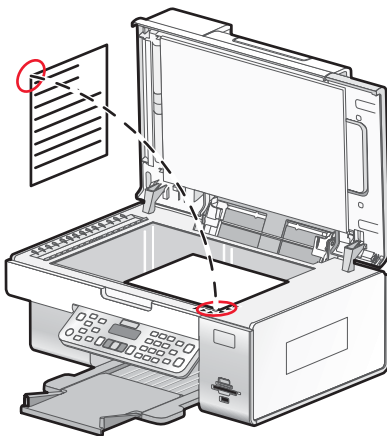
   Nota: Se estiver usando um sistema operacional Macintosh, pode ser necessário clicar em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar na tela do computador.

8 Para salvar a imagem digitalizada, no aplicativo de software, clique em **Arquivo→ Salvar como**.

9 Insira o nome do arquivo, o formato e o local onde você deseja salvar a imagem digitalizada.

10 Clique em **Salvar**.

Digitalizando um documento usando o computador

1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

2 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

3 Clique em **Digitalizar**.

4 Selecione a opção **Documento**.

5 Clique em **Iniciar**.

O documento digitalizado é colocado no aplicativo de processamento de texto padrão. Agora é possível editar o documento.

Digitalizando texto para edição

O recurso do software OCR (Reconhecimento óptico de caracteres) transforma um documento digitalizado em texto editável dentro de um aplicativo de processamento de texto.

1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

4 Na tela Bem-vindo, clique em **Digitalizar e editar texto (OCR)**.

5 Selecione a opção **Documento**.

6 Clique em **Iniciar**.

O documento digitalizado é colocado no aplicativo de processamento de texto padrão. Agora é possível editar o documento.

Digitalizando imagens para edição

1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

4 Clique em **Digitalizar**.

5 Selecione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.

6 Clique em **Iniciar**.

É possível editar a imagem digitalizada.

Digitalizando uma fotografia para Trabalhar com documentos e fotografias

1 Coloque uma fotografia voltada para baixo no vidro do scanner.

2 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

3 Clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.

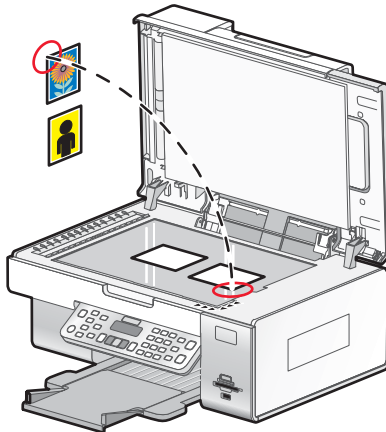
4 No menu Adicionar, clique em **Adicionar nova digitalização**.

5 Selecione a opção **Fotografia**.

6 Clique em **Iniciar**.

A fotografia é colocada na pasta atual em Trabalhar com documentos e fotografias.

Digitalizando várias fotografias de uma vez usando o computador

1 Coloque as fotografias voltadas para baixo no vidro do scanner.

Nota: para obter melhores resultados, coloque as fotografias com o maior espaço possível entre si e as margens da área de digitalização.

2 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

3 Clique em **Digitalizar**.

4 Selecione a opção **Várias fotografias**.

5 Clique em **Iniciar**.

Criando um PDF de um item digitalizado

1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

2 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

3 Na tela de boas vindas, clique em **Converter em PDF**.

4 Selecione a opção **Fotografia**, **Várias fotografias** ou **Documento**.

5 Pressione ◈ para iniciar a digitalização.

6 Clique em **Adicionar outra** para digitalizar imagens adicionais ou adicionar uma imagem da biblioteca.

7 Para adicionar ou digitalizar outra imagem, faça o seguinte:
   - Selecione **Adicionar nova digitalização** e repita a etapa 3 para digitalizar outra imagem.

     ou
   - Selecione **Adicionar fotografia da biblioteca de fotografias** para adicionar uma imagem digitalizada anteriormente. Selecione ou cancele a seleção de imagens clicando nelas no painel de visualização.

   Clique em **Adicionar arquivos** quando tiver feito as suas seleções.

8 Selecione **Salvar todas as imagens como um único arquivo PDF** ou **Salvar cada imagem como um arquivo PDF individual**.

9 Clique em **Criar PDF**.

10 Se desejar salvar a imagem digitalizada separadamente, faça as suas seleções e clique em **Salvar**. Caso contrário, clique em **Cancelar** quando a opção Salvar fotografia for exibida.

O software prepara o seu PDF e abre a caixa de diálogo Salvar.

11 Insira um nome de arquivo para o seu PDF e selecione um local de armazenamento.

12 Clique em **Salvar**.

Cancelando um trabalho de digitalização

Para cancelar um trabalho que está sendo digitalizado no vidro do scanner, vá até o painel de controle e pressione ⊗.

Para cancelar o trabalho de digitalização iniciado no Studio de produtividade, clique em **Digitalizar** e, em seguida, em **Parar**.

Personalizando as definições de digitalização usando o computador

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Clique em **Digitalizar**.
3. Clique em **Definições personalizadas**.
4. Altere as definições, quando for necessário.

Definição	Opções
Intensidade da cor	Selecione Cor, Cinza ou Preto e branco.
Resolução da digitalização (pontos por polegada)	Selecione um valor para a resolução da digitalização na lista suspensa.
Tamanho	• É possível cortar automaticamente o item digitalizado. • É possível selecionar a área a ser digitalizada. Na lista suspensa, selecione uma origem do papel.
Selecionar a área a ser digitalizada	Selecione a área a ser digitalizada escolhendo um tamanho do papel na lista suspensa.
Converter esta imagem para texto com OCR	Converta uma imagem em texto.
Sempre usar essas definições ao digitalizar	Torne essas seleções permanentes marcando a caixa de seleção.

Aprendendo sobre o menu Digitalizar

Para aprender e usar o menu Digitalizar:

1. No painel de controle, pressione **Modo Digitalizar**.

   A tela de digitalização padrão será exibida.
2. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o destino da digitalização desejado seja exibido.
3. Para não alterar uma definição, pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto**.

4 Para alterar uma definição, pressione ☰.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido.

6 Pressione √.

7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida.

8 Pressione √.

Nota: pressionar √ seleciona uma definição. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.

9 Para acessar submenus e definições adicionais, continue pressionando ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida e pressione √.

10 Se necessário, pressione ↩ várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras definições.

11 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Utilize	Para
Qualidade[1]	Ajustar a qualidade de uma digitalização.
Tamanho original[1]	Especificar o tamanho do documento original.

[1] Definição temporária. Para obter informações sobre como salvar definições temporárias e outros tipos, consulte“Salvando definições” na página 40.

Digitalizando para um computador em uma rede

Verifique se:

- A impressora está conectada à rede através de um servidor de impressão, e se a impressora e computador que estão recebendo a digitalização estão ligados.
- A impressora está configurada para digitalizar em uma rede (Impressão IP direta).

1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

2 No painel de controle, pressione **Modo Digitalizar**.

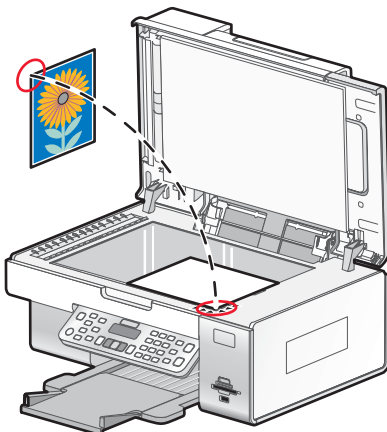
3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o computador para o qual você deseja digitalizar seja destacado.

4 Pressione √.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o destino da digitalização desejado seja exibido.

6 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Salvando uma imagem digitalizada no computador

1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

2 Feche a tampa superior.

3 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

4 Clique em **Digitalizar**.

5 Selecione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.

6 Clique em **Iniciar**.

7 Na barra de menu da tela Salvar ou editar, clique em **Salvar**.

8 Para salvar em outra pasta, clique em **Procurar** e selecione uma pasta. Clique em **OK**.

9 Para renomear o arquivo, digite o nome na área Nome do arquivo. Para atribuir um nome como um prefixo a todas as fotografias, marque a caixa de seleção **Iniciar todas as fotografias com o nome do arquivo**.

10 Para salvar a fotografia como outro tipo de arquivo, selecione o tipo na lista suspensa Tipo de arquivo.

11 Para selecionar uma data para a fotografia, clique na lista suspensa e selecione uma data no calendário.

12 Clique em **Salvar**.

Digitalizando imagens nítidas de revistas ou jornais

Use a desreticulação para ajudar a remover padrões de ondulação de imagens digitalizadas de revistas ou jornais.

1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.

2 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

   Nota: não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque esses itens no vidro do scanner.

3 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Studio de produtividade**.

4 Na tela de boas vindas, clique em **Digitalizar**.

5 Clique em **Exibir definições de digitalização avançadas**.

6 Selecione a guia **Padrões de imagem**.

7 Selecione a caixa de seleção **Remover padrões de imagem de revistas/jornais (desreticular)**.

8 No menu “O que foi digitalizado?”, selecione **Revista** ou **Jornal**.

9 Clique em **OK**.

10 No menu “Enviar imagem digitalizada para”, selecione o destino para o qual você deseja enviar a digitalização.

11 Clique em **Digitalizar agora**.

Alterando as definições de digitalização do Productivity Studio

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Definições de digitalização**.
- Selecione **Sempre usar as definições de digitalização simples** para usar as definições de digitalização padrão.
- Selecione **Sempre iniciar a digitalização com as definições abaixo** para personalizar as demais definições de digitalização.
- Na área Intensidade da cor: selecione a intensidade da cor na lista suspensa.
- Na área Resolução da digitalização (pontos por polegada): selecione o valor da resolução na lista suspensa.
- Clique em **Cortar automaticamente o item digitalizado** para usar o controle deslizante para selecionar o valor de corte.
- Clique em **Selecionar área a ser digitalizada** e, em seguida, selecione o valor da lista suspensa.
- Clique em **Converter imagens de texto com o OCR** para converter imagens para texto.

4 Clique em **OK**.

Adicionando um arquivo a uma mensagem de e-mail

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Em **Gerenciamento de documentos**, clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.

3 Clique em **Adicionar** e selecione **Adicionar arquivo em Meu Computador**.

4 Abra a pasta onde o arquivo está armazenado. A miniatura é exibida na lista de arquivos a serem enviados.

5 Clique em **Abrir** para selecionar um arquivo.

6 Em **Trabalhar com documentos e fotografias**, selecione o arquivo que deseja adicionar.

7 Clique em **E-mail** para criar uma mensagem de e-mail com as imagens digitalizadas anexadas.

Adicionando uma nova imagem digitalizada a uma mensagem de e-mail

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Coloque a imagem voltada para baixo no vidro do scanner e feche a tampa superior.

3 Clique em **E-mail**.

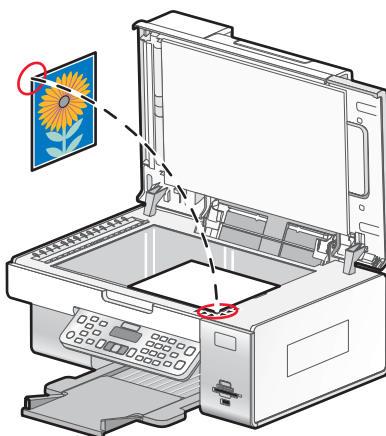
4 Clique em **Iniciar**. A imagem é digitalizada.

5 Na área da tela Velocidade e qualidade de envio, selecione o tamanho da imagem.

6 Clique em **Criar e-mail** para criar uma mensagem de e-mail com as imagens digitalizadas anexadas.

Digitalizando documentos ou imagens para envio de e-mails

Você pode enviar e-mails com imagens digitalizadas anexadas usando seu aplicativo padrão de e-mail.

1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

2 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

3 Clique em **E-mail**.

4 Selecione a opção **Fotografia**, **Várias fotografias** ou **Documento**.

5 Clique em **Iniciar**.

6 Se estiver digitalizando uma fotografia, selecione Tamanho da fotografia na área Velocidade e qualidade de envio.

7 Clique em **Criar e-mail** para ter suas imagens anexadas a uma mensagem de e-mail.

Alterando as preferências da tela de E-mail do Productivity Studio

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Tela E-mail**.

- Clique em **Lembrar minha última seleção** para usar o tamanho de fotografia selecionado na sua mensagem de e-mail mais recente.
- Clique em **Tamanho original (Bom para impressão)** para enviar os anexos de fotografias em seus tamanhos originais.
- Clique em **Reduzido para: 1024 x 768 (Bom para exibição de tela inteira)** para enviar os anexos de fotografias em 1024 x 768 pixels.
- Clique em **Reduzido para: 640 x 480 (Bom para exibição rápida)** para enviar os anexos de fotografias em 640 x 480 pixels.

4 Clique em **OK**.

Enviando fax

 ATENÇÃO: do not use the fax feature during a lightning storm. Não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

Enviando um fax

Digitando um número de fax

1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.

2 Digite um número de fax usando:

A caixa de texto	Digite um número de fax usando o teclado. **Notas:** • Você pode incluir o número de um cartão de chamada como parte do número de fax. • Digite no máximo 64 dígitos no número de um fax, que pode incluir os símbolos * ou #. • Pressione **Rediscar / Pausar** para inserir uma pausa de três segundos no número a ser discado a fim de aguardar uma linha externa ou acessar um sistema de atendimento automático.
Discagem rápida ou Discagem de grupo	**a** Pressione **Lista telefônica**. **b** Digite números de Discagem rápida e/ou de Discagem de grupo. • Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o número de Discagem rápida ou Discagem de grupo seja exibido. • Use o teclado para digitar o número de entrada da Discagem rápida (1 a 89) ou da Discagem de grupo (90 a 99). **Notas:** • Para obter instruções sobre como adicionar números de Discagem rápida ou Discagem de grupo usando o computador, consulte “Configurando a Discagem rápida” na página 135. • Para obter instruções sobre como adicionar números de Discagem rápida ou Discagem de grupo usando o painel de controle, consulte “Usando a Lista telefônica do painel de controle” na página 126.

3 Para enviar um fax para um grupo de números (fax por difusão):

a Pressione √ após cada número de fax.

b Repita digitando os números de fax, usando uma combinação de métodos anteriores, até que um máximo de 30 números de fax tenham sido digitados.

Enviando um fax usando o software

Você pode digitalizar um documento no computador e depois enviá-lo por fax usando o software.

1. Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
3. Na tela Bem-vindo, clique em **Fax**.
4. Selecione a opção **Documento**.
5. Clique em **Iniciar**.
6. Digite as informações sobre o destinatário e clique em **Avançar**.

   Nota: o número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os símbolos: * # + - ( ).
7. Digite as informações sobre a folha de rosto e clique em **Avançar**.
8. Se houver mais documentos a serem enviados com o fax, adicione-os agora e clique em **Avançar**.
9. Para enviar o fax:
   - Imediatamente — Selecione a opção "Enviar agora".
   - Em um horário agendado:
     - **a** Selecione a opção “Atrasar envio até”.
     - **b** Defina a data e a hora.
10. Se desejar uma cópia em papel do fax, selecione **Imprimir uma cópia do fax**.
11. Clique em **Enviar**.

Enviando um fax usando o painel de controle

Verifique se a impressora está ligada.

1. Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
2. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.

3 Digite um número de fax usando:

A caixa de texto	Digite um número de fax usando o teclado. **Notas:** • É possível inserir o número de um cartão de chamada como parte do número de fax. • Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os seguintes símbolos: * #. • Pressione **Rediscar/Pausar** para inserir uma pausa de três segundos no número a ser discado a fim de aguardar uma linha externa ou acessar um sistema de atendimento automático.
Discagem rápida ou Discagem de grupo	**a** Pressione **Lista telefônica**. **b** Digite números de Discagem rápida e/ou de Discagem de grupo. • Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o número de Discagem rápida ou Discagem de grupo seja exibido. • Use o teclado para digitar o número de entrada da Discagem rápida (1 a 89) ou da Discagem de grupo (90 a 99). **Notas:** • Para obter instruções sobre como adicionar números de Discagem rápida ou Discagem de grupo usando o computador, consulte“Configurando a Discagem rápida” na página 135. • Para obter instruções sobre como adicionar números de Discagem rápida ou Discagem de grupo usando o painel de controle, consulte“Usando a Lista telefônica do painel de controle” na página 126.

4 Para enviar um fax para um grupo de números (fax por difusão):

a Pressione √.

b Adicionar número de fax para o grupo e pressione √ até que todos tenham sido inseridos, no máximo 30.

5 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Enviando fax ao mesmo tempo em que recebe uma chamada (Discagem no gancho)

O recurso de discagem manual permite discar um número de telefone ao atender a chamada usando um alto-falante na impressora. Esse recurso é útil quando você precisa navegar por um sistema de atendimento automatizado ou digitar um número de cartão de chamada antes de enviar o fax.

1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.

2 Pressione ☰.

3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Discagem no gancho` seja exibida, depois pressione √. Nesse ponto, você ouvirá o sinal de discagem da linha telefônica.

4 Digite um número de fax. Para obter mais informações, consulte o tópico relacionado, “Inserindo um número de fax.”

   Nota: pressione os números do teclado para usar um sistema de atendimento automatizado.

5 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Enviando um fax por difusão em um horário agendado

É possível enviar um fax para um grupo de números de fax no horário que escolher.

1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
2 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
3 Pressione ☰.
4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Fax com atraso` seja exibida.
5 Pressione √.
6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Atraso até` seja exibida.
7 Pressione √.
8 Digite a hora desejada para o envio do fax.
9 Pressione √.
10 Se a impressora não estiver definida para o modo de 24 horas, pressione ◀ ou ▶ várias vezes para selecionar AM ou PM, depois pressione√ para salvar as definições.
11 Insira o número do fax ou pressione **Lista telefônica** para selecionar um número na lista de Discagem rápida ou Discagem de grupo. Para obter mais informações, consulte “Digitando um número de fax” na página 119.
12 Se for necessário, adicione mais número de fax e pressione √ até que todos, no máximo 30, tenham sido inseridos.
13 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Nota: Na hora designada, o programa de fax disca e envia o fax a todos os números determinados. Se a transmissão por fax não for concluída com sucesso para qualquer um dos números na lista de difusão, os números que apresentarem falhas serão repetidos.

Recebendo um fax

Recebendo um fax manualmente

1 Verifique se o indicador luminoso Atendimento automático está apagado.
2 Para receber o fax se você não definiu um código de atendimento manual:
   - Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

     ou
   - Pressione ***9*** no telefone depois de atendê-lo e ouvir sinais de fax.

3 Para receber um fax se você definiu um código de atendimento automático, insira o código no telefone após atender e ouvir os tons do fax.

   Nota: para obter informações sobre como definir um código de atendimento manual, consulte o tópico "Definindo um código de atendimento manual de fax".

4 Desligue o telefone. A impressora recebe o fax.

Definindo um código de atendimento manual de fax

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.

3 No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.

4 Clique na guia **Toque e resposta**.

5 Na área “Atendimento no seu tipo de linha telefônica", insira o código que deseja usar.

   Nota: O código pode conter até sete números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os símbolos: * # + - ( ).

6 Clique em **OK** para salvar a definição.

Usando o Identificador de chamadas do painel de controle

O Identificador de chamadas é um serviço oferecido por algumas empresas de telefonia que identifica o número do telefone (e talvez o nome) da pessoa que está ligando. Se você registrar-se nesse serviço, ele funcionará com a impressora. Quando um fax é recebido, o número de telefone ou nome do remetente é exibido no visor.

Notas:

- o Identificador de chamadas está disponível apenas em alguns países ou regiões.
- O número de padrões é definido pela configuração do país ou região e somente o número de padrões definido para o país ou região é mostrado.

A impressora suporta dois padrões de identificador de chamadas diferentes: padrão 1 (FSK) e padrão 2 (DTMF). Dependendo do país ou região em que você se encontra, e da companhia de telecomunicações que você usa, poderá ser necessário alternar o padrão para que a impressora exiba as informações sobre o Identificador de chamadas.

1 No painel de controle, pressione **Definições**.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração de dispositivo`** seja exibida.

3 Pressione √.

4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Padrão do Identificador de chamadas`** seja exibida.

5 Pressione √.

6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.

7 Pressione √ para salvar a definição.

Usando o Identificador de chamadas do software

O Identificador de chamadas é um serviço oferecido por algumas empresas de telefonia que identifica o número do telefone (e talvez o nome) da pessoa que está ligando. Se você registrar-se nesse serviço, ele funcionará com a impressora. Quando um fax é recebido, o número de telefone ou nome do remetente é exibido no visor.

Notas:

- o Identificador de chamadas está disponível apenas em alguns países ou regiões.
- O número de padrões é definido pela configuração do país ou região e somente o número de padrões definido para o país ou região é mostrado.

A impressora suporta dois padrões de identificador de chamadas diferentes: padrão 1 (FSK) e padrão 2 (DTMF). Dependendo do país ou região em que você se encontra, e da companhia de telecomunicações que você usa, poderá ser necessário alternar o padrão para que a impressora exiba as informações sobre o Identificador de chamadas.

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
3. No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
4. Clique na guia **Toc/atend**.
5. Na seção “Atendimento no seu tipo de linha telefônica", selecione o número padrão desejado na lista suspensa "Padrão do Identificador de chamadas".
6. Clique em **OK** para salvar a definição.

Recebendo um fax automaticamente

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
3. No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
4. Clique na guia **Toc/atend**.
5. Na área “Atender chamadas recebidas automaticamente como fax”, selecione **Ativado** na lista suspensa Atendimento automático.
6. Para ativar e desativar o recurso Atendimento automático em horários programados, selecione as definições desejadas nas listas suspensas.
7. O indicador luminoso de Atendimento automático é ligado quando o recurso de Atendimento automático for ativado.
8. Para definir um número específico de toques após os quais a impressora receberá fax automaticamente, selecione uma definição na lista suspensa “Atender no” na área “Atendimento no seu tipo de linha telefônica”.
9. Clique em **OK** para salvar as definições.

Recebendo um fax com uma secretária eletrônica

Nota: você precisa configurar o equipamento conforme mostrado no tópico relacionado,“Conexão a uma secretária eletrônica” na página 31.

Para receber um fax com a secretária eletrônica conectada à impressora:

1. Verifique se o indicador luminoso Atendimento automático está aceso.
2. Verifique se está definido o número de vezes que o telefone deverá tocar antes de receber um fax automaticamente. Para obter mais informações, consulte “Definindo o número de toques antes de receber um fax automaticamente” na página 135.

Quando um toque for detectado, a secretária eletrônica atenderá a chamada.

- Se a impressora detectar um fax, ela o receberá e desconectará a secretária eletrônica.
- Se a impressora não detectar um fax, a secretária eletrônica receberá a chamada.

3 Configure a secretária eletrônica para atender chamadas antes da impressora.

Por exemplo, se você definir a secretária eletrônica para atender chamadas após 3 toques, defina a impressora para atender após 5 toques.

Recebendo um fax em frente e verso

A impressora possui uma unidade duplex interna que permite imprimir faxes recebidos em ambos os lados do papel.

Nota: Para impressão em frente e verso, use somente papel comun no tamanho Carta ou A4.

1 No painel de controle, pressione .

A luz do acenderá.

2 Pressione **Modo Fax**.

3 Pressione .

4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Configuração de fax` seja exibida.

5 Pressione √.

6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Impressão de fax` seja exibida.

7 Pressione √.

8 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Faxes em frente e verso` seja exibida.

9 Pressione √.

10 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Sempre` seja exibida.

11 Pressione √ para salvar e sair.

O fax será impresso em ambos os lados do papel.

Encaminhando fax

Use o recurso de encaminhamento de fax para receber fax quando estiver ausente. Existem três definições para encaminhamento de fax:

- **Desativado** — (padrão)
- **Encaminhar** — A impressora envia o fax para o número designado.
- **Imprimir e encaminhar** — A impressora imprime o fax e o envia para o número de fax designado.

Para configurar o encaminhamento de fax:

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.

3 No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.

4 Clique na guia **Toc/atend**.

5 Na área “Encaminhar faxes recebidos para outro número", selecione a definição desejada na lista suspensa “Encaminhamento de fax”.

6 Digite o número para o qual você desejar encaminhar o fax.

Notas:

- É possível inserir o número de um cartão de chamada como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

7 Clique em **OK** para salvar a definição.

Usando a Lista telefônica

Usando a Lista telefônica do painel de controle

A Lista telefônica do painel de controle é um diretório de entradas de Discagem rápida (1–89) e entradas de Discagem de grupo (90–99).

Para acessar uma entrada na Lista telefônica:

1 No painel de controle, pressione **Lista telefônica**.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a entrada desejada seja exibida.

ou

Use o teclado para digitar o número de entrada da Discagem rápida ou da Discagem de grupo.

Para acessar o menu Lista telefônica:

1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.

2 Pressione ☰.

3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Lista telefônica` seja exibida.

4 Pressione √.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.

6 Pressione √ e siga as instruções no visor.

Utilize	Para
Exibir	Exibir entradas da lista telefônica.
Adicionar	Criar uma nova entrada de Discagem rápida ou Discagem de grupo.
Remover	Excluir uma entrada de Discagem rápida ou Discagem de grupo.
Modificar	Editar uma entrada de Discagem rápida ou Discagem de grupo.
Imprimir	Imprimir todas as entradas de Discagem rápida e Discagem de grupo da Lista telefônica.

Nota: para obter instruções sobre como adicionar entradas de Discagem rápida ou Discagem de grupo à lista telefônica usando o computador, consulte“Configurando a Discagem rápida” na página 135.

Usando a lista telefônica do computador

Agendas de endereço do seu sistema operacional são exibidas como listas telefônicas.

Para acessar uma entrada na Lista telefônica:

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Na tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
3. Na menu "Tarefas", clique em **Exibir lista telefônica**.
4. Para modificar a lista telefônica, selecione uma opção, insira a nova informação e clique em **OK**.

Utilize	Para
Novo contato	Criar uma nova entrada na lista telefônica.
Novo grupo	Criar uma nova entrada na lista telefônica de grupo.
Editar	Editar uma entrada na lista telefônica.
Excluir	Excluir uma entrada da lista telefônica.
Adicionar um contato à lista de discagem rápida	Adicionar uma entrada da lista telefônica à lista de discagem rápida ou discagem de grupo.

Nota: para obter mais informações sobre como definir várias entradas de discagem de grupo e/ou discagem rápida, consulte “Configurando a Discagem rápida” na página 135.

Personalizando definições de fax

Personalizando definições usando o Utilitário de configuração de fax

Você pode ajustar as definições de fax no Utilitário de configuração de fax. Essas definições são aplicadas às mensagens de fax enviadas ou recebidas.

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Clique em **Definições e histórico de fax**.

   A tela do software Fax Solutions é exibida.
3. Clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.

A seguinte tela é exibida.

4 Clique em cada guia e altere as definições conforme desejar.

Guia	Opções
Discar e enviar	• Selecionar o formato de linha telefônica que você deseja usar. • Digitar um prefixo de discagem. • Selecionar um volume de discagem. • Digitar seu nome e número de fax. **Notas:** – É possível inserir o número de um cartão de chamada como parte do número de fax. – Insira no máximo 64 dígitos em um número de fax. • Selecionar o número de vezes que a máquina deverá rediscar e o tempo entre essas tentativas caso o fax não seja enviado na primeira tentativa. • Optar por digitalizar o documento inteiro antes de discar o número. **Nota:** selecione `Após discar` para enviar um fax grande ou fax colorido de várias páginas. • Selecionar uma velocidade máxima de envio e uma qualidade de impressão para as mensagens de fax enviadas. • Na linha “Conversão de fax automática”, selecione `LIGADO` para encontrar a definição de resolução correspondente na máquina que está recebendo o fax.
Tocar e atender	• Selecionar opções para chamadas recebidas. • Selecionar opções para atendimento automático. • Selecionar se você deseja encaminhar um fax ou imprimi-lo e depois encaminhá-lo. • Digitar um número de fax. • Gerenciar fax bloqueados.
Relatórios/Impressões de fax	• Reduzir automaticamente o tamanho de um fax recebido para ajustá-lo ao tamanho do papel ou imprimi-lo em duas folhas de papel. • Optar por imprimir um rodapé (data, hora e número da página) que será exibido em cada página recebida. • Selecionar a origem do papel. • Optar por imprimir em frente e verso. • Selecionar quando imprimir a atividade de fax e os relatórios de confirmação.
Discagem rápida	Adicionar, criar, editar ou excluir entradas da lista de discagem rápida, inclusive entradas de discagem de grupo.
Folha de rosto	Escolha e personalize a página de rosto de fax e a mensagem.

5 Clique em **OK** quando terminar de personalizar as definições.

6 Feche o Utilitário de configuração de fax.

Aprendendo sobre o menu Fax

Para aprender e usar o menu Fax:

1. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.

   Será exibida a tela de fax padrão.
2. Para não alterar uma definição, digite o número do fax e pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto**.
3. Para alterar uma definição, pressione ☰.
4. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido e pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida e pressione √.

   Nota:

   pressionar √ seleciona uma definição. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.
6. Para acessar submenus e definições adicionais, repita a etapa 5 na página 130.
7. Se necessário, pressione ↩ várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras definições.
8. Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto** para enviar um fax.

A tabela a seguir explica a função de cada submenu ou item de menu do **`Modo Fax`**.

Utilize	Para
Qualidade[1]	Ajustar a qualidade de um fax que está sendo enviado.
Lista telefônica	Adicionar, editar e imprimir nomes e números de fax de indivíduos ou grupos.
Discagem no gancho	Discar um número de telefone enquanto ouve a chamada através de um alto-falante na impressora. Esse recurso é útil quando você precisa navegar por um sistema de atendimento automatizado antes de enviar o fax.
Fax com atraso	Informar um horário específico para enviar um fax. **Nota:** antes de definir um horário específico para o envio de um fax, verifique se a data e a hora foram digitadas corretamente.
Mais claro/Mais escuro[1]	Ajustar o brilho de um fax que está sendo enviado.
[1] Definição temporária. Para obter informações sobre como salvar definições temporárias e outros tipos, consulte“Salvando definições” na página 40.	

Utilize	Para
Configuração de fax	Acessar o menu **Config. Fax** e seus itens. Você pode alterar os valores e salvá-los como definições padrão do usuário. • Imprimir relatórios de histórico de fax ou de status de transmissão. • Personalizar as definições em **Toque e resposta** para receber um fax. • Selecionar opções de impressão de fax. • Personalizar as definições em **Discar e enviar** para enviar um fax. • Bloquear fax provenientes de números especificados. Uma vez escolhidos todos os valores, pressione ↩ para salvá-los como as definições padrão e saia do menu. **Nota:** a definição padrão do usuário permanecerá em vigor até que você acesse o menu novamente, escolha outro valor e salve-o. Um asterisco (*) é exibido ao lado da definição padrão do usuário.
[1] Definição temporária. Para obter informações sobre como salvar definições temporárias e outros tipos, consulte“Salvando definições” na página 40.	

Ativando o Atendimento automático

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Na tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
3. No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
4. Clique na guia **Toc/atend**.
5. Na lista suspensa Atendimento automático, selecione **Ativado**.
6. Clique em **OK** para salvar a definição.

A luz de atendimento automático no painel de controle acende. Quando o número de toques definido for detectado, a impressora receberá o fax automaticamente.

Configurando o Rodapé de fax usando o painel de controle

1. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
2. Pressione ☰.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Impressão de fax** seja exibida.
6. Pressione √.
7. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Rodapé de fax** seja exibida.
8. Pressione √.
9. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Ligar** seja exibida.
10. Pressione √.

11 Durante a configuração inicial de sua impressora, você será solicitado a inserir a data e o horário. Se você não inseriu essas informações:

   a Pressione **`Definições`**.

   b Pressione √.

   c Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração de dispositivo`** seja exibida.

   d Pressione √.

   e Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Data/Hora`** seja exibida.

   f Pressione √.

   g Digite a data utilizando o teclado.

   h Pressione √.

   i Digite a hora utilizando o teclado.

   j Pressione √.

   k Se a hora inserida for 12 ou menos, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`AM`**, **`PM`** ou **`24 horas`** seja exibida.

   l Pressione √ para salvar a definição.

Criando uma folha de rosto usando o Studio de produtividade

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
3. Na barra de ferramentas, clique em **Ferramentas → Folhas de rosto**.

   Essa tela fornece uma seleção de páginas de rosto e informa como alterar as informações pessoais na página de rosto.
4. Clique em **OK** para salvar sua seleção.

Bloqueando mensagens de fax não desejadas

1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.

   O software de soluções de fax é exibido.
3. No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
4. Clique na guia **Toc/atend**.
5. Na área "Bloquear fax de remetentes/números específicos", selecione **Gerenciar fax bloqueados**.
6. Se quiser bloquear fax de remetentes que não possuam um ID de chamadas válido, selecione a caixa e ative o bloqueio de fax.
7. Se desejar bloquear fax de números de fax específicos, liste-os na caixa fornecida. Também é possível editar essa lista.
8. Clique em **OK** para salvar a definição.

Bloqueando alterações não desejadas nas definições de fax

Esse recurso impede que os usuários da rede alterem definições de fax.

1 No painel de controle, pressione **Definições**.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração de dispositivo`** seja exibida.

3 Pressione √.

4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Definições de fax host`** seja exibida.

5 Pressione √.

6 Pressione ◀ ou ▶ até que a opção **`Bloquear`** seja exibida.

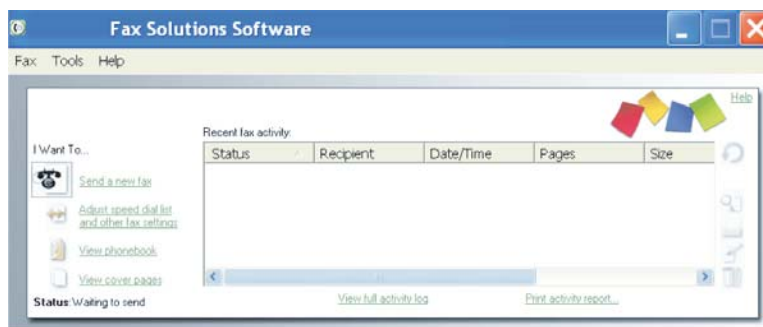
7 Pressione √.

Usando o software de soluções de fax

Use esse software para ajustar a maneira como o fax é enviado e recebido. Quando você salva as definições, elas se aplicam a todas as mensagens de fax enviadas ou recebidas. Esse software também pode ser usado para criar e editar a Lista de discagem rápida.

1 Abra o programa usando um destes métodos:

Método 1	Método 2
a Siga uma das seguintes opções: • No Windows Vista clique em . • No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**. **b** Clique em **Programas** ou**Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**. **c** Clique em **Soluções de fax**.	**a** Siga uma das seguintes opções: • No Windows Vista clique em . • No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**. **b** Clique em **Programas** ou**Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**. **c** Clique em **Productivity Studio**. A tela do Productivity Studio é exibida. **d** Clique no ícone **Fax**.

2 Quando o software de soluções de fax for exibido, conforme mostrado, use o menu “Tarefas” para:

- Enviar um fax.
- Ajustar a lista de discagem rápida e outras definições de fax.

- Exibir e usar a Lista telefônica, para adicionar novos contatos ou grupos, editar ou excluir contatos ou grupos e adicionar contatos ou grupos às listas de discagem rápida.
- Exibir várias opções de capas de amostra. Também é possível adicionar o logotipo da sua empresa a uma capa de amostra.

3 Para acessar um dos itens do menu "Tarefas", clique no item.

4 Se necessário, clique nos itens da barra de ferramentas para:

Clique em	Para
Fax	• Enviar um fax. • Encaminhar um fax. • Exibir, imprimir ou modificar um fax. • Excluir um fax. • Enviar novamente um fax.
Ferramentas	• Acessar e usar a Lista telefônica. • Exibir várias opções de capas de amostra. • Exibir um histórico de fax. • Alterar as preferências de software para listas de fax. • Ajustar definições de fax.
Ajuda	Localizar informações sobre envio de fax, definições de fax, entre outros.

Para obter mais informações sobre como alterar definições de fax, consulte “Personalizando definições usando o Utilitário de configuração de fax” na página 127

5 Após alterar as definições, clique em **OK**.

6 Feche o software de soluções de fax.

Configurando um prefixo de discagem

Você pode adicionar um prefixo ao início de cada número de fax discado. O prefixo pode incluir até oito números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os símbolos: * # + - ( ).

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.

3 No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.

4 Clique na guia **Discar e enviar**.

5 Digite o prefixo a ser discado antes de cada número de telefone.

6 Clique em **OK** para salvar a definição.

Configurando o toque diferente

O recurso Toque diferente é um serviço fornecido por algumas empresas de telefonia que atribui vários números a uma única linha telefônica. Se você assinar esse serviço, poderá programar a impressora para ter um padrão de toque diferente e um número de telefone para mensagens de fax recebidas.

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.

3 No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.

4 Clique na guia **Toc/atend**.

5 Na seção “Atendimento no seu tipo de linha telefônica", selecione a definição desejada na lista suspensa "Padrão de toque diferente".

6 Clique em **OK** para salvar a definição.

Definindo o número de toques antes de receber um fax automaticamente

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Na tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.

3 No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.

4 Clique na guia **Toc/atend**.

5 Na lista suspensa "Atender no", selecione a definição desejada.

6 Na lista suspensa Atendimento automático, selecione **Ativado**.

7 Clique em **OK** para salvar a definição.

A luz de atendimento automático no painel de controle acende. Quando o número de toques definido for detectado, a impressora receberá o fax automaticamente.

Configurando a Discagem rápida

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.

3 No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.

4 Clique na guia **Discagem rápida**.

5 Para adicionar um número de fax à lista Discagem rápida:

  a Clique na próxima linha vazia na lista.

  b Digite um número de fax.

  c Coloque o cursor no campo Nome do contato.

  d Digite um número de contato.

  e Adicione os números de fax conforme necessário, seguindo as etapas acima, nas linhas 2 a 89.

6 Para adicionar um grupo de fax:

  a Role para baixo e clique na linha 90.
  Uma nova caixa de entrada é exibida.

  b Clique na próxima linha vazia na lista.

  c Digite até 30 números de fax para o grupo.

  d Coloque o cursor no campo Nome do contato.

  e Digite um número de contato.

  f Repita essas etapas para adicionar grupos usando as linha de 91 a 99, conforme necessário.

7 Clique em **OK** para salvar as entradas.

Notas:

- É possível inserir o número de um cartão de chamada como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

Imprimindo relatórios de atividades do fax

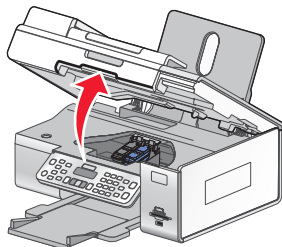
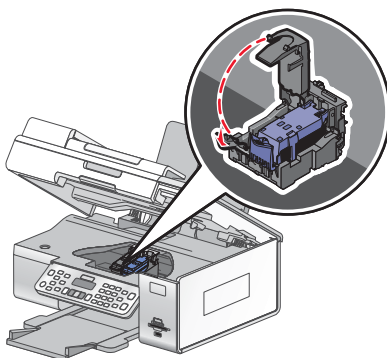
1. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2. Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.

   O software de soluções de fax é exibido.
3. Na barra de ferramentas, clique em **Ferramentas** → **Histórico do fax**.
4. Clique no botão **Imprimir relatório** para imprimir.

Manutenção da impressora

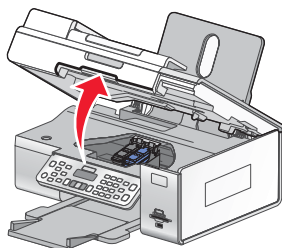
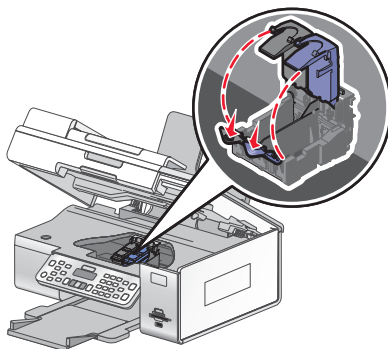
Removendo um cartucho de impressão usado

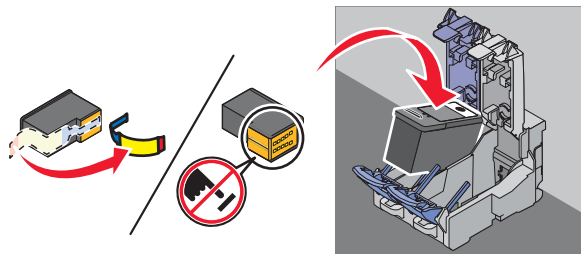
1. Verifique se a impressora está ligada.
2. Levante a unidade do scanner.

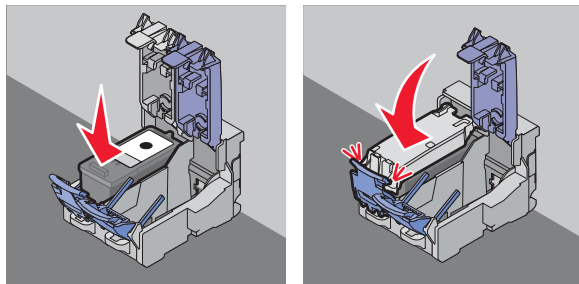
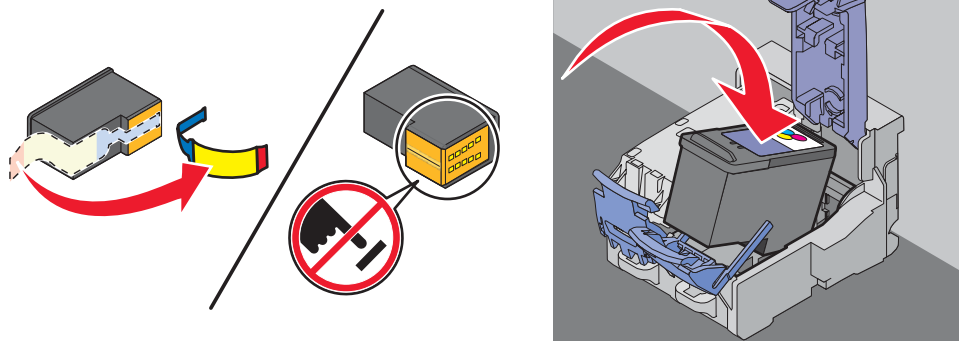
   O suporte do cartucho de impressão é deslocado e pára na posição de carregamento, a não ser que a impressora esteja ocupada.

3. Pressione a trava do suporte do cartucho para baixo de forma a levantar a tampa do suporte.

4. Remova o cartucho de impressão usado.

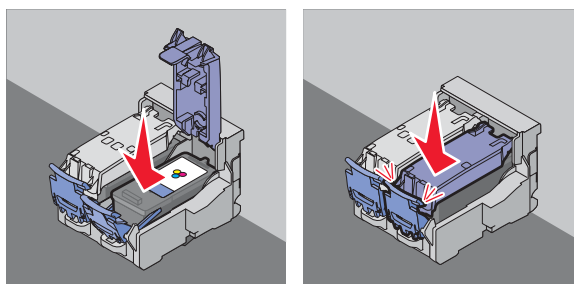
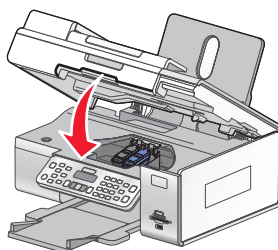
Nota: se estiver removendo os dois cartuchos, repita as etapas 3 e 4 para o segundo cartucho.

Instalando os cartuchos de impressão

1. Abra a impressora.

2 Pressione as alavancas do suporte de cartucho para baixo.

3 Remova o cartucho ou cartuchos de impressão usados. Para obter mais informações, consulte “Removendo um cartucho de impressão usado” na página 137.

4 Se você estiver instalando novos cartuchos de impressão, remova a fita da parte traseira e inferior do cartucho de tinta preta e insira-o no suporte esquerdo.

Aviso: *não* toque na área de contato dourada na parte posterior nem nos orifícios de metal na parte inferior do cartucho.

5 Feche a tampa do suporte do cartucho de tinta preta.

6 Remova a fita da parte traseira e inferior do cartucho de tinta colorida e insira o cartucho no suporte direito.

Aviso: *não* toque na área de contato dourada na parte posterior nem nos orifícios de metal na parte inferior do cartucho.

7 Feche a tampa do suporte do cartucho de tinta colorida.

8 Feche a impressora, mantendo suas mãos distantes da parte inferior da unidade do scanner.

No visor do painel de controle, será exibida uma solicitação para que você coloque papel e pressione √ para imprimir uma página de alinhamento.

Nota: a impressora deve estar fechada para que um novo trabalho de digitalização, impressão, cópia possa ser iniciado.

Reabastecendo cartuchos de impressão

A garantia não cobre reparos de falhas ou danos causados por um cartucho recarregado. A Lexmark não recomenda o uso de cartuchos recarregados. O recarregamento de um cartucho pode afetar a qualidade de impressão e danificar a impressora. Para obter os melhores resultados, use os suprimentos da Lexmark.

Usando cartuchos de impressão originais da Lexmark

As impressoras, os cartuchos de impressão e os papéis fotográficos da Lexmark são desenvolvidos para desempenhar juntos trabalhos de qualidade superior.

Se você receber a mensagem **Sem tinta original da Lexmark**, a tinta original da Lexmark no(s) cartucho (s) indicado(s) se esgotou.

Se você acreditar ter adquirido um cartucho de impressão original da Lexmark novo, mas for exibida a mensagem **Sem tinta original da Lexmark**:

1. Clique em **Saiba mais** na mensagem.
2. Clique em **Relatar a presença de um cartucho de impressão que não é da Lexmark**.

Para evitar que a mensagem seja exibida novamente para o(s) cartucho(s) indicado(s):

- Troque o(s) cartucho(s) por novo(s) cartucho(s) de impressão Lexmark.
- Se estiver imprimindo de um computador, clique em **Saiba mais** na mensagem, marque a caixa de seleção e clique em **Fechar**.
- Se estiver usando a impressora sem um computador, pressione **Cancelar**.

A garantia da Lexmark não cobre danos causados por tinta ou cartuchos de impressão que não sejam da Lexmark.

Alinhando cartuchos de impressão

1. Coloque papel comum.
2. No painel de controle, pressione **Definições**.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Manutenção** seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Alinhar cartuchos** seja exibida.
6. Pressione √.

   Uma página de alinhamento é impressa.

Se você tiver alinhado os cartuchos para aprimorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os orifícios dos cartuchos de impressão.

Limpando os orifícios dos cartuchos de impressão

1. Coloque papel comum.
2. Pressione **Definições**.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Manutenção** seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Limpar cartuchos** seja exibida.
6. Pressione √.

   Uma página é impressa, forçando a tinta pelos orifícios para limpá-los.

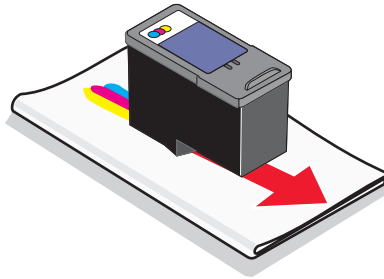
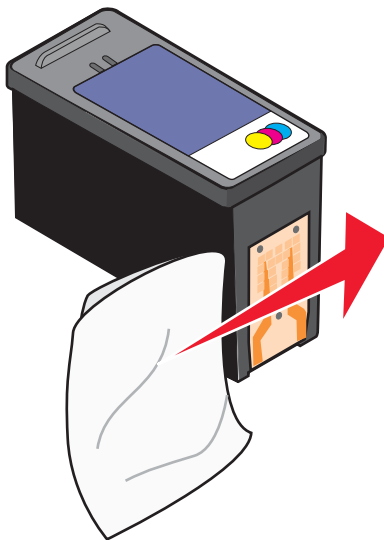
7 Reimprima o documento para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

8 Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, tente limpar os orifícios mais duas vezes.

Limpando os orifícios e os contatos do cartucho de impressão

1 Remova os cartuchos de impressão.

2 Umedeça um pano limpo e sem fiapos com água e coloque-o sobre uma superfície plana.

3 Pressione cuidadosamente os orifícios no pano durante cerca de três segundos e, em seguida, esfregue-o na direção indicada.

4 Pressione uma das partes limpas do mesmo pano cuidadosamente nos contatos durante cerca de três segundos e esfregue essa parte na direção indicada.

5 Com outra parte limpa do pano, repita a etapa 3 e etapa 4.

6 Aguarde até que os orifícios e os contatos fiquem completamente secos.

7 Insira novamente os cartuchos de impressão.

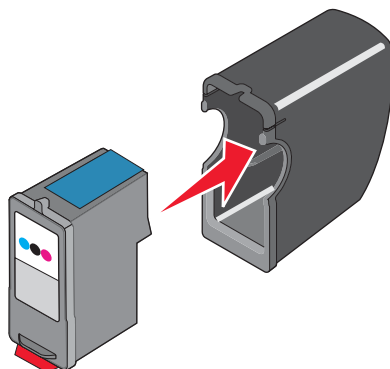
8 Imprima o documento novamente.

9 Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os orifícios de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpando os orifícios dos cartuchos de impressão” na página 140.

10 Repita etapa 9 até mais duas vezes.

11 Se, mesmo assim, a qualidade de impressão não estiver satisfatória, substitua os cartuchos.

Conservando os cartuchos de impressão

- Mantenha o novo cartucho em sua embalagem até o momento de instalá-lo.
- Não remova um cartucho da impressora, exceto para substituí-lo, limpá-lo ou armazená-lo em uma embalagem a vácuo. Os cartuchos não imprimirão corretamente se forem deixados expostos por um longo período de tempo.
- Mantenha o cartucho fotográfico em sua própria unidade de armazenamento quando não estiver sendo usado.

Limpando o vidro do scanner

1 Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.

2 Limpe cuidadosamente o vidro do scanner.

Nota: verifique se a tinta ou o fluido corretivo em um documento está seco antes de colocar esse documento no vidro do scanner.

Limpando o exterior da impressora

1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

 ATENÇÃO: Para evitar o risco de choques, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e desconecte todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

2 Remova o papel do suporte de papel e da bandeja de saída do papel.

3 Umedeça um pano limpo e sem fiapos.

Aviso: Não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

4 Limpe apenas a parte exterior da impressora, certificando-se de remover resíduos de tinta que tenham se acumulado na bandeja de saída do papel.

Aviso: O uso de um pano umedecido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

5 Verifique se o suporte de papel e a bandeja de saída do papel estão secos antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Fazendo pedidos de suprimentos

Solicitando cartuchos de impressão

Modelos Lexmark 6500 Series

Item	Part number	O rendimento médio de página padrão por cartucho é de até[1]
Cartucho de tinta preta	42A	220
Cartucho de tinta preta[2]	42	220
Cartucho de tinta preta de alto rendimento	44	500
Cartucho de tinta colorida	41A	210
Cartucho de tinta colorida[2]	41	210
Cartucho de tinta colorida de alto rendimento	43	350
Cartucho de tinta fotográfica	40	Não aplicável
[1] Valores obtidos com impressão contínua. Declared yield value in accordance with ISO/IEC 24711. [2] Programa licenciado de devolução de cartucho		

Fazendo pedido de papel e outros suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos ou localizar o revendedor mais próximo, acesse nosso site no endereço **www.lexmark.com**.

Notas:

- Para obter os melhores resultados, use somente cartuchos de impressão Lexmark.
- Para obter os melhores resultados na impressão de fotografias ou outras imagens de alta qualidade, use papel fotográfico Perfectfinish™ Lexmark ou papel fotográfico Lexmark. *Não* use o papel fotográfico Premium Lexmark. Seus cartuchos de impressão não são compatíveis com esse tipo de papel.
- Para impedir manchas ou arranhões, evite tocar a superfície impressa com os dedos ou objetos pontudos. Para obter melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente da bandeja de saída de papel, e permita que cada folha seque por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Item	Número da peça
Cabo USB	1021294
Lexmark N2050 (servidor de impressão sem fio interno) **Nota:** se sua impressora não possuir um servidor de impressão sem fio interno já instalado, instalar o Lexmark N2050 na impressora permite imprimir e digitalizar em uma rede sem fio.	Para obter mais informações, acesse**www.lexmark.com**.
Para obter mais informações, acesse**www.lexmark.com**	

Papel	Tamanho do papel
Papel fotográfico Lexmark	• Carta • A4 • 4 x 6 pol • 10 x 15 cm
Nota: a disponibilidade pode variar de acordo com o país ou região	

Papel	Tamanho do papel
Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark	• Carta • A4 • 4 x 6 pol • 10 x 15 cm • L
Nota: a disponibilidade pode variar de acordo com o país ou região	

Para obter informações sobre como comprar o Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark ou Papel fotográfico Lexmark em seu país ou região, acesse **www.lexmark.com**.

Solucionar problemas

Se você configurou sua impressora em uma rede sem fio, verifique se:

- A rede sem fio está funcionando adequadamente.
- O computador e a impressora estão conectados a mesma rede sem fio.
- A impressora está na mesma faixa da rede sem fio. O alcance efetivo para desempenho ótimo é geralmente de 100 - 150 pés.
- A impressora está localizada longe de outros dispositivos eletrônicos que possam interferir com o sinal sem fio.
- A fonte de alimentação está conectada à impressora e o ⏻ está aceso.
- A luz do indicador Wi-Fi esteja verde.
- O driver da impressora está instalado no computador a partir do qual você está executando a tarefa.
- A porta correta da impressora está selecionada.

Solução de problemas de configuração

O idioma incorreto é exibido no visor

Essas são possíveis soluções. Tente uma das seguintes opções:

Altere a seleção de idioma durante a configuração inicial

Após selecionar o idioma, a opção **Idioma** será exibida no visor novamente. Para alterar a seleção:

1. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o idioma desejado seja exibido no visor.
2. Pressione √ para salvar.

Selecione um idioma diferente após a configuração inicial

1. No painel de controle, pressione **Definições**.
2. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de dispositivo** seja exibida.
3. Pressione √.
4. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Idioma** seja exibida.
5. Pressione √.
6. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o idioma desejado seja exibido no visor.
7. Pressione √.
8. Pressione ◀ ou ▶ até que a opção **Sim** seja exibida.
9. Pressione √ para salvar.

Nota: se não conseguir entender o idioma do visor, consulte“Redefinindo a impressora para as definições padrão de fábrica” na página 182.

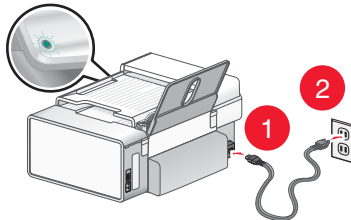
O botão Liga/Desliga não está aceso

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Pressione o botão Liga/Desliga

Verifique se a impressora está ligada pressionando ⏻.

Desconecte e reconecte o cabo de alimentação

1. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e da impressora.
2. Conecte o cabo inteiramente à fonte de alimentação da impressora.

3. Conecte o cabo a uma tomada elétrica que já tenha sido utilizada por outros dispositivos elétricos.
4. Se a luz ⏻ não estiver acesa, pressione ⏻.

O software não está instalado

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique o seu sistema operacional

Os seguintes sistemas operacionais são suportados:

- Windows Vista
- Windows XP
- Windows 2000 com Service Pack 3 ou superior
- Mac OS X

Verifique os requisitos de sistema

Verifique se o seu computador atende aos requisitos mínimos de sistema relacionados na caixa da impressora.

Verificar a conexão USB

Siga as seguintes etapas se não estiver usando a impressora em uma rede sem fio:

1. Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente.
2. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
3. Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

   A porta USB é indicada pelo símbolo ⭠ USB.

Reconecte a alimentação de energia

1. Pressione ⏻ para desligar a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

3 Remova cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.

4 Reconecte a fonte de alimentação à impressora.

5 Conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica.

6 Pressione ⏻ para ligar a impressora.

Desinstalar e instalar novamente o software

Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o. Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 149.

A página não é impressa

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar mensagens

Se uma mensagem de erro for exibida, consulte“Mensagens de erro na tela do computador” na página 208.

Verificar a energia

Se a luz ⏻ não acender, consulte “O botão Liga/Desliga não está aceso” na página 146.

Recolocar papel

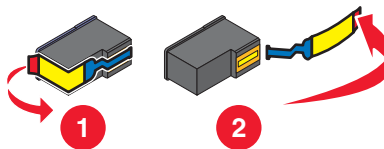
Remova e depois coloque o papel.

Verifique a tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

Verificar cartuchos

1 Remova os cartuchos de impressão.

2 Verifique se o adesivo e a fita foram removidos.

3 Insira novamente os cartuchos.

Verifique as definições padrão e de pausa da impressora

1 Clique em:
   - No Windows Vista: → **Painel de Controle** → **Impressoras** (em Hardware e Som).
   - No Windows XP: **Iniciar** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
   - No Windows 2000: **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.

2 Clique duas vezes no dispositivo de fila da impressora.

3 Clique em **Impressora**.
    - Verifique se a opção Pausar impressão não está selecionada.
    - Se uma marca de seleção não for exibida ao lado de Definir como impressora padrão, você deve selecionar o dispositivo de fila de impressão para cada fila que deseja imprimir.

Reconecte a alimentação de energia

1 Pressione ⏻ para desligar a impressora.

2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

3 Remova cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.

4 Reconecte a fonte de alimentação à impressora.

5 Conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica.

6 Pressione ⏻ para ligar a impressora.

Removendo e reinstalando o software

Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o. Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 149.

Não é possível imprimir a partir da câmera digital usando PictBridge

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Ativar a impressão com PictBridge da câmera

Ative a impressão com PictBridge na câmera selecionando o modo USB correto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmera digital.

Verificar se a câmera é uma câmera compatível com PictBridge

1 Desconecte a câmera.

2 Conecte uma câmera digital compatível com PictBridge à porta PictBridge. Consulte a documentação da câmera digital para determinar se ela é compatível com PictBridge.

Verificar o cabo USB

Use somente o cabo USB fornecido com a câmera.

Remover cartões de memória

Remova qualquer cartão de memória da impressora.

Verificar mensagens

Se uma mensagem de erro for exibida no visor, consulte “Mensagens de erro na tela do computador” na página 208.

Compreendendo os níveis de aviso

- Uma marca verde indica que os requisitos de sistema foram atendidos.
- Um triângulo amarelo com um sinal de interrogação preto indica que os requisitos de sistema não foram atendidos. Será possível usar a maioria das principais funções, mas o desempenho poderá ser prejudicado.

- Um sinal de interrogação vermelho indica que os requisitos de sistema não foram atendidos. A maioria das funções principais não estará disponível.
- Um X vermelho indica que os requisitos de sistema não foram atendidos. A instalação não prosseguirá.

Para realizar uma instalação correta, verifique se o seu computador suporta todos os requisitos de sistema. Veja os requisitos de sistema na caixa da impressora.

Removendo e reinstalando o software

Se a impressora não estiver funcionando corretamente ou se uma mensagem de erro de comunicação for exibida quando você tentar usá-la, talvez seja necessário remover e reinstalar o software.

1. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
2. Selecione **Desinstalar**.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador para remover o software da impressora.
4. Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
5. Clique em **Cancelar** em todas as telas de Novo hardware encontrado.
6. Insira o CD e siga as instruções exibidas na tela do computador para reinstalar o software.

   Nota: se a tela de instalação não for exibida automaticamente após a reinicialização do computador, clique em **Iniciar** → **Executar** e digite **D:\setup**, onde **D** é a letra da unidade de CD-ROM.

Se o software ainda não estiver instalado corretamente, visite nosso site na Internet em **www.lexmark.com** para verificar qual é o software mais recente.

1. Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
2. Clique nos links para drivers ou downloads.
3. Selecione a sua família de impressora.
4. Selecione o seu modelo de impressora.
5. Selecione o seu sistema operacional.
6. Selecione o arquivo do qual deseja fazer o download e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Ativando a porta USB

Para confirmar se a porta USB está ativada no computador:

1. No Windows Vista clique em → **Painel de Controle**.

   No Windows XP, clique em **Iniciar .**→ **Painel de Controle**.

   No Windows 2000, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Painel de Controle**.
2. Se estiver usando Windows Vista, clique no ícone **Sistema e Manutenção** e clique em **Gerenciador de Dispositivos**.

   Se estiver usando o Windows 2000 ou Windows XP:

   a. Clique em **Desempenho e Manutenção** e no ícone **Sistema**.
   b. Clique na guia **Hardware**.
   c. Clique em **Gerenciador de Dispositivos**.
3. Clique no sinal de adição (**+**) ao lado de **Universal Serial Bus Controller**.

   Se as opções Controlador de host USB e Hub da raiz USB estiverem relacionadas, a porta USB está ativada.

Você localizou o problema?

Sim	Não
Se as opções Controlador de host USB e Hub da raiz USB *não* estiverem relacionadas, a porta USB *não* está ativada. Para obter mais informações, consulte a documentação do computador.	Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente. 1 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**. 2 Clique em **Centro de Soluções**. 3 Clique na guia **Informações de contato**.

Solucionando problemas de comunicação da impressora

A impressora não consegue trocar dados com o computador.

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Estabelecendo uma comunicação bidirecional entre a impressora e o computador

Para obter mais informações, consulte “A comunicação bidirecional não está estabelecida” na página 181.

Verifique se a impressora não está no modo de suspensão

Se o indicador luminoso de energia estiver piscando lentamente, a impressora está no modo de suspensão.

1 Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

2 Aguarde dez segundos e então insira o cabo de alimentação na tomada elétrica.

3 Pressione ⏻ para ligar a impressora.

Solução de problemas de rede sem fio

Como saber o tipo de segurança que minha rede está usando?

É indispensável saber a chave de segurança e o modo de segurança para configurar adequadamente a impressora para uso em uma rede sem fio. Para obter essa informação, veja a documentação que acompanha o roteador sem fio, consulte a página da Internet associada ao roteador ou consulte a pessoa que configurou a sua rede sem fio.

Verificar as chaves de segurança

Uma chave de segurança é como uma senha. Todos os dispositivos na mesma rede compartilham a mesma chave de segurança.

Nota: certifique-se de copiar a chave de segurança com exatidão, incluindo as letras maiúsculas e, armazene-a em um lugar seguro para referências futuras.

A chave de segurança deve seguir o seguinte critério.

Chave WEP

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimal. Caracteres hexadecimal são A - F e 0 - 9.
- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado.

Chave WPA -PSK ou WPA2-PSK

- Até 64 caracteres hexadecimal. Caracteres hexadecimal são A - F e 0 - 9.
- Entre 8 e 64 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado.

A impressora está configurada corretamente, mas não pode ser localizada na rede

Verifique se:

- A impressora está ligada e a luz do ⏻ acesa.
- A impressora está na mesma faixa da rede sem fio.
- A impressora está localizada longe de outros dispositivos eletrônicos que possam interferir com o sinal sem fio.
- A sua rede sem fio está usando um nome de rede (SSID) exclusivo. Se não estiver, é possível que a impressora/servidor de impressão esteja se comunicando por uma rede próxima que tenha o mesmo nome de rede.
- A impressora possui um endereço IP válido na rede.

A impressora de rede sem fio não imprime

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar a energia

Verifique se a ⏻ luz está ligada.

Verificar o cabo

- Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado à impressora e à tomada elétrica.
- Certifique-se de que o cabo USB ou cabo de instalação não esteja conectado.

Verificar luzes do indicador Wi-Fi

Certifique-se de que a luz do indicador Wi-Fi esteja acesa. Se não estiver verde, consulte "A luz do indicador Wi-Fi está laranja" ou "A luz do indicador Wi-Fi laranja está piscando durante a instalação" em "Solução de problemas sem fio".

Verificar se o driver da impressora está instalado

Verifique se o driver da impressora está instalado no computador do qual você está enviando o trabalho de impressão.

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em: ➞ **Painel de Controle** ➞ **Impressoras**.
   - No Windows XP, clique em: **Iniciar** ➞ **Configurações** ➞ **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
   - No Windows 2000 e anteriores clique em: **Iniciar** ➞ **Configurações** ➞ **Impressoras**.

   Se não conseguir encontrar o ícone da sua impressora, o driver da impressora não está instalado.

2. Se o driver da impressora não estiver instalado, insira o CD do software no computador.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: você precisa instalar o driver da impressora em cada computador que usa a impressora em rede.

Verificar se a impressora está conectada à rede sem fio

1. Imprima uma página de configuração de rede. Para obter mais informações, consulte "Imprimindo uma página de configuração de rede".
2. Verifique para ver se "Status: Conectada" aparece sob Placa de rede.

Reinicialize o computador

Desligue o computador e reinicialize o computador.

Verificar as portas da impressora

Verifique se a porta correta da impressora está selecionada.

1 Clique em:
   - No Windows Vista: → **Painel de Controle** → **Impressoras**.
   - No Windows XP: **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
   - No Windows 2000 e anterior: **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3 Clique em **Propriedades .**→ **Portas**.

4 Verifique se **XXXX_Series_nnnnnn_P1** está selecionado, onde XXXX é o número de série do modelo de sua impressora e nnnnnn são os últimos seis números do endereço MAC da impressora.

   Nota: o endereço MAC está localizado na parte traseira da impressora ao lado do número de série.

5 Se **USB** estiver selecionado:
   - a Selecione o nome de porta deetapa 4.
   - b Clique em **Aplicar**.
   - c Feche a janela e tente a imprimir novamente.

Reinstale o software

Desinstale e instale novamente o software da impressora.

Nota: se mais de uma impressora for exibida na lista "Selecionar impressora", escolha a que possuir o endereço MAC correspondente ao endereço na parte traseira da sua impressora.

A impressora de rede não é exibida na lista de seleção de impressoras durante a instalação

Verifique se a impressora está ligada na mesma rede sem fio que o computador

A SSID da impressora deve corresponder à SSID da rede sem fio.

1 Se você não souber a SSID da rede, use as etapas a seguir para obtê-la antes de executar novamente o Utilitário de instalação sem fio.
   - a Insira o endereço IP do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) no campo de endereço do navegador da Internet.

     Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio):
     1 Siga uma das seguintes opções:
        - No Windows Vista clique em → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
        - No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.

     2 Digite `ipconfig`.

3 Pressione **Enter**.
    - A entrada “Gateway Padrão” geralmente é o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
    - O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.

  b Insira o seu nome de usuário e senha quando solicitado.

  c Clique em **OK**.

  d Na página principal, clique em **Sem fio** ou qualquer outra seleção onde as configurações estejam armazenadas. A SSID será exibida.

  e Anote a SSID, tipo de segurança e chaves de seguranças se elas forem exibidas.

  Nota: certifique-se de copiá-las corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.

2 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Clique em **Instalação sem fio**.

  Nota: talvez você seja solicitado a conectar a impressora ao computador novamente usando o cabo de instalação como parte do processo de instalação.

4 Siga as instruções na tela do computador, incluindo a digitação da SSID no ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) e as chaves de segurança quando solicitado.

5 Guarde a SSID e chaves de segurança em um local seguro para referência futura.

O indicador Wi-Fi não está aceso

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar a energia

Verifique se o indicador luminoso de energia da impressora está aceso. Para obter mais informações, consulte "O botão Liga/Desliga não está aceso".

Remover e reinstalar o servidor de impressão interno opcional

Nota: essa solução *não* se aplica às impressoras que já vieram com o servidor de impressão interno instalado.

Reinstalar o servidor de impressão sem fio interno. Para obter mais informações, consulte “Instalando um servidor de impressão sem fio interno opcional”.

A luz do indicador Wi-Fi laranja está piscando durante a instalação

Quando a luz do indicador Wi-Fi laranja pisca, isso indica que a impressora foi configurada para rede sem fio mas não pode se conectar à rede para qual foi configurada. A impressora talvez não possa unir-se à rede por causa de interferência ou de sua distância do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio), ou até que as suas configurações sejam alteradas.

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o ponto de acesso esteja ligado

Verifique o ponto de acesso e, se for necessário, ligue-o.

Mover o seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) para minimizar a interferência.

Pode haver interferência temporária de outros dispositivos como microondas ou outros aplicativos, telefones sem fio, monitores de bebês e câmeras de sistema de segurança. Certifique-se de que o seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) não esteja posicionado muito perto desses dispositivos.

Tentar ajustar as antenas externas

Geralmente, as antenas funcionam melhor se estiverem apontando direto para cima. Você pode, no entanto, achar que a recepção melhora se você experimentar diferentes ângulos para a impressora e/ou antenas de ponto de acesso sem fio (roteador sem fio)

Mover o seu computador e/ou impressora

Mova o computador e/ou impressora para mais perto do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio). Embora a distância possível entre dispositivos em redes 802.11b ou 802.11g seja de 300 pés, o alcance efetivo para desempenho ótimo é geralmente de 100 - 150 pés.

Você pode encontrar a potência do sinal da rede na página de configuração de rede. Para obter informações sobre como imprimir uma página de configuração, consulte "Imprimindo uma página de configuração de rede" na página 54.

Verifique a chaves de segurança

Verifique se as chaves de segurança estão corretas. Para obter mais informações, consulte "Verificar as chaves de segurança" na página 150.

Verificar endereço MAC

Se a sua rede usa o filtro de endereço MAC, forneça o endereço MAC da impressora à sua rede. Se você precisar de ajuda para encontrar um endereço MAC, consulte "Localizando o endereço MAC" na página 53.

Aplicar ping ao ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) para garantir o funcionamento da rede

1 Se você já não souber, localize o endereço IP do ponto de acesso.
   a Clique em:
      - No Windows Vista: → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
      - No Windows XP e anterior: **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
   b Digite **`ipconfig`**.
   c Pressione **Enter**.
      - A entrada "Gateway Padrão" geralmente é o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
      - O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100. O seu endereço IP também pode começar com os números 10 ou 169. Isso é determinado pelo seu sistema operacional ou software de rede sem fio.
2 Aplicar pingo ao ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
   a Clique em:
      - No Windows Vista: → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
      - No Windows XP e anterior: **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
   b Digite **`ping`** seguido por um espaço e o endereço IP do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio). Por exemplo:

      ```
      ping 192.168.0.100
      ```
   c Pressione **Enter**.
3 Se o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) responder, você verá várias linhas serem exibidas que começam com "Responder de". Desligue e reinicialize a impressora.

4 Se o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) não responder, esse processo levará vários seguindo e você verá a mensagem de solicitação expirada.

Tente o seguinte:

a Clique em:

- No Windows Vista: → **Painel de Controle** → **Rede e Internet** → **Rede e Centro de compartilhamento**
- No Windows XP e anterior: **Iniciar** → **Configurações** ou **Painel de Controle** → **Conexão de rede**

b Selecione a conexão apropriadas a partir das exibidas.

Nota: se o computador estiver conectado a um ponto de acesso (roteador) por um cabo Ethernet, a conexão pode não incluir a palavra "sem fio" em seu nome.

c Clique com o botão direito na conexão e clique em **Reparar**.

Execute a instalação sem fio novamente.

Se as configurações sem fio foram alteradas, você precisará executar a instalação sem fio da impressora novamente. Algumas razões para que as suas configurações tenham sido alteradas são: talvez você tenha alterado manualmente as chaves WEP ou WPA, canal ou outras configurações de rede, ou o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) foi redefinido para os padrões de fábrica.

Notas:

- Se você alterar as configurações de rede, altere-as em todos os dispositivos de rede antes de alterá-las para o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
- Se você já alterou as configurações de rede sem fio em seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio), você deverá alterá-las em todos os outros dispositivos de rede para que possa vê-las na rede.

1 Clique em:

- No Windows Vista: .
- No Windows XP e anterior: Iniciar.

2 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Clique em **Instalação sem fio**.

Nota: talvez você seja solicitado a conectar a impressora ao computador novamente usando o cabo de instalação como parte do processo de instalação.

4 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

A luz do indicador Wi-Fi está laranja

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar o cabo

Certifique-se de que o cabo de instalação não esteja conectado à impressora.

Configure o servidor de impressão sem fio interno opcional

Nota: essa solução não se aplica às impressoras que já possuem o servidor de impressão interno instalado.

Se você comprou o servidor de impressão sem fio interno após a impressora já ter sido instalada, consulte "Configurando servidor de impressão sem fio interno opcional" no capítulo "Configurando a impressora".

Verificar o nome da rede

Certifique-se de que a sua rede não tenha o mesmo nome que outra rede próxima a você. Por exemplo, se você e o seu vizinho usarem um nome de rede padrão do fabricante, a sua impressora pode estar se conectando à rede de seu vizinho.

Se você não estiver usando um nome de rede único, consulte a documentação de seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) para aprender como definir um nome de rede.

Se você definiu um novo nome de rede, será preciso redefinir a impressora e SSID do computador para o mesmo nome de rede.

Para obter mais informações, consulte "Verificando o nome de rede" na seção "Solução de problemas de rede sem fio".

Verifique a chaves de segurança

Verifique se as chaves de segurança estão corretas. Para obter mais informações, consulte “Verificar as chaves de segurança” na página 150.

Mover o seu computador e/ou impressora

Mova o computador e/ou impressora para mais perto do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio). Embora a distância possível entre dispositivos em redes 802.11b ou 802.11g seja de 300 pés, o alcance efetivo para desempenho ótimo é geralmente de 100 - 150 pés.

Você pode encontrar a potência do sinal da rede na página de configuração de rede. Para obter informações sobre como imprimir uma página de configuração, consulte “Imprimindo uma página de configuração de rede” na página 54.

Verificar endereço MAC

Se a sua rede usa o filtro de endereço MAC, forneça o endereço MAC da impressora à sua rede. Se você precisar de ajuda para encontrar um endereço MAC, consulte “Localizando o endereço MAC” na página 53.

A impressora sem fio não está mais funcionando

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar a energia

- Verifique se o indicador luminoso de energia da impressora está aceso. Para obter mais informações, consulte "O botão Liga/desliga não está aceso" no capítulo "Solucionando problemas".
- Certifique-se de que o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) esteja ligado.

Mover o seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) para minimizar a interferência.

Pode haver interferência temporária de outros dispositivos como microondas ou outros aplicativos, telefones sem fio, monitores de bebês e câmeras de sistema de segurança. Certifique-se de que o seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) não esteja posicionado muito perto desses dispositivos.

Mover o seu computador e/ou impressora

Mova o computador e/ou impressora para mais perto do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio). Embora a distância possível entre dispositivos em redes 802.11b ou 802.11g seja de 300 pés, o alcance efetivo para desempenho ótimo é geralmente de 100 - 150 pés.

Você pode encontrar a potência do sinal da rede na página de configuração de rede. Para obter mais informações, consulte "Imprimindo uma página de configuração de rede" no capítulo "Rede".

Tentar ajustar as antenas externas

Geralmente, as antenas funcionam melhor se estiverem apontando direto para cima. Você pode, no entanto, achar que a recepção melhora se você experimentar diferentes ângulos para a impressora e/ou antenas de ponto de acesso sem fio (roteador sem fio)

Verificar o nome da rede

O nome da rede ou SSID (Service Set identifier) é uma configuração em um dispositivo sem fio que permite que dispositivos se unam a mesma rede sem fio.

Para obter mais informações, consulte "Verificando o nome de rede" para Windows ou Mac na seção "Solução de problemas de rede sem fio".

Reinicialize o computador

Desligue o computador e reinicialize o computador.

Aplicar ping ao ponto de acesso sem fio

Aplicar ping ao ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) para garantir o funcionamento da rede.

Para obter mais informações, consulte "Aplicando ping ao ponto de acesso" para Windows ou Mac na seção "Solução de problemas de rede sem fio"

Aplicar ping à impressora

Aplicar ping à impressora para ter certeza que esteja na rede.

Para obter mais informações, consulte "Aplicando ping à impressora" para Windows ou Mac na seção "Solução de problemas de rede sem fio".

Execute a instalação sem fio novamente.

Se as configurações sem fio foram alteradas, você precisará executar a instalação sem fio da impressora novamente. Algumas razões para que as suas configurações tenham sido alteradas são: talvez você tenha alterado manualmente as chaves WEP ou WPA, canal ou outras configurações de rede, ou o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) foi redefinido para os padrões de fábrica.

Notas:

- Se você alterar as configurações de rede, altere-as em todos os dispositivos de rede antes de alterá-las para o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
- Se você já alterou as configurações de rede sem fio em seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio), você deverá alterá-las em todos os dispositivos de rede para que possa vê-las na rede.

Para obter mais informações, consulte "Executando o Utilitário de configuração sem fio" para Windows ou "Executando o Assistente de configuração sem fio" para Mac.

Alterando as configurações sem fio após a instalação

Para alterar a sua senha, nome de rede ou outras configurações sem fio, execute novamente a instalação sem fio. Para obter mais informações, consulte "Executando o Utilitário de configuração sem fio" para Windows ou "Executando o Assistente de configuração sem fio" para Mac.

Redefinindo um servidor de impressão sem fio interno para o padrão de fábrica

Talvez você precise selecionar uma rede sem fio diferente durante o processo de instalação.

1. Pressione **Definições**.
2. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração de rede`** seja exibida.
3. Pressione √.
4. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração sem fio`** seja exibida.
5. Pressione √.
6. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Redefinir o adaptador de rede para o padrão de fábrica`** seja exibida.
7. Pressione √.

   A seguinte mensagem é exibida: **`Isso redefinirá todas as configurações de rede sem fio. Tem certeza?`**
8. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Sim`** seja exibida.
9. Pressione √.

   `Limpando configurações sem fio` é exibida.

   Notas:

   - Aguarde pelos menos 30/60 segundos para que as configurações sejam limpas.
   - A luz do indicador Wi-Fi ficará laranja.

A impressora não pode se conectar à rede sem fio

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o seu computador esteja conectado ao ponto de acesso sem fio (roteador sem fio)

- Consulte se você possui acesso à Internet abrindo o navegador da Web e acessando qualquer site.
- Se houver outros computadores ou recursos em sua rede sem fio, verifique se você pode acessá-los de seu computador.

Mova o computador e/ou impressora para mais perto do roteador sem fio

Embora a distância possível entre dispositivos em redes 802.11b ou 802.11g seja de 300pés, o alcance efetivo para desempenho ótimo é geralmente de 100 - 150 pés.

Tente configurar a impressora novamente executando de novo o Utilitário de instalação sem fio.

1. Selecione uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em .
   - No Windows XP e anterior: Clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Clique em **Instalação sem fio**.

Nota: talvez você seja solicitado a conectar a impressora ao computador novamente usando o cabo de instalação como parte do processo de instalação.

4 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Verifique se a impressora está ligada na mesma rede sem fio que o computador

A SSID da impressora deve corresponder à SSID da rede sem fio.

Se você não souber a SSID da rede, use as etapas a seguir para obtê-la e execute novamente o Utilitário de instalação sem fio para instalar a impressora novamente.

1 Insira o endereço IP do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) no campo de endereço do navegador da Internet.

Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio):

a Clique em:

- No Windows Vista: → **Todos os Programas**→ **Acessórios**→ **Prompt de Comando**.
- No Windows XP e anterior: **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os Programas**→ **Acessórios**→ **Prompt de Comando**.

b Digite `ipconfig.`

c Pressione **Enter**.

- A entrada "Gateway Padrão" geralmente é o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
- O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100. O seu endereço IP também pode começar com os números 10 ou 169. Isso é determinado pelo seu sistema operacional ou software de rede sem fio.

2 Insira o seu nome de usuário e senha quando solicitado.

3 Clique em **OK**.

4 Na página principal, clique em **Sem fio** ou outra seleção onde as configurações estejam armazenadas. A SSID será exibida.

5 Anote a SSID, tipo de segurança e chaves de seguranças se elas forem exibidas.

Nota: certifique-se de copiá-las corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.

6 Guarde a SSID e chaves de segurança em um local seguro para referência futura.

Verificar as chaves de segurança

Uma chave de segurança é como uma senha. Todos os dispositivos na mesma rede compartilharão a mesma chave de segurança.

- Se você estiver usando o tipo de segurança WPA, certifique-se de que inseriu a chave correta. As chaves de segurança diferenciam maiúsculas de minúsculas.
- Se estiver usando o tipo de segurança WEP, você deve inserir a chave como uma série de dígitos (0-9) e letras (A-F).

Nota: se você não souber essa informação, consulte a documentação que acompanha a rede sem fio ou entre em contato com o profissional que instalou a sua rede sem fio.

Verificar as configurações avançadas de segurança

- Se você estiver usando um filtro de endereço MAC para limitar o acesso a sua rede sem fio, você deverá adicionar o endereço MAC da impressora à lista de endereços que podem se conectar ao ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
- Se você estiver configurando o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) para emitir um número limitado de endereços IP, você deverá alterar isso para que a impressora possa ser adicionada.

Nota: se você não souber como fazer essas alterações, consulte a documentação que acompanha a rede sem fio ou entre em contato com o profissional que instalou a sua rede sem fio.

O Utilitário de instalação sem fio não pode se comunicar com a impressora durante a instalação (somente usuários do Windows)

Essas são possíveis soluções para os usuários do Windows. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar a energia

Se a luz ⏻ não estiver acesa, consulte "O botão Liga/Desliga não está aceso".

Verificar o cabo de instalação

1. Desconecte o cabo de instalação e verifique se há qualquer dano óbvio.
2. Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

   A porta USB é indicada pelo símbolo USB.
3. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à porta USB na parte posterior da impressora.
4. Cancele a instalação do software.
5. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
6. Clique em **Utilitário de instalação sem fio**.
7. Siga as instruções exibidas na tela do computador para reinstalar o software.

Verificando o nome da rede (somente para usuários do Windows)

Certifique-se de que a sua rede não tenha o mesmo nome que outra rede próxima a você. Por exemplo, se você e o seu vizinho usarem um nome de rede padrão do fabricante, a sua impressora pode estar se conectando à rede de seu vizinho.

Se você não estiver usando um nome de rede único, consulte a documentação de seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) para aprender como definir um nome de rede.

Se você definiu um novo nome de rede, será preciso redefinir a impressora e SSID do computador para o mesmo nome de rede.

- Para redefinir o nome de rede do computador, consulte a documentação que acompanha o computador.
- Para redefinir o nome da impressora:
  1. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
  2. Clique em **Utilitário de instalação sem fio**.
  3. Siga as instruções na tela do computador e insira o novo nome de rede quando solicitado.

Aplicar ping ao ponto de acesso

1 Se você já não souber, localize o endereço IP do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).

   a Siga uma das seguintes opções:

   - No Windows Vista clique em → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
   - No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.

   b Digite **`ipconfig`**.

   c Pressione **Enter**.

   - A entrada "Gateway Padrão" geralmente é o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
   - O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.

2 Aplicar pingo ao ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).

   a Siga uma das seguintes opções:

   - No Windows Vista clique em → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
   - No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.

   b Digite **`ping`** seguido por um espaço e o endereço IP do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio). Por exemplo:

   ```
   ping 192.168.0.100
   ```

   c Pressione **Enter**.

3 Se o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) responder, você verá várias linhas serem exibidas que começam com "Responder de". Desligue e reinicialize a impressora.

4 Se o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) não responder, após vários segundos você verá a mensagem "Solicitação expirada".

   a Siga uma das seguintes opções:

   - No Windows Vista clique em → **Painel de Controle** → **Rede e Internet** → **Rede e Centro de compartilhamento**.
   - No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Configurações** ou **Painel de Controle** → **Conexão de rede**.

   b Selecione a conexão apropriadas a partir das exibidas.

   Nota: se o computador estiver conectado a um ponto de acesso (roteador) por um cabo Ethernet, a conexão pode não incluir a palavra "sem fio" em seu nome.

   c Clique com o botão direito na conexão e clique em **Reparar**.

Aplicar ping à impressora

1 Siga uma das seguintes opções:

- No Windows Vista clique em → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
- No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.

2 Digite **`ping`** seguido do endereço IP da impressora. Por exemplo,

```
ping 192.168.0.25
```

3 Pressione **Enter**.

4 Se a impressora responder, você verá várias linhas serem exibidas que começam com "Responder de".

   Desligue e reinicialize a impressora e tente enviar o trabalho de impressão novamente.

5 Se a impressora não responder, você verá "Solicitação expirada".

   a Verifique se o computador possui um endereço IP sem fio.

      1 Siga uma das seguintes opções:

         - No Windows Vista clique em → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.
         - No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.

      2 Digite `ipconfig`.

      3 Pressione **Enter**.

      4 Verifique a tela de configuração IP do Windows que aparece para o endereço IP sem fio do computador.

         Nota: o seu computador pode ter um endereço IP para uma rede com fio, rede sem fio ou ambas.

      5 Se o seu computador não tiver um endereço IP, consulte a documentação que acompanha o seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) para aprender como conectar o seu computador a uma rede sem fio.

   b A impressora talvez precise ser reconfigurada para novas configurações de rede sem fio. Para obter mais informações, consulte "Executando o Utilitário de configuração sem fio".

Executar o Utilitário de instalação sem fio (somente usuários do Windows)

1 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.

2 Clique em **Utilitário de instalação sem fio**.

   Nota: talvez você seja solicitado a conectar a impressora ao computador novamente usando o cabo de instalação como parte do processo de instalação.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Verificar as portas da impressora (somente usuários do Windows)

Verifique se a porta correta da impressora está selecionada.

1 Clique em **Iniciar** → **Painel de Controle** → **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito em **Lexmark XXXX** onde XXXX é o número de série do modelo de sua impressora.

3 Clique em **Propriedades .**→ **Portas**.

4 Verifique se **XXXX_Series_nnnnnn_P1** está selecionado, onde XXXX é o número de série do modelo de sua impressora e nnnnnn são os últimos seis números do endereço MAC da impressora.

   Nota: o endereço MAC está localizado na parte traseira da impressora ao lado do número de série.

5 Se **USB** estiver selecionado:

   a Selecione o nome de porta deetapa 4.

   b Clique em **Aplicar**.

   c Feche a janela e tente a imprimir novamente.

Solucionando problemas de impressão

Impressão de fotografia parcial 4 x 6 in. (10 x 15 cm) ao usar uma câmera digital compatível com PictBridge

Verifique se os tamanhos da fotografia e do papel estão definidos corretamente

A impressora exibirá a mensagem **`Erro de tamanho de papel/fotografia`** quando o tamanho de fotografia selecionado não corresponder ao tamanho do papel definido. Isso geralmente ocorre ao tentar imprimir da câmera digital compatível com PictBridge. Você pode ter deixado o item do menu Tamanho da fotografia no painel de controle da impressora definido no tamanho **`8,5 x 11 in.`** ou **`5 x 7 in.`** , mas a câmera está com o tamanho de impressão de **`4 x 6 in.`** ou **`L`**. É necessário verificar se o tamanho de fotografia selecionado na impressora é **`4 x 6 in.`** ou**`10 x 15 cm`** , a depender do tamanho de fotografia usado no seu país ou região.

- Verifique se o tamanho do papel fotográfico 4 x 6 in. (10 x 15 cm) está colocado corretamente no suporte de papel.
- Se a câmera permitir alteração da definição do tamanho da impressão, altere a seleção do tamanho para 4 x 6 in. (10 x 15 cm) na câmera digital compatível com PictBridge.
- Se a câmera digital não permitir alterar a definição do tamanho de papel, use o painel de controle para alterar o tamanho do papel para 4 x 6 in. (10 x 15 cm).
  1. Insira uma extremidade do cabo USB na câmera e a outra extremidade na porta PictBridge na parte frontal da impressora.
  2. Ligue a câmera e escolha sua primeira fotografia usando o painel de controle da câmera.
  3. Aguarde até que a mensagem **`Imprimindo PictBridge`** seja exibida no visor do painel de controle da impressora.

     Nota: se a mensagem **`Erro de tamanho de papel/fotografia`** for exibida, pressione ❌ para apagar a mensagem de erro.
  4. Pressione ▤.
  5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Tamanho da fotografia`** seja exibida.
  6. Pressione √.
  7. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que **`4 x 6 in.`** ou **`10 x 15 cm`** seja exibido.
  8. Pressione √.
  9. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração de papel`** seja exibida.
  10. Pressione √.
  11. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Tamanho do papel`** seja exibida.
  12. Pressione √.
  13. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que **`10 x 15 cm`** seja exibido.
  14. Pressione √.
  15. Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Melhorando a qualidade de impressão

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique o papel

- Utilize o papel apropriado para o documento. Se você estiver imprimindo fotografias ou outras imagens de alta qualidade, para obter melhores resultados, use Papel fotográfico Lexmark ou Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark. *Não* use o papel fotográfico Premium Lexmark. Seus cartuchos de impressão não são compatíveis com esse tipo de papel.
- Use um papel com gramatura maior ou mais branco.

Selecione uma qualidade de impressão mais alta

1. Dependendo do seu trabalho de impressão, pressione **Modo Copiar**, **Modo Digitalizar** ou **Cartão fotográfico**.
2. Pressione ☰.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Qualidade` seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a qualidade desejada seja exibida.
6. Pressione √.

Verifique os cartuchos de impressão

Se o documento ainda não apresentar a qualidade de impressão desejada, siga estas etapas:

1. Alinhe os cartuchos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Alinhando cartuchos de impressão” na página 140. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, continue na próxima etapa.
2. Limpe os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpando os orifícios dos cartuchos de impressão” na página 140. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, continue na próxima etapa.
3. Instalar os cartuchos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Instalando os cartuchos de impressão” na página 137.
4. Limpe os orifícios e os contatos do cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpando os orifícios e os contatos do cartucho de impressão” na página 141.

   Se, mesmo assim, a qualidade de impressão não estiver satisfatória, substitua os cartuchos. Para obter mais informações, consulte “Fazendo pedidos de suprimentos” na página 142.

Textos e gráficos sem qualidade

- Páginas em branco
- Impressão escura
- Impressão apagada
- Cores incorretas
- Faixas claras e escuras na impressão
- Linhas inclinadas
- Manchas
- Listras
- Linhas brancas na impressão

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique a tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

Reveja as etapas para aprimorar a qualidade de impressão

Consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 164.

Remover as folhas quando forem impressas

Para evitar manchas ao trabalhar com um dos tipos de mídia a seguir, remova cada folha assim que for impressa para que seque:

- Documentos com gráficos ou imagens
- Papel fotográfico
- Papel fosco com gramatura maior ou brilhante
- Transparências
- Etiquetas
- Envelopes
- Papéis transfer

Nota: Transparências podem levar até 15 minutos para secar.

Use outra marca de papel

Cada marca de papel aceita tinta de forma diferente e imprime com pequenas variações de cor. Se você estiver imprimindo fotografias ou outras imagens de alta qualidade, para obter melhores resultados, use Papel fotográfico Lexmark ou Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark. *Não* use o papel fotográfico Premium Lexmark. Seus cartuchos de impressão não são compatíveis com esse tipo de papel.

Verifique as condições do papel

Utilize apenas papel novo e que não esteja amassado.

Removendo e reinstalando o software

O software pode não estar instalado corretamente. Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 149.

Baixa qualidade nas margens da página

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificas definições mínimas de impressão

A menos que você esteja usando o recurso sem bordas, use estas configurações mínimas para as margens de impressão:

- Margens direita e esquerda:
  - 6.35 mm (0,25 pol) para papel tamanho carta
  - 3.37 mm (0,133 pol) para todos osl tamanhos de papel exceto carta
- Margem superior: 1.7 mm (0,067 pol.)
- Margem inferior: 12.7 mm (0,5 pol.)

Selecionar o recurso de impressão Sem bordas

1 No aplicativo de software, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Clique em **Layout de impressão**.

4 Clique em **Sem bordas**.

Selecione o recurso de redimensionamento sem bordas (ao copiar)

1 Pressione ☰.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Redimensionar** seja exibida.

3 Pressione √.

4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Sem bordas** seja exibida.

5 Pressione √.

6 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**, ou pressione ☰ para retornar ao menu Copiar para selecionar o número de cópias desejado.

Selecione o recurso de fotografia sem bordas (ao imprimir fotografias)

1 Pressione ☰.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Layout** seja exibida.

3 Pressione √.

4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Sem bordas** seja exibida.

5 Pressione √.

6 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**, ou pressione ☰ para retornar ao menu Cartão fotográfico para selecionar as fotografias que deseja imprimir.

Certifique-se de usar papel fotográfico

A impressão sem bordas requer papel fotográfico. Pequenas margens são impressas quando o recurso Sem bordas é selecionado para imprimir em papel comum.

Verifique se o tamanho do papel corresponde ao tamanho definido na impressora

1 No aplicativo de software, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Clique em **Configurar papel**.

4 Selecione o tamanho do papel.

Baixa velocidade de impressão

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Maximizando a velocidade de processamento do computador

- Feche todos os aplicativos que não estiverem em uso.
- Minimize a quantidade e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.
- Remova o maior número possível de fontes não usadas do sistema.

Adicione memória

Considere a possibilidade de adquirir mais RAM.

Selecione uma qualidade de impressão mais baixa

1. No aplicativo de software, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Clique em **Qualidade/Cópias**.
4. Na área Qualidade/Velocidade, selecione uma definição de qualidade mais baixa.

Remova e reinstale o software

Algumas vezes é útil remover o software da impressora existente e instalá-lo novamente.

Impressões parciais de documentos ou fotografias

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique a colocação do documento

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto inferior direito.

Verifique o tamanho do papel

Verifique se o tamanho do papel que está sendo usado corresponde ao tamanho selecionado.

A fotografia apresenta manchas ou arranhões

Para impedir manchas ou arranhões na fotografia, evite tocar a superfície impressa com os dedos ou objetos pontudos. Para obter melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente da bandeja de saída de papel, e permita que seque por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Verificando os cartuchos de impressão

Os cartuchos de impressão estão instalados corretamente?

Para obter mais informações, consulte “Instalando os cartuchos de impressão” na página 137.

O adesivo e a fita foram removidos dos cartuchos?

Levante a unidade do scanner. Pressione as travas do suporte do cartucho para baixo de forma a levantar as tampas do suporte.

A tinta dos cartuchos está baixa?

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
3. Clique em **Centro de Soluções**.
4. Se um ponto de exclamação (!) for exibido no cartucho, o nível de tinta estará baixo. Instale um novo cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte “Instalando os cartuchos de impressão” na página 137.

   Para obter informações sobre pedido de cartuchos, consulte “Fazendo pedido de papel e outros suprimentos” na página 143.

Níveis de tinta aparentemente incorretos

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Você está imprimindo gráficos ou fotografias?

Quando imprime documentos cheios de gráficos ou com a definição Fotografia de Qualidade/Velocidade, a impressora usa mais tinta. A qualidade de impressão selecionada e o tipo de documento impresso determinam a quantidade de tinta usada pela impressora.

Você está imprimindo um arquivo grande?

Os níveis de tinta exibidos no software da impressora não são atualizados durante um trabalho de impressão; eles representam o nível de tinta no começo de um trabalho. Os níveis de tinta parecem inconsistentes na janela Status da impressão quando você imprime um arquivo grande.

Os níveis de tinta parecem baixar rapidamente

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Você está imprimindo fotografias ou documentos com um número grande de gráficos?

Como as fotografias e gráficos requerem mais tinta que os documentos de texto, o uso da tinta aumentará quando esse tipo de impressão for executado.

Você está imprimindo com a definição Máxima de Qualidade/Velocidade?

Para reduzir o uso de tinta, apenas selecione **Máxima** quando estiver imprimindo com papel fotográfico ou fosco com gramatura maior. Todos os outros tipos de papel imprimem melhor com uma definição de Qualidade/Velocidade inferior. Use a definição Rascunho ou Normal para imprimir a maioria dos documentos de texto.

Uma página incorreta ou em branco é impressa

Remova o adesivo e a fita transparente dos cartuchos de impressão

Levante a unidade do scanner e remova os cartuchos de impressão do suporte. Verifique se o adesivo e a fita foram removidos dos orifícios de impressão, localizados na parte inferior dos cartuchos.

Verifique se os cartuchos estão instalados corretamente

Com a parte frontal da impressora voltada para você, verifique se a instalação dos cartuchos de impressão está correta. Se você estiver usando um cartucho de tinta colorida, verifique se ele está corretamente instalado no suporte direito. Se estiver usando um cartucho preto ou fotográfico, verifique se ele está corretamente instalado no suporte esquerdo.

Verifique a conexão USB

1. Verifique se o cabo USB está conectado ao computador. A porta USB localizada na parte traseira do computador está marcada com o símbolo USB . Conecte a extremidade mais longa do cabo USB a essa porta.
2. Certifique-se de que a extremidade menor e quadrada do cabo USB está conectada à parte posterior da impressora.
3. Verifique se o cabo USB não está danificado e a luz está acesa.

Feche outros arquivos abertos antes de imprimir

Antes de enviar um arquivo para impressão, feche todos os outros arquivos abertos no programa que estiver usando. A impressora imprimirá uma página em branco quando houver vários arquivos abertos no mesmo programa.

Há caracteres ausentes ou inesperados na impressão

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se as fontes são aplicadas corretamente no programa

A maioria dos programas não imprime fontes alongadas ou redimensionadas.

Verifique se a fonte TrueType está disponível no computador

A fonte que você está tentando imprimir talvez não esteja disponível na caixa de seleção de fontes do programa. Nem todas as fontes são projetadas para serem impressas; verifique se a fonte é uma fonte TrueType. Consulte a documentação do programa para obter mais informações.

Verifique se o documento foi formatado ou criado para a impressora

O Windows poderá substituir fontes diferentes. As quebras de linha e de página podem se alterar com a fonte. Use o programa com o qual o documento foi criado para corrigir esses problemas e salve as alterações para a próxima impressão.

As cores da impressão estão esmaecidas ou diferentes das cores na tela

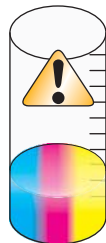
Verifique os itens a seguir. Após resolver o problema, envie o documento para a impressora para testar a sua solução.

As definições de cor e velocidade de impressão estão corretas?

Talvez seja necessário ajustar a cor e a velocidade de impressão.

A tinta dos cartuchos de impressão está baixa?

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em → **Painel de Controle.**
   - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Clique em **Centro de Soluções**.

4 Se um ponto de exclamação (!) for exibido em um dos cartuchos, isso significa que a tinta está baixa. Instale um novo cartucho de impressão.

Os papéis brilhantes para fotografia ou as transparências estão colados

As fotos ou transparências secam e ficam coladas na bandeja de saída do papel?

Remova as fotografias ou transparências da bandeja de saída do papel à medida que saírem da impressora. Deixe que sequem antes de empilhá-las. Leva mais tempo para a tinta secar na superfície do papel fotográfico ou transparências que na maioria das impressões.

Você está usando uma transparência ou um papel fotográfico indicado para uma impressora jato de tinta?

Para obter informações sobre como fazer pedidos de suprimentos, consulte “Escolhendo tipos especiais de papéis compatíveis” na página 74.

A página é impressa com fontes diferentes

Verifique se a impressora correta está selecionada

Ao imprimir de um aplicativo, verifique se a impressora selecionada é a que você deseja usar para imprimir o trabalho.

É útil ter a impressora padrão definida para ser a impressora que você usa para imprimir com mais freqüência.

Verifique se a fonte TrueType está disponível no computador

A fonte que você está tentando imprimir talvez não esteja disponível na caixa de seleção de fontes do programa. Nem todas as fontes são projetadas para serem impressas; verifique se a fonte é uma fonte TrueType. Consulte a documentação do programa para obter mais informações.

Verifique se as fontes são aplicadas corretamente no programa

A maioria dos programas não imprime fontes alongadas ou redimensionadas.

A impressão está muito escura ou borrada

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Deixe a tinta secar antes de manusear o papel

Remova o papel que sair da impressora e deixe a tinta secar antes de manuseá-lo.

Verifique se a definição de Qualidade/Velocidade é adequada para o tipo de papel colocado na impressora

A definição Fotografia de Qualidade/Velocidade pode causar manchas se for usada com papel comum. Se estiver usando papel comum, selecione a definição Normal.

Verifique se os orifícios do cartucho de impressão estão limpos

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho de impressão.

Os caracteres impressos são formados incorretamente ou não estão alinhados corretamente

Você adicionou espaços à margem esquerda?

Se a impressão não estiver corretamente alinhada, verifique se você não adicionou espaços pressionando a tecla Enter ou a barra de espaço (espaços codificados).

É necessário alinhar os cartuchos de impressão?

Os cartuchos podem estar desalinhados.

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em → **Painel de Controle.**
   - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
3. Clique em **Centro de Soluções**.
4. Clique na guia **Manutenção**.
5. Clique em **Alinhar para corrigir margens borradas**.

Os cartuchos de impressão estão limpos?

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho de impressão.

As páginas impressas têm faixas claras e escuras alternadas

Se a impressora faz pausas com freqüência durante um trabalho de impressão e imprime páginas com faixas claras e escuras alternadas, isso indica que ela está imprimindo dados a uma velocidade maior do que a taxa de envio de dados por parte do computador. A impressão com faixas ocorre quando a impressora faz pausas freqüentes. Pode ser necessário alterar as definições do software da impressora; também é possível que a impressora e o computador não estejam se comunicando de forma adequada.

A impressora e o computador conseguem comunicar dados?

Verifique o status da impressora.

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em → **Painel de Controle.**
   - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
3. Clique em **Centro de Soluções**.
4. Se o status da impressora for:
   - **Não é possível a comunicação**, pode haver um problema com as definições de hardware ou software da impressora.
   - **Pronta** ou **A impressora está imprimindo**, pode haver um problema com as definições de software da impressora.

As transparências ou fotografias contêm linhas brancas

Ajuste as definições de Qualidade/Velocidade

1. Com um documento ou fotografia aberta, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Na guia Qualidade/Cópias, selecione:
    - **Fotografia** para imprimir fotografias
    - **Normal** ao imprimir transparências

Verifique as definições do programa

Use um padrão de preenchimento diferente no programa. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

Faça a manutenção dos cartuchos de impressão

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho de impressão.

As linhas retas verticais não são regulares

Ajuste as definições de Qualidade/Velocidade

1. Com um documento ou fotografia aberta, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Na guia Qualidade/Cópias, selecione:
    - **Fotografia** para imprimir fotografias
    - **Normal** ao imprimir transparências

Alinhe os cartuchos de impressão

1. Siga uma das seguintes opções:
    - No Windows Vista clique em → **Painel de Controle**.
    - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
3. Clique em **Centro de Soluções**.
4. Clique na guia **Manutenção**.
5. Clique em **Alinhar para corrigir margens borradas**.

Linhas brancas aparecem em gráficos ou em áreas totalmente pretas

Ajuste as definições de Qualidade/Velocidade

- Para obter uma qualidade de impressão excelente e velocidade de impressão reduzida, selecione a opção **Fotografia**.
- Para obter uma qualidade de impressão boa e velocidade de impressão média, selecione a opção **Normal**.
- Para obter uma menor qualidade de impressão e velocidade mais rápida, selecione a opção **Rascunho**.

Ajuste as definições do programa para o documento

Use um padrão de preenchimento diferente no programa. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

Faça a manutenção dos cartuchos de impressão

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho de impressão.

Verificando o status da impressora

Apenas para usuários do Windows Vista

1 Clique em → **Painel de Controle** → **Impressora**.

2 Verifique se:
- O ícone da impressora não indica o estado `Pausada`. Se a impressora estiver pausada, clique com o botão direito do mouse no ícone e clique em **Continuar a impressão**.
- O ícone indica o estado `Pronta`. Se o ícone indicar `Off-line`, clique nele com o botão direito do mouse e clique em **Usar impressora on-line**.
- O ícone da impressora tem uma marca de seleção indicando que a impressora está definida como a padrão. Se não estiver, clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e, em seguida, clique em **Definir como padrão**.

Apenas para usuários do Windows XP

1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

2 Verifique se:
- O ícone da impressora não indica o estado `Pausada`. Se a impressora estiver pausada, clique com o botão direito do mouse no ícone e clique em **Continuar a impressão**.
- O ícone indica o estado `Pronta`. Se o ícone indicar `Off-line`, clique nele com o botão direito do mouse e clique em **Usar impressora on-line**.
- O ícone da impressora tem uma marca de seleção indicando que a impressora está definida como a padrão. Se não estiver, clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e, em seguida, clique em **Definir como padrão**.

Apenas para usuários do Windows 2000

1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3 Verifique se:
- **Definir como impressora padrão** está selecionada.
- **Pausar impressão** *não* está selecionada.
- **Usar impressora off-line** *não* está selecionada.

As definições não são salvas

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Alterar as definições de tempo limite

Se você pressionar √ para selecionar uma definição, um asterisco (*) será exibido próximo à definição selecionada. A impressora voltará à definição padrão após dois minutos de inatividade ou se for desligada.

Salvar definições

Se você pressionar √ para selecionar uma definição, um asterisco (*) será exibido próximo à definição selecionada.

Verificando se a impressora está pronta

A impressora pode não estar pronta para imprimir. Verifique os itens abaixo. Após resolver o problema, envie o documento para a impressora para testar a sua solução.

Verifique se a impressora possui papel e se está colocado corretamente

Certifique-se de ter seguido as instruções de colocação correta para a sua impressora.

Remova o adesivo e a fita transparente dos cartuchos de impressão

1 Levante a unidade do scanner.

2 Remova os cartuchos de impressão do suporte.

3 Verifique se o adesivo e a fita transparente foram removidos da parte inferior e posterior dos cartuchos de impressão.

Os cartuchos de impressão possuem tinta?

1 Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Clique em **Centro de Soluções**.

   Se um ponto de exclamação (!) for exibido em um dos cartuchos, isso significa que a tinta está baixa. Instale um novo cartucho de impressão.

Verifique a conexão USB

1 Verifique se o cabo USB está conectado ao computador. A porta USB localizada na parte traseira do computador está marcada com o símbolo USB . Conecte a extremidade mais longa do cabo USB a essa porta.

2 Certifique-se de que a extremidade menor e quadrada do cabo USB está conectada à parte posterior da impressora.

3 Verifique se o cabo USB não está danificado e a luz está acesa.

Verificando as definições de spool para a impressão de banner

A impressão de banner não será possível se determinadas definições de spool estiverem selecionadas. Verifique se as definições corretas foram selecionadas.

1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras** ou **Impressoras e Fax**.

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3 Selecione **Propriedades**.

4 Clique na guia **Avançado**.

5 Na parte inferior da guia Avançado, clique em **Processador de impressão**.

6 Verifique se o tipo de dados Padrão é LEMF. Em caso negativo, selecione **LEMF** entre as opções disponíveis e clique em **OK**.

Resolvendo problemas com fontes

As fontes foram aplicadas corretamente no programa?

A maioria dos programas não imprime fontes alongadas ou redimensionadas.

A fonte é uma fonte TrueType? Está disponível no computador?

A fonte que você está tentando imprimir talvez não esteja disponível na caixa de seleção de fontes do programa. Nem todas as fontes são projetadas para serem impressas; verifique se a fonte é uma fonte TrueType. Consulte a documentação do programa para obter mais informações.

O documento foi formatado ou criado para a impressora?

O Windows poderá substituir fontes diferentes. As quebras de linha e de página podem se alterar com a fonte. Use o programa com o qual o documento foi criado para corrigir esses problemas e salve as alterações para a próxima impressão.

A impressora está ocupada com outro trabalho

Aguarde até que a impressora tenha terminado de imprimir todos os outros trabalhos antes de enviar esse trabalho para impressão.

O status da impressora é Pronta ou A impressora está imprimindo

Se Pronta ou A impressora está imprimindo estiver relacionado como o Status da impressora na guia Status do Centro de Soluções quando você tentar imprimir, experimente as sugestões abaixo. Em seguida, teste a solução enviando um documento para impressão.

Existe algum problema com as conexões?

1 Verifique se o cabo USB está conectado ao computador. A porta USB localizada na parte traseira do computador está marcada com o símbolo USB. Conecte a extremidade mais longa do cabo USB a essa porta.

2 Certifique-se de que a extremidade menor e quadrada do cabo USB está conectada à parte posterior da impressora.

3 Verifique se o cabo USB não está danificado e a luz está acesa.

Você precisa ajustar as definições de Qualidade/Velocidade?

Selecione **Fotografia** na guia Qualidade/Cópias em Preferências de impressão.

1 Clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Na guia Qualidade/Cópias, faça as alterações conforme necessário.

4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo que estiverem abertas.

O problema está relacionado ao programa?

Tente imprimir uma imagem diferente. Se ela for impressa corretamente, o programa que você está usando poderá ser o problema. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

Imprimindo uma página de teste

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
3. Clique em **Centro de Soluções**.
4. Na guia Manutenção, clique em **Imprimir uma página de teste**.
5. Compare a página impressa à imagem exibida na tela do computador. Se a imagem impressa corresponder à imagem exibida na tela, você concluiu o trabalho.
6. Se a página de teste não foi impressa ou apresentou problemas de qualidade, verifique se há mensagens de erro exibidas na tela.

A página de teste não é impressa

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se a impressora está recebendo energia

Se não estiver ligado, talvez a impressora não esteja recebendo energia.

- Pressione .
- Conecte a impressora a outra tomada elétrica.
- Se a impressora estiver conectada a um protetor de sobretensão, desconecte-a e conecte-a diretamente a uma tomada elétrica.

Verifique a conexão USB

1. Verifique se o cabo USB está conectado ao computador. A porta USB localizada na parte traseira do computador está marcada com o símbolo USB . Conecte a extremidade mais longa do cabo USB a essa porta.
2. Certifique-se de que a extremidade menor e quadrada do cabo USB está conectada à parte posterior da impressora.
3. Verifique se o cabo USB não está danificado e a luz está acesa.

Verifique se os cartuchos estão instalados corretamente

Com a parte frontal da impressora voltada para você, verifique se a instalação dos cartuchos de impressão está correta. Se você estiver usando um cartucho de tinta colorida, verifique se ele está corretamente instalado no suporte direito. Se estiver usando um cartucho preto ou fotográfico, verifique se ele está corretamente instalado no suporte esquerdo.

Verifique se o adesivo e a fita foram removidos dos cartuchos de impressão:

1. Levante a unidade do scanner.
2. Remova os cartuchos de impressão do suporte.
3. Verifique se o adesivo e a fita transparente foram removidos da parte inferior dos cartuchos de impressão.

Tente imprimir uma página de teste novamente

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em → **Painel de Controle**.
   - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
3. Clique em **Centro de Soluções**.
4. Clique na guia **Manutenção**.
5. Clique em **Imprimir uma página de teste**.

O servidor de impressão externo não está funcionando

Se houver um dispositivo externo conectado entre o computador e a impressora, verifique se ele suporta a comunicação bidirecional.

Desconecte a impressora do dispositivo externo e conecte-a diretamente ao computador. Se a impressora funcionar, pode haver um problema com o servidor de impressão. Consulte a documentação que acompanha o servidor de impressão.

Talvez exista um problema relacionado com o cabo USB. Tente usar um outro cabo.

Removendo um servidor de impressão externo

1. Pressione para desligar a impressora.
2. Verifique se a alimentação para o servidor de impressão está desligada.
3. Remova o cabo USB do servidor de impressão externo.
4. Desconecte o servidor de impressão externo do computador.
5. Conecte o cabo USB à impressora.
6. Pressione para ligar a impressora novamente.

O cabo não está conectado, está folgado ou está danificado

O cabo da impressora tem que estar completamente conectado e não danificado para uma comunicação adequada.

Certifique-se de que o cabo USB está conectado na porta USB na parte traseira do computador

A porta USB localizada na parte traseira do computador está marcada com . Conecte a extremidade mais longa do cabo USB a essa porta.

Certiifique-se de que a outra extremidade do cabo USB está conectada à parte posterior da impressora

Conecte a extremidade menor e quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.

Certifique-se de que o cabo não está danificado ou folgado

Verifique se:

- O cabo USB não está danificado.
- A luz está acesa.

Para obter mais informações, consulte o tópico relacionado abaixo.

A impressora está conectada, mas não imprime

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se a impressora está definida como a impressora padrão

Tente imprimir uma página de teste.

Verifique se a fila de impressão está pronta para imprimir

Verifique se a impressora está definida como a impressora padrão e se não está suspensa ou pausada.

A impressora está tentando imprimir para arquivo

Se o computador estiver enviando trabalhos de impressão para Arquivo ao invés de enviar para a impressora conectada ao computador, certifique-se de que a impressora esteja anexada através de um cabo USB à uma porta USB no computador.

Para verificar a porta USB:

1. No Windows Vista clique em → **Painel de Controle** → **Impressoras** (em Hardware e Som).

   No Windows XP, clique em **Iniciar .**→ **Configurações** →**Impressoras e Aparelhos de Fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .
3. No menu de barra lateral, selecione **Propriedades**.
4. Clique na guia **Portas**.
5. Verifique se:
   - A porta está definida para USB.
   - Arquivo não está definido como a porta.

Se ainda não conseguir imprimir o documento a porta USB pode não estar ativada no computador. Para obter mais informações, consulte o tópico relacionado, "Ativando a porta USB."

A impressora não pode se comunicar com computadores em uma rede ponto a ponto

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique o status do computador host e da impressora

Verifique se:

- O computador host está ligado e diretamente conectado à impressora.
- O computador host pode imprimir na impressora.
- A impressora é mostrada como **Compartilhada** na pasta Impressoras e Aparelhos de Fax (Windows XP e Windows 2000) ou na pasta Impressoras (Windows Vista) no computador host.

Verifique o status da impressora

Usuários do Windows Vista:

1. Clique em:
   - (menu Iniciar padrão) → **Configurações** → **Impressoras**.
   - (menu Iniciar clássico) → **Painel de Controle** → **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3 Clique em **Compartilhamento**.

4 Clique em **Alterar as opções de compartilhamento** e confirme a solicitação do Windows.

5 Selecione **Compartilhar esta impressora** e digite um nome exclusivo para a impressora.

6 Clique em **OK**.

Usuários do Windows XP:

1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3 Clique em **Compartilhamento**.

4 Selecione **Compartilhar esta impressora** e digite um nome exclusivo para a impressora.

5 Clique em **OK**.

Usuários do Windows 2000:

1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3 Clique em **Compartilhamento**.

4 Selecione **Compartilhada como** e digite um nome exclusivo para a impressora.

5 Clique em **OK**.

Tente localizar a impressora no computador remoto.

Se a impressora está aparecendo como Compartilhada no computador host, mas você ainda não consegue imprimir, tente localizar a impressora no computador remoto.

Usuários do Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista:

1 Abra a pasta **Impressoras** ou **Impressoras e Aparelhos de fax**.

2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 6500 Series** .

3 Clique em **Propriedades**.

4 Clique na guia **Portas** e selecione o botão **Adicionar porta**.

5 Selecione **Porta local** e clique no botão **Nova porta**.

6 Digite o Nome da Porta UNC (Convenção de nomenclatura universal), que consiste no nome do servidor e no nome exclusivo da impressora.

   Esse nome deve estar no formato *\\servidor\impressora*.

7 Clique em **OK**.

8 Clique em **Fechar**.

9 Verifique se a nova porta foi selecionada na guia Portas e clique em **Aplicar**.

   A nova porta é incluída na lista, juntamente com o nome da impressora.

10 Clique em **OK**.

Reinicie o computador host e o computador remoto

Tente imprimir novamente.

A impressora não consegue se comunicar com o computador

A impressora e o computador não conseguem trocar dados. Verifique se a impressora está conectada e se a luz ⏻ está acesa.

Problemas ao copiar, digitalizar ou enviar fax

Feche os outros aplicativos

Feche todos os programas que não estiverem em uso.

Alterar a resolução de digitalização para um valor mais baixo

1. Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Studio de produtividade**.
3. No painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Digitalizar**.
4. Clique em **Definições personalizadas**.
5. Selecione uma resolução de digitalização mais baixa.
6. Clique em **Iniciar**.

O documento original foi colocado corretamente no vidro do scanner?

- Verifique se o documento original foi colocado no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Coloque o item que você deseja copiar virado para baixo no vidro do scanner.
- Verifique se o canto esquerdo superior da frente do item alinha-se com as setas no canto do vidro do scanner.

Impressora incorreta conectada

A impressora conectada ao computador não é a impressora correta. Consulte a documentação de configuração para obter ajuda sobre como conectar a impressora.

Atualizando o software da impressora

O software da impressora precisa ser atualizado para funcionar adequadamente.

1. Inicie o Windows.
2. Quando a área de trabalho for exibida, insira o CD do software para Windows.

   A tela de instalação é exibida.
3. Clique em **Instalar**.
4. Quando a caixa de diálogo Driver de impressora existente encontrado for exibida, selecione **Atualizar o software de driver existente**.

A comunicação bidirecional não está estabelecida

A impressora e o computador podem não estar conseguindo trocar dados.

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique a conexão USB

1 Verifique se o cabo USB está conectado ao computador. A porta USB localizada na parte traseira do computador está marcada com o símbolo USB . Conecte a extremidade mais longa do cabo USB a essa porta.

2 Certifique-se de que a extremidade menor e quadrada do cabo USB está conectada à parte posterior da impressora.

3 Verifique se o cabo USB não está danificado e a luz está acesa.

Verifique se a impressora está recebendo energia

Se o botão não estiver aceso, é possível que a impressora não esteja recebendo energia.

- Ligue a impressora a outra tomada.
- Se a impressora estiver conectada a um protetor de sobretensão, desconecte-a e conecte-a diretamente a uma tomada elétrica.

Verifique se o servidor de impressão externo está funcionando

Se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão externo, o problema pode ser no servidor de impressão. Verifique para ter certeza de que o dispositivo está funcionando corretamente e a impressora está concectada à rede.

Problemas de baixa qualidade ou impressão incorreta

Consulte o tópico que descreve melhor o problema.

- A impressão está muito escura ou borrada
- As linhas retas verticais não são regulares
- Linhas brancas aparecem em gráficos ou em áreas totalmente pretas
- Caracteres ausentes ou inesperados
- As cores da impressão estão esmaecidas ou diferentes das cores na tela
- As páginas impressas têm faixas claras e escuras alternadas
- A página é impressa com fontes diferentes
- Os caracteres impressos são formados incorretamente ou não estão alinhados corretamente na margem esquerda
- As transparências ou fotografias contêm linhas brancas
- Os papéis brilhantes para fotografia ou as transparências estão colados

Não é possível imprimir na impressora de rede

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique a documentação de configuração do servidor de impressão

Consulte a documentação do servidor de impressão para obter instruções de configuração se:

- Os indicadores luminosos do servidor de impressão não estiverem acesos.
- O cabo de instalação não estiver conectado ao servidor de impressão.
- O servidor de impressão não estiver conectado à fonte de alimentação.

Verifique a conexão USB

Se estiver usando um cabo de instalação:

1. Verifique se há algum dano evidente no cabo de instalação.
2. Conecte a extremidade retangular do cabo de instalação firmemente à porta USB do computador.

   A porta USB é indicada pelo símbolo USB.
3. Conecte a extremidade quadrada do cabo de instalação firmemente à porta USB na parte posterior da impressora.

Entre em contato com o suporte de rede

Entre em contato com o encarregado do suporte ao sistema para verificar se a impressora está conectada a uma conexão de rede operante.

Verificar a energia

Verifique se a impressora está conectada a uma fonte de alimentação e está ligada. Para obter mais informações, consulte "O botão Liga/Desliga não está aceso" na página 146.

Não é possível imprimir documentos de uma unidade flash

Verifique o tipo dos arquivos incluídos na unidade flash

A impressora reconhece:

- arquivos que possuem as extensões *.DOC, *.XLS, *.PPT, *.PDF, *.RTF, *.DOCX, *.XLSX, *.PPTX, *.WPS e *.WPD
- Fotografias

Nota: se a unidade flash contiver somente arquivos com extensões *.DOC, *.XLS, *.PPT, *.PDF, *.RTF, *.DOCX, *.XLSX, *.PPTX, *.WPS ou *.WPD, o menu **`Impressão de arquivo`** será exibido no visor. Se houver fotografias na unidade flash, a mensagem **`Qual fotografia deseja imprimir?`** será exibida. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Documentos`** seja exibida.

Quando a opção **`Documentos`** for exibida, pressione √ e, depois, pressione ◀ ou ▶ para exibir os arquivos incluídos na unidade flash.

Verifique as conexões de rede e energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada a um computador através de um cabo USB e que ambos estejam ligados. Também, certifique-se de que o computador contenha aplicativos que suportem os formatos de arquivos desejados.

Redefinindo a impressora para as definições padrão de fábrica

Você pode redefinir a impressora para as definições originais sem usar os menus da impressora.

Nota: Redefinir as definições para padrões de fábrica excluirá todas as definições já selecionadas da impressora.

Verifique se a impressora está ligada.

1. Pressione e mantenha pressionado ✕ e **Iniciar Cor** ao mesmo tempo, até que a opção **`Idioma`** seja exibida no visor.
2. Pressione ◀ ou ▶ até que o idioma desejado seja exibido.
3. Pressione √.

4 Pressione ◀ ou ▶ até que o país ou a região desejada seja exibido.

5 Pressione √.

Solucionando problemas de atolamentos e de alimentações incorretas

Como desobstruir e evitar atolamentos de papel

Para desobstruir a passagem de papel:

1 Puxe o papel firmemente para removê-lo. Se você não conseguir alcançar o papel porque ele está no fundo da impressora, levante a unidade do scanner para abrir a impressora.

2 Puxe o papel.

3 Feche a unidade do scanner.

4 Pressione √.

5 Imprima novamente as páginas que tinham sido perdidas.

Para evitar atolamentos de papel, não force o papel na impressora.

Atolamento de papel na impressora

Ejetar o papel automaticamente

Para remover o atolamento de papel, ejete o papel:

1 Pressione e mantenha pressionado √.

2 Remova o papel da bandeja de saída de papel.

Remova o papel manualmente

1 Pressione ⏻ para desligar a impressora.

2 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.

3 Pressione ⏻ para ligar a impressora novamente.

Atolamento no suporte de papel

1 Pressione ⏻ para desligar a impressora.

2 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.

3 Pressione ⏻ para ligar a impressora novamente.

Alimentação incorreta de papel ou mídia especial

Essas são soluções possíveis se o papel ou a mídia especial não forem alimentados corretamente, se estiver inclinada, ou se várias folhas forem alimentadas ao mesmo tempo ou ficarem coladas. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique as condições do papel

Utilize apenas papel novo e que não esteja amassado.

Verifique a alimentação de papel

- Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.
- Coloque o papel com o lado de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

Consulte“Colocação de papel” na página 63 e os tópicos relacionados para obter informações sobre:

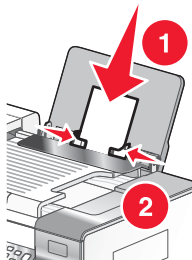
- Quantidade máxima por tipo de papel
- Instruções específicas de colocação para o papel e a mídia especial suportados

Remova cada página após a impressão

Remova cada página logo após a impressão e deixe-a secar completamente antes de empilhá-la.

Ajuste as guias de papel

Ajuste as guias de papel:

- Ao usar mídia com menos de 8,5 polegadas de largura
- Para apoiar contra as margens do papel ou da mídia, verificando se não está torto

A impressora não alimenta papel, envelopes nem mídia especial

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se existem atolamentos de papel

Verifique se existem atolamentos de papel e desobstrua os mesmos. Para obter mais informações, consulte “Solucionando problemas de atolamentos e de alimentações incorretas” na página 183.

Verificar o carregamento de mídia

- Verifique se a mídia especial está colocada corretamente. Para obter mais informações, consulte “Colocação de papel” na página 63.
- Tente colocar uma página, um envelope ou uma folha de mídia especial por vez.

Verifique as definições padrão e de pausa da impressora

1 No Windows Vista clique em → **Painel de Controle** → **Impressoras** (em Hardware e Som).

   No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Configurações** →**Impressoras e Aparelhos de Fax**.

2 Clique duas vezes no dispositivo de fila de impressão.

3 Clique em **Impressora**.
   - Verifique se a opção Pausar impressão não está selecionada.
   - Se uma marca de seleção não for exibida ao lado de Definir como impressora padrão, você deve selecionar o dispositivo de fila de impressão para cada fila que deseja imprimir.

O papel para banner está atolando

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Limpar atolamentos de papel para banner

1. Pressione ⏻ para desligar a impressora.
2. Remova todos os papéis para banner atolados da impressora.

Revisar a lista de verificação de impressão de banner

- Só utilize o número de folhas necessário para o banner.
- Selecione as seguintes definições para que a impressora alimente papel continuamente sem atolamentos:
    1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
    2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
    3. Selecione a guia **Configurar papel**.
    4. Na área Tamanho do papel, selecione **Banner**.
    5. Selecione **Banner-Carta** ou **Banner-A4** como o tamanho do papel.
    6. Selecione **Retrato** ou **Paisagem**.
    7. Clique em **OK**.
    8. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

O papel continua atolando

Você está usando o papel indicado para uma impressora jato de tinta?

Verifique o tipo de papel que está usando. Alguns papéis de baixa qualidade podem ser muito finos ou muito lisos, impedindo a alimentação correta na impressora. Para obter mais informações, consulte “Escolhendo tipos especiais de papéis compatíveis” na página 74.

Você está colocando o papel corretamente?

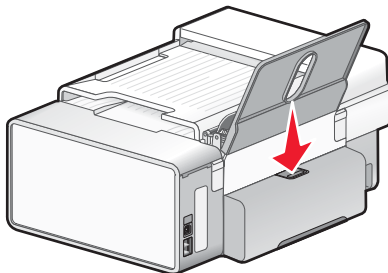
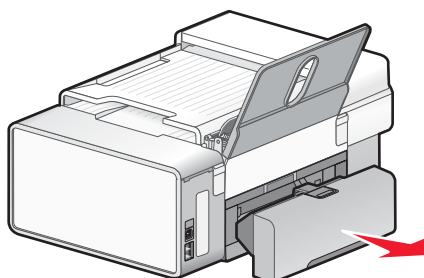
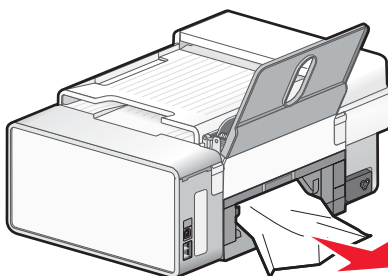
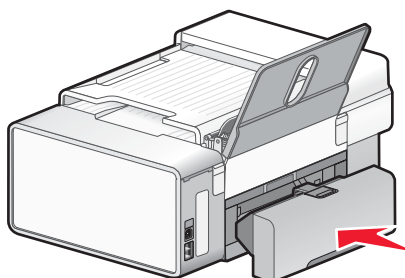
Para obter mais informações, consulte “Colocação de papel” na página 63.

Nota: não force o papel na impressora.

Atolamento de papel no Alimentador automático de documentos (ADF)

1. Abra o ADF puxando a fenda localizada no lado esquerdo do ADF para cima.
2. Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.
3. Feche o ADF.
4. Pressione √.

Atolamento de papel na unidade duplex

1 Empurre para baixo a trava da unidade duplex e segure a unidade.

2 Puxe a unidade duplex para fora.

3 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.

4 Empurre para baixo a trava da unidade duplex e reinstale a unidade.

5 Pressione √.

6 Em seu computador, exclua ou interrompa o trabalho de impressão, depois tente enviá-lo novamente.

A unidade Duplex não funciona corretamente

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique o tamanho e o tipo do papel

Verifique o tamanho e o tipo do papel para ter certeza de que ele é suportado pela impressora. Se estiver usando o duplex automático, use somente papel comum tamanho carta ou A4.

Verifique se existem atolamentos de papel

Verifique se existem atolamentos de papel e desobstrua os mesmos. Para obter mais informações, consulte “Atolamento de papel na unidade duplex” na página 186.

Verifique se a unidade duplex está instalada adequadamente

Remova a unidade duplex e reinstale-a. Para obter mais informações, consulte “Atolamento de papel na unidade duplex” na página 186.

Solucionando problemas de cartão de memória

Não é possível inserir o cartão de memória

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique o tipo de cartão de memória

Verifique se o tipo de cartão de memória que você está usando é compatível com a impressora.

Verifique a colocação do cartão de memória

Verifique se o cartão de memória foi inserido no slot correto.

Nada acontece quando um cartão de memória é inserido

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Insira novamente o cartão de memória

O cartão de memória pode ter sido inserido muito lentamente. Remova e depois reinsira o cartão de memória rapidamente.

Verifique a colocação do cartão de memória

Verifique se o cartão de memória foi inserido no slot correto. Para obter mais informações, consulte “Inserindo um cartão de memória” na página 82.

Verifique o tipo de cartão de memória

Verifique se o tipo de cartão de memória que você está usando é compatível com a impressora. Para obter mais informações, consulte “Inserindo um cartão de memória” na página 82.

Verifique se o cartão de memória está danificado

Verifique se não há danos evidentes no cartão de memória.

Verifique se o cartão de memória contém fotografias

Insira um cartão de memória que contém fotografias.

Verifique se o cabo USB está conectado

Se a impressora estiver conectada ao computador através de um cabo USB:

1. Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente.
2. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
3. Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

   A porta USB é indicada pelo símbolo USB.

Verifique a conexão de rede

Se a impressora e o computador estiverem conectados através de uma rede, verifique se o host e o dispositivo corretos estão se comunicando. Selecione a impressora do computador ou o computador da impressora.

Fotos não são transferidas de um cartão de memória através de um rede sem fio

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Selecione a impressora em sua rede sem fio

Somente usuários do Windows

Se você tiver mais do que uma impressora e usar o Windows, você precisará selecionar a sua impressora de rede sem fio.

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em →**Painel de Controle** → **Impressoras**.
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
2. Na lista exibida, selecione a impressora em sua rede sem fio.

   Nota: para selecionar a impressora, clique com o botão direito na impressora e então selecione **Definir como impressora padrão**.
3. Insira o cartão de memória na impressora.
4. No painel de controle, pressione √.
5. Pressione ▼ para escolher **Selecionar computador**.
6. Pressione √.
7. Na lista exibida, selecione o computador em sua rede sem fio.
8. Siga as instruções exibidas na tela do computador. Para obter mais informações, consulte o capítulo “Trabalhando com fotografias” no *Guia do usuário: Versão completa*.

Verifique a colocação do cartão de memória

Verifique se o cartão de memória foi inserido no slot correto.

Verifique o tipo de cartão de memória

Verifique se o tipo de cartão de memória que você está usando é compatível com a impressora.

Verifique se o cartão de memória está danificado

Verifique se não há danos evidentes no cartão de memória. Remova os cartões de memória corretamente da impressora para evitar que os dados sejam corrompidos.

Verifique se o cartão de memória contém fotografias

Insira um cartão de memória que contém fotografias. A impressora lê as fotografias que estão no formato JPEG. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha sua câmera.

Verifique se a impressora ou o computador estão ligados

Verifique se a impressora e o computador estão ligados. Verifique se o Windows está aberto.

Verifique se a conexão sem fio está funcionando

Verifique se a rede sem fio está conectada e funcionando.

Nota: se a conexão estiver desativada, use o cabo de configuração para conectar a impressora ao computador.

Solucionando problemas de cópia

A copiadora não responde

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar mensagens

Solucionar todas as mensagens de erro.

Verificar a energia

Se a luz ⏻ não estiver acesa, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica devidamente aterrada. Verifique se o cabo de alimentação está conectado corretamente à impressora.

A unidade do scanner não fecha

1. Levante a unidade do scanner.
2. Remova as obstruções mantendo aberta a unidade do scanner.
3. Abaixe a unidade do scanner.

Qualidade de cópia baixa

- Páginas em branco
- Padrão quadriculado
- Gráficos ou imagens distorcidas
- Caracteres ausentes
- Impressão apagada
- Impressão escura
- Linhas inclinadas
- Manchas
- Listras
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar mensagens

Se uma mensagem de erro for exibida, consulte“Mensagens de erro na tela do computador” na página 208.

Verifique a tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

Limpe o vidro do scanner

Caso o vidro do scanner esteja sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano úmido, limpo e sem fiapos.

Reveja as etapas para aprimorar a qualidade de impressão

Consulte "Melhorando a qualidade de impressão" na página 164.

Ajustar o brilho da cópia

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner.
2. No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.
3. Pressione **Mais claro/Mais escuro**.
4. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes para clarear ou escurecer a cópia.
5. Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Verifique a qualidade do documento original

Se a qualidade do documento original não estiver satisfatória, tente usar uma versão mais clara do documento ou imagem.

Você está digitalizando de uma fotografia ou papel brilhante, uma revista ou uma folha de jornal?

Caso esteja copiando ou digitalizando uma fotografia ou papel brilhante, uma revista ou uma folha de jornal, consulte"Digitalizando imagens nítidas de revistas ou jornais" na página 116.

Verifique a colocação do documento

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto inferior direito.

Parte do documento ou da fotografia é copiada

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique a colocação do documento

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto inferior direito.

Verifique o tamanho do papel

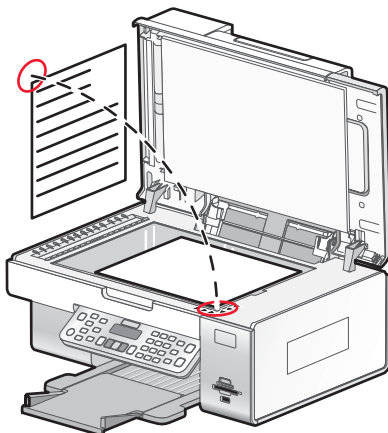
Verifique se o tamanho do papel que está sendo usado corresponde ao tamanho selecionado.

Verificar a definição de Tamanho original

Verifique se a definição de Tamanho original está definida para **`Automático`** ou para o tamanho do documento original que você está copiando.

O item copiado não corresponde ao item original

O documento original foi colocado corretamente no vidro do scanner?

- Verifique se o documento original foi colocado no canto inferior direito do vidro do scanner.
- Coloque o item que você deseja copiar virado para baixo no vidro do scanner.
- Verifique se o canto esquerdo superior da *frente* do item alinha-se com as setas no canto direito inferior do vidro do scanner.

Solucionando problemas de digitalização

O scanner não responde

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar mensagens

Solucionar todas as mensagens de erro.

Verificar a energia

Se a luz ⏻ não estiver acesa, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica devidamente aterrada. Verifique se o cabo de alimentação está conectado corretamente à impressora.

Verifique as definições padrão e de pausa da impressora

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em → **Painel de Controle**.
   - No Windows XP, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Impressora** ou **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
3. Clique duas vezes na impressora que deseja selecionar.
4. Clique em **Impressora**.
5. Verifique se a opção Pausar impressão não está selecionada. Se uma marca de seleção for exibida ao lado de Definir como impressora padrão, é necessário selecionar a impressora correta na lista para cada impressão.

Removendo e reinstalando o software

Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 149.

A digitalização não foi concluída com êxito

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar conexão de cabo USB

1. Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente.
2. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
3. Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

   A porta USB é indicada pelo símbolo USB.

Reiniciar o computador

Desligue e depois reinicie o computador.

A digitalização é muito demorada ou trava o computador

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Feche os outros aplicativos

Feche todos os programas que não estiverem em uso.

Alterar a resolução de digitalização para um valor mais baixo

1. Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
3. Na tela de boas vindas, clique em **Digitalizar**.
4. Clique em **Definições personalizadas**.
5. Na lista suspensa Resolução da digitalização, selecione uma resolução de digitalização mais baixa.
6. Clique em **Iniciar**.

Baixa qualidade da imagem digitalizada

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar mensagens

Se uma mensagem de erro for exibida, consulte“Mensagens de erro no visor da impressora” na página 202.

Limpe o vidro do scanner

Caso o vidro do scanner esteja sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano úmido, limpo e sem fiapos.

Ajuste a qualidade da digitalização

1. Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
3. No painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Digitalizar**.
4. Clique em **Definições personalizadas**.

5 Selecione uma resolução de digitalização mais alta.

6 Clique em **Iniciar**.

Reveja as etapas para aprimorar a qualidade de impressão

Consulte"Melhorando a qualidade de impressão" na página 164.

Você está digitalizando de uma fotografia ou papel brilhante, uma revista ou uma folha de jornal?

Caso esteja copiando ou digitalizando uma fotografia ou papel brilhante, uma revista ou uma folha de jornal, consulte"Removendo padrões de ondulação de fotografias digitalizadas, revistas ou jornais" na página 95.

Verifique a qualidade do documento original

Se a qualidade do documento original não estiver satisfatória, tente usar uma versão mais clara do documento ou imagem.

Verifique a colocação do documento

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Parte do documento ou da fotografia é digitalizada

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique a colocação do documento

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto inferior direito.

Verifique o tamanho do papel

Verifique se o tamanho do papel que está sendo usado corresponde ao tamanho selecionado.

Verificar a definição de Tamanho original

Verifique se a definição de Tamanho original está definida para **Automático** ou para o tamanho do documento original que você está digitalizando.

Não é possível digitalizar para um computador em uma rede

Consulte"Digitalizando para um computador em uma rede" na página 115.

Solucionando problemas de fax

Não é possível enviar ou receber um fax

Essas são possíveis soluções. Tente uma das seguintes opções:

Verificar mensagens

Se uma mensagem de erro for exibida, siga as instruções no visor.

Verificar a energia

Se a luz ⏻ não acender, consulte "O botão Liga/Desliga não está aceso" na página 146.

Verifique a conexão de cabos

Verifique se as conexões de cabo para os seguintes hardwares estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

Verificar a tomada telefônica

1. Conecte o telefone à tomada telefônica.
2. Espere o tom de discagem.
3. Se não ouvir um tom de discagem, conecte um outro telefone à tomada.
4. Se mesmo assim você não ouvir um tom de discagem, conecte o telefone em outra tomada.
5. Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada.

Rever a lista de verificação de serviços de telefonia digital

O modem de fax é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que serviços digitais telefônicos possam ser utilizados.

- Se você estiver utilizando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, entre em contato com o provedor de serviços ISDN.
- Se você estiver utilizando DSL, conecte-o a um filtro DSL ou roteador que suporte o uso analógico. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços DSL.
- Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Se não houver nenhuma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para o fax. Para obter mais informações sobre como enviar fax ao utilizar um serviço de telefone PBX, consulte“Configurando para enviar fax por trás de um PBX” na página 37.

Verifique o tom de discagem

- Faça um teste chamando o número de telefone para o qual enviará o fax e verifique se ele está funcionando corretamente.
- Caso outro dispositivo esteja usando a linha telefônica, aguarde até que o dispositivo termine de usá-la antes de enviar o fax.
- Se estiver utilizando o recurso Discagem no gancho, aumente o volume para verificar o tom de discagem.

Desconectar outros equipamentos temporariamente

Para verificar se a impressora está funcionando corretamente, conecte-a diretamente a uma linha telefônica. Desconecte secretárias eletrônicas, computadores com modem ou dispositivos de compartilhamento de linha telefônica.

Verifique se existem atolamentos de papel

Verifique se existem atolamentos de papel e desobstrua os mesmos.

Desative temporariamente o recurso Chamada em espera

O recurso Chamada em espera pode interromper as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a empresa de telefonia para obter a seqüência de teclado que desativa temporariamente o recurso Chamada em espera.

Você possui serviço de correio de voz?

Os serviços de correio de voz oferecidos pela empresa telefônica local podem interromper as transmissões de fax. Para ativar o serviço de correio de voz e a impressora para responder a chamadas:

- Consulte "Configurando o toque diferente" na página 134. As seleções de definições incluem toque único, toque duplo, toque triplo ou qualquer toque.
- Considere a adição de uma segunda linha telefônica para a impressora.

Verificar o código do país

Verifique se o código do país foi definido para o país ou região onde você está operando a impressora:

1. No painel de controle, pressione **Definições**.
2. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração de dispositivo`** seja exibida.
3. Pressione √.
4. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`País`** seja exibida.
5. Pressione √.
6. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição de país ou região indicada por um * seja exibida.
7. Para alterar o código do país:
   a. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o país ou a região onde a impressora está sendo operada seja exibida.
   b. Pressione √ para salvar a definição.

A memória da impressora está cheia?

Alterar definição para Digitalizar após a discagem.

1. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
2. Pressione ☰.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração de fax`** seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Discar e enviar`** seja exibida.
6. Pressione √.
7. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Digitalizar`** seja exibida.
8. Pressione √.
9. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Após discar`** seja exibida.
10. Pressione √.

É possível enviar fax mas não é possível recebê-los

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Coloque papel

Coloque papel para imprimir todos os fax que foram armazenados na impressora.

Verificar o botão Atendimento automático

Se o indicador luminoso Atendimento automático estiver aceso:

- A impressora responderá após o número predefinido de toques.
- Se estiver usando um toque diferente, consulte“Configurando o toque diferente” na página 134.

Verifique a tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

Verificar se a opção Encaminhamento de fax está selecionada

1. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
2. Pressione ☰.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração de fax`** seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Toque e resposta`** seja exibida.
6. Pressione √.
7. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Encaminhar fax`** seja exibida.
8. Pressione √.
9. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes para exibir a definição Encaminhamento de fax atual.
10. Para desativar a opção Encaminhamento de fax, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Desativado`** seja exibida.
11. Pressione √ para salvar a definição.

É possível receber fax mas não é possível enviá-los

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar a seleção de modo

Para garantir que a impressora esteja definida para fax, pressione **Modo Fax**.

Verifique a colocação do documento

Coloque o documento original voltado para baixo no ADF.

Verificar a definição Prefixo de discagem

1. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
2. Pressione ☰.

3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.

4 Pressione √.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.

6 Pressione √.

7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Prefixo de discagem** seja exibida.

8 Pressione √.

9 Para alterar a configuração, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Criar** seja exibida.

10 Pressione √.

11 Digite o prefixo a ser discado antes de cada número de telefone.

12 Pressione √.

Verificar o número de Discagem rápida

- Verifique se a Discagem rápida estava programada para o número que você deseja discar. Consulte “Configurando a Discagem rápida” na página 135.
- Alternativamente, disque o número de telefone manualmente.

Certifique-se de que a impressora esteja detectando um tom de discagem

- Consulte “Enviando fax ao mesmo tempo em que recebe uma chamada (Discagem no gancho)” na página 121.
- Verifique a definição Método de discagem.
  1. Espere o tom de discagem. Se ouvir um tom de discagem mas a impressora desligar sem fazer a discagem, isso significa que ela não reconheceu o tom.
  2. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
  3. Pressione ▤.
  4. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
  5. Pressione √.
  6. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.
  7. Pressione √.
  8. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Método de discagem** seja exibida.
  9. Pressione √.
  10. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Por trás de um PBX** seja exibida.
  11. Pressione √ para salvar esta definição.

A impressora recebe um fax em branco

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique o documento original

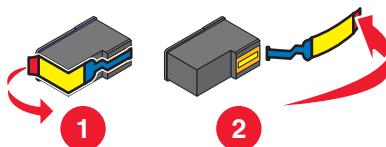
Peça ao remetente que verifique se o documento original foi carregado corretamente.

Verifique a tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

Verificar cartuchos

1 Remova os cartuchos de impressão.

2 Verifique se o adesivo e a fita foram removidos.

3 Insira novamente os cartuchos de impressão.

O fax recebido apresenta baixa qualidade de impressão

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique o remetente na lista de verificação

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução de digitalização do fax.

Verifique a tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

Limpar as lentes de digitalização e o cilindro branco

1 Desconecte o cabo de alimentação e a linha telefônica da tomada.

2 Abra o painel de controle.

3 Empurre a trava do cilindro gentilmente para a esquerda, puxe-o para frente e então levante o cilindro branco para fora da impressora.

4 Utilize um pano limpo e sem fiapos, umedecido com água, para limpar o cilindro e a lente.

Nota: a lente de digitalização está localizada abaixo do cilindro branco.

5 Reinstale o cilindro branco seco, empurre a trava do cilindro gentilmente para a esquerda e então *encaixe* no lugar.

6 Reconecte o cabo de alimentação e a linha telefônica.

As informações do Identificador de chamada não são exibidas

O padrão do Identificador de chamada pode estar definido incorretamente

A impressora suporta dois padrões de identificador de chamadas diferentes: padrão 1 (FSK) e padrão 2 (DTMF). Dependendo do país ou região em que você se encontra, e da companhia de telecomunicações que você usa, poderá ser necessário alternar o padrão para que a impressora exiba as informações sobre o Identificador de chamadas. Para obter mais informações, consulte “Usando o Identificador de chamadas do painel de controle” na página 123.

Alterando padrões do Identificador de chamadas usando o painel de controle

A impressora suporta dois padrões de identificador de chamadas diferentes: padrão 1 (FSK) e padrão 2 (DTMF). Dependendo do país ou região em que você se encontra, e da companhia de telecomunicações que você usa, poderá ser necessário alternar o padrão para que a impressora exiba as informações sobre o Identificador de chamadas.

1. No painel de controle, pressione **Definições**.
2. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configuração de dispositivo`** seja exibida.
3. Pressione √.
4. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Padrão do Identificador de chamadas`** seja exibida.
5. Pressione √.
6. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição do padrão do identificador de chamadas indicado por um * seja exibido.

   Nota: o número de padrões é determinado pela definição de país ou região e somente o número de padrões determinado para o país ou região é mostrado.
7. Se desejar alterar o padrão do identificador de chamadas:
   - **a** Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o padrão de identificador de chamada desejado seja exibido.
   - **b** Pressione √ para salvar a definição.

Erro de fax

A comunicação dos aparelhos de fax foi interrompida.

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.

Modo fax não suportado

A máquina de recebimento de fax não suporta o tipo de fax que você está tentando enviar. Se ela não suportar:

- A resolução de digitalização — reduza a resolução de digitalização.
  1. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
  2. Pressione ☰.
  3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Qualidade`** seja exibida.
  4. Pressione √.
  5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até uma qualidade mais baixa ser exibida.
  6. Pressione √.
- Tamanho de papel-Ofício — reformate o documento em tamanho de papel-Carta.

Erro de fax remoto

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar linha telefônica

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.

Diminua a velocidade da transmissão

1. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
2. Pressione ▤.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.
6. Pressione √.
7. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Velocidade máxima de envio** seja exibida.
8. Pressione √.
9. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até uma velocidade mais baixa ser exibida.
10. Pressione √.

    Notas:

    - Quanto menor a velocidade de transmissão, mais tempo levará a impressão do fax.
    - Essa solução reduzirá a velocidade de fax futuros até que a velocidade de transmissão seja redefinida.

11. Reenvie o fax.
12. Se o problema persistir, repita as etapas anteriores para enviar o fax em velocidades de transmissão sucessivamente mais baixas.

    Nota: 2400 bps é a velocidade de transmissão mais baixa.

Linha telefônica ocupada

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Altere as definições de rediscagem

A impressora redisca automaticamente três vezes em intervalos de 2 minutos. Você pode alterar as configurações padrão para rediscar até cinco vezes em intervalos de até 8 minutos.

Para alterar as configurações de rediscagem:

1. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
2. Pressione ▤.
3. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.
6. Pressione √.
7. Para alterar o número de vezes que a impressora irá rediscar:
    a. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Tentativas de rediscagem** seja exibida.
    b. Pressione √.

c Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.

d Pressione √.

8 Para alterar o período de tempo entre as rediscagens:

a Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Tempo de rediscagem** seja exibida.

b Pressione √.

c Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.

d Pressione √.

Agendar para que o fax seja enviado mais tarde

Consulte “Enviando um fax por difusão em um horário agendado” na página 122.

Falha ao conectar

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Use a verificação de linha telefônica

- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Faça um teste chamando o número de telefone para o qual enviará o fax e verifique se ele está funcionando corretamente.
- Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo termine de usá-la antes de enviar o fax.

Verifique se a impressora está detectando o sinal de discagem

- Consulte “Enviando fax ao mesmo tempo em que recebe uma chamada (Discagem no gancho)” na página 121.
- Verifique a definição Método de discagem.

1. Espere o tom de discagem. Se ouvir um tom de discagem mas a impressora desligar sem fazer a discagem, isso significa que ela não reconheceu o tom de discagem.
2. No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
3. Pressione ☰.
4. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
5. Pressione √.
6. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.
7. Pressione √.
8. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Método de discagem** seja exibida.
9. Pressione √.
10. Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até o método desejado ser exibido.
11. Pressione √ para salvar esta definição.

Erro de linha telefônica

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Rever a lista de verificação de serviços de telefonia digital

O modem de fax é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que serviços digitais telefônicos possam ser utilizados.

- Se você estiver utilizando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, entre em contato com o provedor de serviços ISDN.
- Se você estiver utilizando DSL, conecte-o a um filtro DSL ou roteador que suporte o uso analógico. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços DSL.
- Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Se não houver nenhuma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para o fax. Para obter mais informações sobre como enviar fax ao utilizar um serviço de telefone PBX, consulte"Configurando para enviar fax por trás de um PBX" na página 37.

Verificar linha telefônica

Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo termine de usá-la antes de enviar o fax.

Verifique a conexão de cabos

Verifique se as conexões de cabo para os seguintes hardwares estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

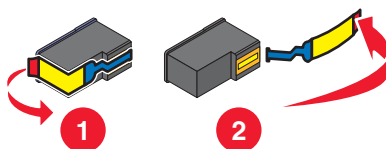
Mensagens de erro no visor da impressora

Erro de alinhamento

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Remova a fita do cartucho de impressão

1 Remova o cartucho de impressão.

2 Verifique se o adesivo e a fita foram removidos.

3 Insira novamente o cartucho.

4 Pressione √ para alinhar o cartucho.

Para obter mais informações, consulte "Alinhando cartuchos de impressão" na página 140.

Use papel novo

Coloque somente papel comum não marcado para alinhar o cartucho.

A impressora lerá quaisquer marcas em papel usado, o que poderá fazer com que a mensagem de erro de alinhamento seja exibida.

Erro no cartucho (1102, 1203, 1204, ou 120F)

1. Remova os cartuchos de impressão e feche as tampas do suporte do cartucho.
2. Feche a unidade do scanner.
3. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
4. Ligue novamente o cabo de alimentação na tomada elétrica.
5. Se o botão ⏻ não estiver aceso, pressione ⏻.
6. Reinsira os cartuchos de impressão e feche as tampas do suporte do cartucho.
7. Feche a unidade do scanner.

Se o erro não for exibido novamente, o problema foi corrigido.

Se o problema ocorrer novamente, um dos cartuchos não está funcionando corretamente. Continue com o seguinte procedimento para determinar o cartucho que não está funcionando corretamente.

1. Remova os cartuchos de impressão e feche as tampas do suporte do cartucho.
2. Feche a unidade do scanner.
3. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
4. Ligue novamente o cabo de alimentação na tomada elétrica.
5. Se o botão ⏻ não estiver aceso, pressione ⏻.
6. Reinsira o cartucho de impressão de tinta preta (ou fotográfica) e feche a tampa do suporte do cartucho.
7. Feche a unidade do scanner.
8. Se o erro:
   - For exibido novamente, substitua o cartucho de impressão de tinta preta (ou fotográfica) por um novo, feche a tampa do suporte do cartucho e feche a unidade do scanner.
   - Não for exibido novamente, reinsira o cartucho de impressão de tinta colorida, feche a tampa do suporte do cartucho e feche a unidade do scanner.
9. Se for exibido novamente, substitua o cartucho de impressão de tinta colorida por um novo, feche a tampa do suporte do cartucho e feche a unidade do scanner.

Pouca tinta preta/Pouca tinta colorida/Pouca tinta fotográfica

1. Verifique os níveis de tinta indicados e instale um novo cartucho ou cartuchos de impressão, se for necessário.

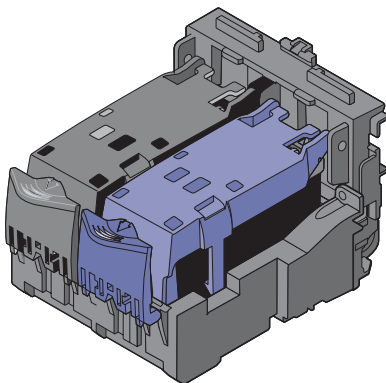
   Para fazer pedido de suprimentos, consulte “Fazendo pedido de papel e outros suprimentos” na página 143.
2. Pressione √ para continuar.

Limpar atolamento no suporte

Remova as obstruções

1 Levante a unidade do scanner.

2 Remova todos os objetos que estão bloqueando o caminho do suporte do cartucho de impressão.

3 Verifique se as tampas do suporte do cartucho estão fechadas.

4 Feche a unidade do scanner.

5 Pressione √.

Tampa aberta

Verifique se a unidade do scanner está fechada.

Erro 1104

1 Remova os cartuchos de impressão.

2 Reinstale o cartucho preto ou o cartucho fotográfico no suporte esquerdo.

3 Reinstale o cartucho colorido no suporte direito.

Erro no cartucho esquerdo/Erro no cartucho direito

Essa mensagem também pode aparecer como Erro 1205 (Cartucho esquerdo) ou Erro 1206 (Cartucho direito).

1 Remova o cartucho de impressão indicado e feche a tampa do suporte do cartucho.

2 Feche a unidade do scanner.

3 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.

4 Ligue novamente o cabo de alimentação na tomada elétrica.

5 Se o botão ⏻ não estiver aceso, pressione ⏻.

6 Reinsira o cartucho de impressão e feche a tampa do suporte do cartucho.

7 Feche a unidade do scanner.

8 Se o erro:
- Não for exibido novamente, o problema foi corrigido.
- Exibido novamente, substitua o cartucho de impressão por um novo, feche a tampa do suporte do cartucho e feche a unidade do scanner.

Cartucho esquerdo incorreto/Cartucho direito incorreto

1 Remova o cartucho de impressão indicado e feche a tampa do suporte do cartucho.
2 Feche a unidade do scanner.
3 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
4 Ligue novamente o cabo de alimentação na tomada elétrica.
5 Se o botão ⏻ não estiver aceso, pressione ⏻.
6 Reinsira o cartucho de impressão e feche a tampa do suporte do cartucho.
7 Feche a unidade do scanner.
8 Se o erro:
   - Não for exibido novamente, o problema foi corrigido.
   - Exibido novamente, substitua o cartucho de impressão por um novo, feche a tampa do suporte do cartucho e feche a unidade do scanner.

Cartucho esquerdo ausente/Cartucho direito ausente

Um ou ambos os cartuchos de impressão estão ausentes ou não estão instalados corretamente. Para obter mais informações, consulte “Instalando os cartuchos de impressão” na página 137.

Notas:

- É possível fazer uma cópia colorida com apenas o cartucho colorido instalado.
- É possível imprimir um documento em preto e branco com apenas o cartucho preto instalado.
- Não é possível copiar ou imprimir quando apenas o cartucho fotográfico está instalado.
- Para remover a mensagem de erro, pressione ❌.

Falha na memória

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Reduza o uso da memória

Se aplicável:

- Imprima fax recebidos pendentes.
- Envie menos páginas.

Selecione a definição Após discar

1 Na área de trabalho, clique-duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
2 Na tela de boas vindas, clique em **Definições e histórico de fax**.
3 Clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
4 Clique na guia **Discar e enviar**.
5 Na área “Opções de envio”, selecione **Após discar** na seção “Quando digitalizar o documento”:
6 Clique em **OK**.
7 Reenvie o fax.

Nenhuma imagem foi selecionada

Você não selecionou uma opção na etapa 1 da folha de provas fotográficas impressas e digitalizadas.

1 Verifique se completou totalmente o círculo ou círculos selecionados.

2 Pressione ❌ para continuar.

Não foi feita uma seleção de tamanho de fotografia/papel

Você não selecionou uma opção na etapa 2 da folha de provas fotográficas impressas e digitalizadas.

1 Verifique se completou totalmente o círculo ou círculos selecionados.

2 Pressione ❌ para continuar.

Não foi possível detectar uma folha de provas

O documento colocado no vidro do scanner não é uma folha de provas válida. Para obter mais informações, consulte “Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas” na página 98.

Nenhuma informação sobre a folha de provas

A folha de provas fotográficas impressa e digitalizada já não é mais válida.

Você talvez tenha removido o cartão de memória ou unidade flash da impressora, ou a desligou antes de digitalizar a folha de provas fotográficas.

Para obter mais informações, consulte “Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas” na página 98.

Nenhum arquivo de fotografias válido detectado

Nenhuma imagem suportada foi encontrada no cartão de memória ou unidade flash.

A impressora lerá as fotografias criadas usando o formato JPEG. Para obter mais informações, consulte a documentação que é fornecida com a câmera digital.

Apenas um aprimoramento de fotografia pode ser escolhido por vez

Você selecionou mais de uma opção na etapa 2 da folha de provas de fotografia impressa ou digitalizada.

1 Verifique se completou totalmente apenas um círculo para cada opção.

2 Pressione ❌ para continuar.

Apenas uma seleção de tamanho/fotografia pode ser escolhida por vez

Você selecionou mais de uma opção na etapa 2 da folha de provas de fotografia impressa ou digitalizada.

1 Verifique se completou totalmente apenas um círculo para cada opção.

2 Pressione ❌ para continuar.

Erro de tamanho da fotografia/papel

Há uma ou mais fotografias maiores que o tamanho do papel selecionado no menu da impressora.

1 Pressione ❌ para remover a mensagem de erro.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção `Configurar papel` seja exibida no visor.

3 Pressione √.

4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Tamanho do papel`** seja exibida.

5 Pressione √.

6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes para selecionar a opção de tamanho de papel que se ajuste ao tamanho da maior fotografia.

7 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** para iniciar a impressão.

erro de comunicação da PictBridge

Remova e insira novamente o cabo USB que veio com a câmera na porta PictBridge que fica na parte frontal da impressora.

Remova o cartão da câmera

A impressora consegue ler uma câmera digital compatível com PictBridge ou um cartão de memória, mas não ambos ao mesmo tempo.

1 Remova tanto a câmera quanto o cartão de memória.

2 Insira novamente apenas um dos dispositivos mencionados acima.

Algumas fotografias foram removidas do cartão pelo host.

Algumas fotografias da folha de provas fotográficas foram excluídas do cartão de memória através do computador.

É necessário imprimir uma nova folha de provas fotográficas.

Para obter mais informações, consulte “Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas” na página 98.

Problemas ao ler o cartão de memória

- Consulte “Não é possível inserir o cartão de memória” na página 187.
- Consulte “Nada acontece quando um cartão de memória é inserido” na página 187.

Erro de tipo de papel para frente e verso

O tipo de papel carregado na impressora *não* é papel comum.

Para imprimir ou copiar em ambos os lados do papel, use somente papel comum.

1 Pressione ❌ para remover a mensagem de erro.

2 Coloque papel comum.

3 Pressione **Definições**.

4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **`Configurar papel`** seja exibida no visor.

5 Pressione √.

6 Pressione ◀ ou ▶ até que a opção **`Tipo de papel`** seja exibida.

7 Pressione √.

8 Pressione ◀ ou ▶ até que a opção **`Detectar automaticamente`** ou **`Comum`** seja exibida.

9 Pressione √.

10 Se o botão não estiver aceso, pressione .

11 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Arquivo não suportado

O computador não conseguiu localizar um aplicativo que suporte o arquivo que você deseja imprimir.

Certifique-se de que o cartão de memória ou unidade flash inserida na impressora contenha arquivos que possuam extensões de nome de arquivo DOC, XLS, PPT, PDF, RTF, DOCX, XLSX, PPTX, WPS ou WPD.

Para obter mais informações, consulte “Imprimindo arquivos de documento de um cartão de memória ou unidade flash” na página 73.

Tamanho de papel não suportado

O tamanho de papel selecionado na câmera digital compatível com PictBridge não é suportado pela impressora.

1. No painel de controle, pressione para apagar a mensagem de erro.
2. Pressione .
3. Pressione ou até que a opção **Configurar papel** seja exibida.
4. Pressione √.
5. Pressione ou várias vezes até que a opção **Tamanho do papel** seja exibida.
6. Pressione √.
7. Pressione ou várias vezes até que o tamanho desejado seja exibido.
8. Pressione √.
9. Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** para iniciar a impressão.

Mensagens de erro na tela do computador

Limpando mensagens de erro

1. Corrija a condição do erro explicada na mensagem. Clique em **Ajuda** na caixa de diálogo da mensagem de erro para obter instruções específicas.
2. Depois de corrigir a condição de erro, clique em **Continuar** para reiniciar a impressão.

Se o erro permanecer, mas você desejar limpar a mensagem de erro:

1. Clique em **Cancelar impressão**. A mensagem de erro é fechada e a caixa de diálogo Cancelando a impressão é exibida.
2. Siga as instruções exibidas na caixa de diálogo Cancelando a impressão.

Cartucho esquerdo/direito ausente

Essa mensagem indica que um dos cartuchos necessários está ausente. É necessário instalar um cartucho de impressão.

Comunicação não disponível

A impressora e o computador podem não estar conseguindo trocar dados.

A impressora está recebendo energia?

Se ⏻ não estiver aceso, talvez a impressora não esteja recebendo energia.

- Ligue a impressora a outra tomada.
- Se a impressora estiver conectada a um protetor de sobretensão, desconecte-a e conecte-a diretamente a uma tomada elétrica.

Existe algum problema com as conexões?

Se a impressora estiver conectada a um dispositivo externo, talvez o problema esteja relacionado ao dispositivo. Verifique as informações de instalação que acompanham o dispositivo para ter certeza de que está corretamente instalado.

Se estiver imprimindo usando um cabo USB, verifique se o cabo está anexado firmemente à impressora e ao computador.

Antes de imprimir, talvez seja necessário reiniciar o computador.

Problema geral de impressão

Uma mensagem de erro mais específica não é exibida porque a impressora e o computador não têm comunicação bidirecional.

Para obter uma mensagem de erro mais específica, consulte “A comunicação bidirecional não está estabelecida” na página 181.

Para localizar o problema sem estabelecer a comunicação bidirecional, consulte “Verificando se a impressora está pronta” na página 174.

Pouca tinta

Um cartucho de impressão está quase sem tinta.

Instale um novo cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte “Instalando os cartuchos de impressão” na página 137.

Para fazer o pedido de um novo cartucho, consulte “Fazendo pedido de papel e outros suprimentos” na página 143.

Sem memória

O software da impressora não tem memória suficiente para imprimir.

Tente o seguinte:

- Antes de enviar um documento para impressão, feche qualquer outro programa que estiver aberto. A impressora poderá imprimir uma página em branco se houver muitos programas abertos no computador.
- Siga as instruções exibidas na tela de erro. Essas instruções reduzem a quantidade de memória necessária para a impressão.

Sem papel

1. Coloque papel.
2. Pressione √ para continuar a imprimir.

Nota: não force o papel na impressora.

Corrigindo uma falha na impressão

Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Se a impressora não imprimir mesmo assim:

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 6500 Series**.
3. Clique em **Centro de soluções** e depois clique na guia **Informação de contato**.

Tipos de arquivo não suportados localizados no cartão de memória

O cartão de memória inserido na impressora contém tipos de arquivo não suportados. Insira um cartão de memória com tipos de arquivo suportados. Para obter mais informações sobre os tipos de arquivo suportados, consulte o *Guia do usuário* no CD fornecido com a impressora.

Atolamento de papel

Existe um atolamento de papel na impressora e é necessário desobstruir o caminho de passagem do papel.

Nota: para evitar atolamentos, não force o papel na impressora.

Várias Multifuncionais encontradas

Várias impressoras Lexmark, conectadas localmente ou por uma rede, foram detectadas no seu computador. É possível escolher a impressora que você deseja usar:

1. Selecione a impressora na lista.
2. Clique em **OK**.

Avisos

Informações de produto

Nome do produto:

Lexmark 6500 Series

Tipo de máquina:

4429

Modelo(s):

021, W12, W1E

Aviso de edição

Maio de 2007

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Caso você não tenha acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o design de diamante são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registradas nos Estados Unidos e/ou outros países.

Evercolor e PerfectFinish são marcas comerciais da Lexmark International, Inc.

TrueType é uma marca comercial da Apple Inc.

Todas as outras marcas pertencem aos seus respectivos proprietários.

Convenções

Nota: as *notas* identificam algo que pode auxiliar o usuário.

Aviso: os *avisos* identificam algo que pode danificar os componentes de hardware ou software do produto.

 ATENÇÃO: uma indicação de *ATENÇÃO* identifica algo que pode causar danos físicos.

 ATENÇÃO: esse tipo de *ATENÇÃO* indica que você *não deve tocar* na área marcada.

 ATENÇÃO: esse tipo de *ATENÇÃO* indica uma *superfície quente*.

 ATENÇÃO: esse tipo de *ATENÇÃO* indica *perigo de choque*.

 ATENÇÃO: esse tipo de *ATENÇÃO* indica *perigo de queda*.

Exposição à radiação de radiofreqüência

O aviso a seguir é aplicável se a sua impressora tiver uma placa de rede sem fio instalada.

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas foi assinada pelo Diretor de Fabricação e Suporte Técnico da Lexmark International, Inc., S.A., em Boigny, França.

Este produto atende aos limites Classe B de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Os avisos a seguir são aplicáveis se a sua impressora tiver uma placa de rede sem fio instalada

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pela marca CE.

O sinal de Alerta indica que há restrições em determinados Estados Membro.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Diretor de Manufatura e Suporte Técnico da Lexmark International, S.A., em Boigny, na França.

As seguintes restrições se aplicam:

País/região	Restrição
Todos os países/regiões	Este produto destina-se apenas ao uso em ambientes internos. Ele não pode ser usado ao ar livre.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: • D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato; • D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

Este produto está de acordo com os limites do EN 55022; com os requisitos de segurança do EN 60950; com os requisitos de espectro de rádio do ETSI EN 300 328; e com os requisitos de EMC do EN 55024, ETSI EN 301 489-1 e ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizz-jonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras dispo-sições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	47
Digitalizando	44
Copiando	42
Pronta	inaudível

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e a reciclagem de opções.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiental	60 a 90 graus F, 15 a 32 graus C
Temperatura de transporte e armazenamento	-40 a 60 graus C (-40 a 140 graus F), 1 a 60 graus C (34 a 140 graus F)

ENERGY STAR

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos	14.1
Copiando	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	13.2
Digitalizando	O produto está digitalizando documentos impressos.	9.0
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	6.9
Economia de energia	O produto está no modo de economia de energia.	3.5
Alto desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/ Desliga está desligada.	n/a
Baixo desligado (<1 W desligado)	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/ Desliga está desligada, e o produto está no modo de consumo de energia mais baixo possível.	n/a
Desativado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/ Desliga está desligada.	0.5

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Economia de energia

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia denominado Economia de energia. O Modo de economia de energia é equivalente ao Modo de suspensão EPA. Ele economiza energia diminuindo seu consumo durante longos períodos de inatividade. Esse modo é automaticamente ativado quando o produto não é utilizado durante um período especificado, chamado de Tempo limite de economia de energia.

Tempo limite de economia de energia padrão de fábrica para este produto (em minutos):	60

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as “Remarketer.”

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

—Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

—Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at **http://support.lexmark.com**.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

—Modification or attachments

—Accidents or misuse

—Unsuitable physical or operating environment

—Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer

—Operation of a product beyond the limit of its duty cycle

—Use of printing media outside of Lexmark specifications

—Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark

—Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

CONTRATOS DE LICENÇA DA LEXMARK

LEIA CUIDADOSAMENTE, OU AO USAR O PRODUTO, VOCÊ CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTES CONTRATOS DE LICENÇA. CASO VOCÊ NÃO CONCORDE COM OS TERMOS DESTES CONTRATOS DE LICENÇA, RETORNE IMEDIATAMENTE O PRODUTO SEM USÁ-LO E SOLICITE O REEMBOLSO DA QUANTIA PAGA. CASO ESTEJA INSTALANDO ESTE SOFTWARE PARA USO DE TERCEIROS, VOCÊ DEVERÁ CONCORDAR EM INFORMAR AOS USUÁRIOS QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DO CARTUCHO

Eu concordo que o(s) cartucho(s) patenteado(s) incluído(s) neste dispositivo de impressão é vendido sob os seguintes termos e condições: O(s) cartucho(s) de impressão patenteado(s) é para ser utilizado integralmente apenas uma vez e projetado para parar de imprimir ao utilizar uma quantidade de tinta específica. Uma quantidade variável de tinta permanecerá no cartucho quando a substituição for necessária. A licença de uso do cartucho de impressão findará após esse uso único e o cartucho usado deverá ser devolvido apenas à Lexmark para ser remanufaturado, recarregado ou reciclado. Se no futuro eu comprar um outro cartucho que tenha sido vendido sob as condições estabelecidas acima, eu aceitarei as referidas condições para tal cartucho. Se você não estiver de acordo com estes termos de uma única utilização, devolva este produto em sua embalagem original diretamente no ponto de venda, onde o mesmo foi adquirido. Um cartucho substituto vendido sem esses termos está disponível em www.lexmark.com.

CONTRATO DE LINCENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

Este Contrato de licença de software ("Contrato de licença") é um acordo legal entre você (seja indivíduo ou entidade) e a Lexmark International, Inc. ("Lexmark") que, na medida em que o seu produto ou programa de software da Lexmark não esteja sujeito de outra maneira a um contrato de licença de software entre você e a Lexmark ou seus fornecedores, rege o seu uso de qualquer Programa de software instalado ou fornecido pela Lexmark para uso em conjunto com o seu produto da Lexmark. O termo "Programa de Software" inclui instruções inteligíveis por máquina, conteúdo áudio/visual (como imagens e gravações) e mídia associada, materiais impressos e documentação eletrônica, quer incorporados, distribuídos ou para uso com o produto Lexmark.

1. **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA**. A Lexmark garante que a mídia (ex.: um disquete ou CD) na qual o Programa de Software (se houver) é fornecido está livre de defeitos nos materiais e na fabricação, se for submetida a uso normal durante o período de garantia. O período de garantia é de noventa (90) dias e se inicia na data de entrega do Programa de Software para o usuário final original. Esta garantia limitada se aplica somente à mídia do Programa de Software adquirido como novo na Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Autorizado Lexmark. A Lexmark só substituirá o Programa de Software se a mídia estiver em conformidade com esta garantia limitada.
2. **ISENÇÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS**. EXCETO CONFORME DETERMINADO POR ESTE CONTRATO DE LICENÇA E NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, A LEXMARK E SEUS FORNECEDORES FORNECEM O SOFTWARE "COMO ESTÁ" E AQUI SE EXONERAM DE TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPLÍCITAS OU IMPLÍCITAS, INCLUSIVE – MAS NÃO SÓ – TÍTULO, NÃO-VIOLAÇÃO, ADEQUAÇÃO COMERCIAL, ADEQUAÇÃO A QUALQUER FIM ESPECÍFICO E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TUDO EM RELAÇÃO AO PROGRAMA DE SOFTWARE. Este Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas cláusulas legais, que podem entrar em vigor ocasionalmente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas ou modificadas. Se alguma dessas cláusulas for aplicável, então, até a extensão possível para a Lexmark, a Lexmark limitará doravante sua responsabilidade em relação à violação dessas cláusulas para um dos seguintes casos: substituição do Programa de Software ou reembolso do preço pago pelo Programa de Software.
3. **CONCESSÃO DE LICENÇA**. A Lexmark concede a você os seguintes direitos, desde que você concorde em cumprir todos os termos e condições deste Contrato de Licença:
   - a **Uso**. Você pode usar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo "Uso" significa armazenar, carregar, instalar, executar ou exibir o Programa de software. Se a Lexmark tiver licenciado o programa de software para uso simultâneo, você precisará limitar o número de usuários autorizados ao número especificado em seu contrato com a Lexmark. Não é permitido separar os componentes do Programa de Software para que sejam usados em mais de um computador. Você concorda em não Usar o Programa de Software, seja no todo ou em parte, de qualquer forma que tenha o efeito de contornar, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou tirar a ênfase da aparência visual de qualquer marca comercial, nome empresarial, apresentação comercial ou aviso sobre propriedade intelectual que apareça em quaisquer telas de computador normalmente geradas pelo Programa de Software ou exibidas como resultado deste.
   - b **Copiando**. Você poderá fazer uma (1) cópia do Programa de Software apenas para fins de backup, arquivamento ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de Software. Você não pode copiar o Programa de Software para nenhuma rede pública ou distribuída.

- **c** **Direitos**. A Lexmark International, Inc. e os seus fornecedores possuem os direitos autorais e são proprietários do Programa de Software, incluindo todas as fontes. A Lexmark reserva-se todos os direitos não especificamente concedidos a você neste Contrato de Licença.
- **d** **Freeware**. Não obstante os termos e condições contidos neste Contrato de Licença, todo ou qualquer parte do Programa de software que constitua software fornecido sob licença pública por terceiros ("Freeware"), é licenciado para você de acordo com os termos e condições do Contrato de licença do software que acompanha tal Freeware, seja na forma de um contrato discreto, resumido ou termos de contrato eletrônicos no momento do download. O uso do Freeware por sua parte deve ser regido inteiramente pelos termos e condições de tal licença.

4 **TRANSFERÊNCIA**. Você pode transferir o Programa de Software para outro usuário final. Qualquer transferência deverá incluir todos os componentes do software, mídia, materiais impressos e este Contrato de Licença, e você não poderá reter cópias do Programa de Software ou seus componentes. A transferência não pode ser indireta, como uma consignação. Antes da transferência, o usuário final que estiver recebendo o Programa de Software deverá concordar com todos os termos deste Contrato de Licença. Mediante a transferência do Programa de Software, a sua licença será encerrada automaticamente. Você não pode sublicenciar, alugar ou atribuir o Programa de Software, exceto conforme estabelecido neste Contrato de Licença, e qualquer tentativa de fazer isso deve ser evitada.

5 **ATUALIZAÇÕES**. Para Usar um Programa de Software identificado como uma atualização, primeiro você deve ter a licença do Programa de Software original identificado pela Lexmark como qualificado para receber a atualização. Após fazer a atualização, você não poderá mais usar o Programa de Software original que formou a base para a qualificação de sua atualização.

6 **LIMITAÇÃO EM RELAÇÃO À ENGENHARIA REVERSA**. Você não pode alterar, decodificar, reverter a engenharia, fazer montagem ou compilação reversa ou traduzir o Programa de Software de algum outro modo, exceto conforme e na medida que a legislação pertinente permite com o objetivo de interoperabilidade, correção de erros e testes de segurança. Se você possuir esses direitos legalmente, notificará a Lexmark por escrito sobre qualquer engenharia, montagem ou compilação reversa. Você não pode decodificar o Programa de Software, a menos que seja necessário para o uso legítimo do Programa de Software.

7 **SOFTWARE ADICIONAL**. O Contrato de Licença aplica-se a atualizações ou suplementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos junto com a atualização ou suplemento.

8 **LIMITAÇÃO DE COMPENSAÇÕES**. Tanto quanto permitir a legislação aplicável, toda a responsabilidade da Lexmark, seus fornecedores, afiliados e revendedores e suas compensações exclusivas serão como descrito a seguir: A Lexmark fornecerá a garantia limitada expressa descrita acima. Se a Lexmark não corrigir defeitos na mídia, conforme garantia acima, você poderá dar por encerrada a sua licença e seu dinheiro será reembolsado mediante a devolução de todas as cópias do Programa de Software.

9 **LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**. Tanto quanto permitir a legislação aplicável, em caso de reivindicação relacionada à garantia limitada da Lexmark, ou em qualquer outro caso de reivindicação relacionada com o objeto deste contrato, a responsabilidade da Lexmark e seus fornecedores por todos os tipos de danos, independentemente do tipo de ação ou do fundamento (incluindo contrato, violação, preclusão, negligência, declaração falsa ou responsabilidade civil), estará limitada ao valor máximo de 5.000 dólares americanos ou ao valor pago à Lexmark, ou aos seus revendedores autorizados por esta licença de Software que tenha causado os danos ou que seja objeto da (ou esteja diretamente relacionado à) causa da ação.

EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA A LEXMARK, SEUS FORNECEDORES OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUALQUER DANO ESPECIAL, INCIDENTAL, INDIRETO EXEMPLAR, PUNITIVO OU DANO CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, PERDA DE LUCROS OU RENDIMENTO, PERDA DE ECONOMIAS, INTERRUPÇÃO DE USO OU QUALQUER PERDA DE, IMPRECISÃO OU DANO A DADOS OU REGISTROS, POR REINVIDICAÇÕES DE TERCEIROS, OU DANO À PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, POR PERDA DE PRIVACIDADE ORIGINÁRIA DO OU EM RELAÇÃO AO USO OU INABILIDADE DE USO DO PROGRAMA DE SOFTWARE, OU DE OUTRA MANEIRA EM CONEXÃO COM AS CLÁUSULAS DESTE CONTRATO DE LICENÇA), INDEPENDENTE DA NATUREZA DA REINVIDICAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO AO, DESCUMPRIMENTO DA GARANTIA OU DO CONTRATO, ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJETIVA), E MESMO SE A LEXMARK OU SEUS FORNECEDORES, AFILIADOS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS, OU POR QUALQUER REINVIDIÇÃO FEITA POR VOCÊ COM BASE EM REINVIDICAÇÃO DE TERCEIROS, EXCETO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA COMO LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES SUPRACITADAS SERÃO APLICADAS MESMO SE AS GARANTIAS ACIMA FALHAREM EM SEU OBJETIVO ESSENCIAL.

10 **PERÍODO DE VALIDADE**. Este Contrato de Licença permanecerá em vigor exceto se for encerrado ou rejeitado. Você pode rejeitar ou encerrar esta licença a qualquer momento destruindo todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação, bem como porções incluídas em qualquer formato, ou de outra maneira descrito aqui. A Lexmark pode encerrar sua licença mediante aviso se você deixar de cumprir algum dos termos deste Contrato de Licença. Ao ocorrer o encerramento, você concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software juntamente com todas as modificações, documentação e porções incluídas em qualquer formato.

11 **IMPOSTOS**. Você concorda em ser responsável pelo pagamento de quaisquer impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer mercadorias e serviços e impostos de propriedade pessoal resultantes deste Contrato ou de seu Uso do Programa de Software.

12 **LIMITAÇÃO DE AÇÕES**. Nenhuma ação, independentemente da forma, proveniente deste contrato poderá ser iniciada por qualquer parte após dois anos do surgimento da causa da ação, exceto como estabelecido pela legislação aplicável.

13 **LEI APLICÁVEL**. Este Contrato é regido pelas leis do Commonwealth de Kentucky, Estados Unidos da América. Nenhuma escolha de regras de leis em qualquer jurisdição será aplicada. A Convenção da ONU sobre Contratos de Compra e Venda Internacional de Mercadorias não será aplicada.

14 **DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS EUA**. O Programa de Software foi desenvolvido inteiramente com recursos privados. Os direitos do governo dos Estados Unidos da América para usar o Programa de Software são regidos de acordo com os termos deste Contrato e conforme restrito no DFARS 252.227-7014 e nas cláusulas FAR similares (ou quaisquer cláusulas de contrato ou regulamentos de órgãos semelhantes).

15 **CONSENTIMENTO DE USO DE DADOS**. Você concorda que a Lexmark, suas afiliadas e agentes podem coletar e usar informações fornecidas por você em relação aos serviços de suporte realizados no Programa de Software e requisitados por você. A Lexmark concorda em não usar as informações de modo que revele a sua identidade, exceto na medida em que for necessário para fornecer tais serviços.

16 **RESTRIÇÕES DE EXPORTAÇÃO**. Você não pode (a) comprar, enviar, transferir ou reexportar, direta ou indiretamente, o Programa de Software ou qualquer produto a partir daqui, em violação a quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja usado com objetivos proibidos por tais leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

17 **ACORDO DE CONTRATO ELETRÔNICO**. Você e a Lexmark concordam em formar este Contrato de Licença eletronicamente. Isso significa que, ao clicar no botão “Eu concordo” ou “Sim” nesta página ou ao usar este produto, você reconhece o seu acordo em relação aos termos e condições deste Contrato de Licença e que está fazendo isso com a intenção de “assinar” um contrato com a Lexmark.

18 **CAPACIDADE E AUTORIDADE PARA FAZER UM CONTRATO**. Você declara que está dentro da maioridade no local em que assinar este Contrato de Licença e, se aplicável, está devidamente autorizado por seu empregador ou diretor para participar deste contrato.

19 **CONTRATO INTEGRAL**. Este Contrato de licença (incluindo qualquer adendo ou emenda a este Contrato de Licença que esteja incluído com o Programa de Software) é o contrato integral entre você e a Lexmark em relação ao Programa de Software. Exceto conforme estabelecido aqui de forma diferente, estes termos e condições substituem todas as representações, propostas e comunicações escritas ou orais em relação ao Programa de software ou qualquer outro assunto coberto por este Contrato de Licença (exceto na medida que tais termos externos não entrem em conflito com os termos deste Contrato de Licença e qualquer contrato por escrito entre você e a Lexmark em relação ao uso do Programa de Software). Quando as políticas ou programas de serviços de suporte da Lexmark entrarem em conflito com os termos deste Contrato de Licença, os termos deste Contrato de Licença prevalecerão.

Glossário de rede

apelido da impressora	O nome atribuído a sua impressora para que você e outros possam identificá-las na rede
BSS (Basic Service Set)	BSS (Basic Service Set) descreve o tipo de rede sem fio que você está usando. O tipo BSS pode ser um dos seguintes: Rede infra-estrutura ou rede ad-hoc.
cabo de instalação	Conecta a impressora ao computador temporariamente durantes alguns métodos de instalação.
Cabo USB	Um cabo leve e flexível que permite que a impressora se comunique com o computador em velocidades muito maiores do que cabos paralelos
canal	Uma freqüência de rádio usada por dois ou mais dispositivos sem fio para se comunicarem. Todos os dispositivos na rede precisam usar o mesmo canal.
chave de segurança	Uma senha, como uma chave WEP ou uma frase com senha, usada para tornar a rede segura
comutador	Um dispositivo similar a um hub de rede que pode conectar várias redes juntas
DHCP (Protocolo de configuração dinâmica de host).	Uma linguagem usada por servidores DHCP
endereço IP (Protocolo Internet)	O endereço de rede de um computador ou impressora. Cada dispositivo na rede possui o seu próprio endereço de rede. O endereço pode ser atribuído manualmente por você (endereço IP estático), automaticamente pelo servidor DHCP (endereço IP DHCP) ou automaticamente pelo dispositivo (endereço IP automático).
Endereço IP automático	Um endereço IP automaticamente atribuído por um dispositivo de rede. Se o dispositivo estiver configurado para usar DHCP, mas não houver servidor DHCP disponível, um endereço IP automático poderá ser atribuído pelo dispositivo.
Endereço IP DHCP	Um endereço IP automaticamente atribuído por um servidor DHCP
Endereço IP estático	Um endereço IP atribuído manualmente por você
Endereço MAC (Controle de acesso à mídia)	Um endereço de hardware que identifica unicamente cada dispositivo em uma rede. Você pode geralmente encontrar o endereço MAC impresso no dispositivo.
Filtragem MAC	Um método para limitar acesso a sua rede sem fio especificando quais endereços MAC podem se comunicar na rede. Essa configuração pode ser especificada em roteadores sem fio ou pontos de acesso.
hub de rede	Um dispositivo que conecta vários dispositivos em uma rede com fio
intensidade do sinal	Medida da intensidade de recebimento do sinal transmitido
ipconfig	Um comando que exibe o endereço IP e outras informações de rede de um computador Windows
modo ad-hoc	Uma configuração para um dispositivo sem fio que permite a sua comunicação direta com outros dispositivos sem fio sem um ponto de acesso ou roteador
modo infra-estrutura	Uma configuração para um dispositivo sem fio que permite a sua comunicação direta com outros dispositivos sem fio usando um ponto de acesso ou roteador
nome de rede	Consulte “SSID (Service Set Identifier)” na página 221
ping	Um teste que verifica se o seu computador pode se comunicar com outro dispositivo
placa/adaptador de rede	Um dispositivo que permite que computadores ou impressoras se comuniquem através de uma rede
ponto de acesso sem fio	Um dispositivo que conecta dispositivos sem fio juntos para formar uma rede sem fio
Porta USB	Uma porta pequena e retangular na parte de trás do computador que conecta dispositivos periféricos usando um cabo USB, e permite que eles se comuniquem em velocidades altas.

rede ad-hoc	Uma rede sem fio que não usa um ponto de acesso
roteador	Um dispositivo que compartilha uma conexão única à Internet através de vários computadores ou outros dispositivos. O roteador básico controla o tráfego de rede
roteador sem fio	Um roteador que também serve como um ponto de acesso sem fio
servidor de impressão sem fio interno	Um dispositivo que permite que computadores e impressoras se comuniquem através de uma rede sem cabos
Servidor DHCP	Um computador ou roteador que fornece um endereço IP único para cada dispositivo na rede. Endereços únicos evitam conflitos.
SSID (Service Set Identifier)	O nome de uma rede sem fio. Quando você conecta uma impressora a uma rede sem fio, a impressora precisa o mesmo nome SSID que a rede. Também conhecida como nome de rede ou BSS (Basic Service Set).
UAA (Universally Administered Address)	Um endereço atribuído a uma impressora de rede ou servidor de impressão pelo fabricante. Para localizar o UAA, imprima a página de configuração de rede e procure a lista de UAA.
WEP (Wired Equivalent Privacy)	Uma configuração de segurança que ajuda a impedir acesso não autorizado a uma rede sem fio. Outras configurações de segurança possíveis são WPA e WPA2.
Wi-Fi	Um termo da indústria que descreve a tecnologia usada para criar uma rede local sem fio interoperável (WLAN).
WPA (Wi-Fi Protected Access)	Uma configuração de segurança que ajuda a impedir acesso não autorizado a uma rede sem fio. WPA não é suportado em redes sem fio ad-hoc. Outras configurações de segurança possíveis são WEP e WPA2.
WPA2	Uma nova versão de WPA. Roteadores mais antigos provavelmente não suportam isso. Outras configurações de segurança possíveis são WPA e WEP.

Índice

C

D

E

F

G

I

J

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W